FÄRGLASERSKRIVARE

Installationsanvisning

CLP-550
CLP-550N

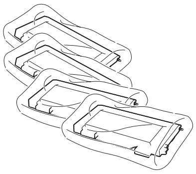


Innehåll

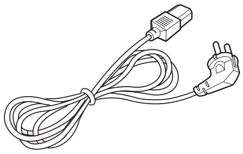
Svenska

Steg 1. **Packa upp**

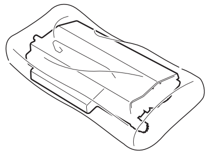
1 Ta ut skrivaren och alla tillbehör ur förpackningen. Försäkra dig om att följande tillbehör finns med i förpackningen:



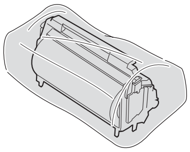
Tonerkassetter



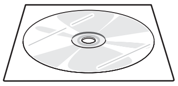
Nätsladd



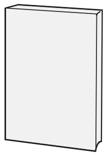
Överföringsband



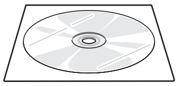
Optisk enhet



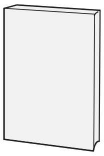
Cd-skiva



Installationsanvisning



SyncThru Cd-skiva
(endast för CLP-550N)



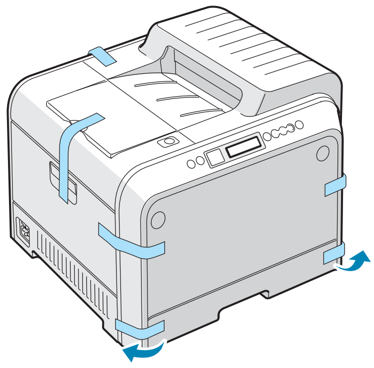
SyncThru Snabbguide
(endast för CLP-550N)

OBSERVERA:

- Kontakta din återförsäljare om någon av dessa saker fattas eller är skadade.
- Tillbehören kan skilja från land till land.
- Cd-skivan innehåller skrivarens drivrutiner, installationsanvisningen och programmet Adobe Acrobat Reader.
- Nätsladden kan se olika ut beroende på vilket land apparaten skickats till.

FÖRSIKTIGHET: Skrivaren väger 35 kg inklusive framkallarkassetten och kassetten. Använd säkra lyft- och hanteringstekniker. Två personer behövs om skrivaren måste flyttas. Använd handtagen enligt skissen (se sida 5). Att försöka lyfta skrivaren ensam kan resultera i ryggskada.

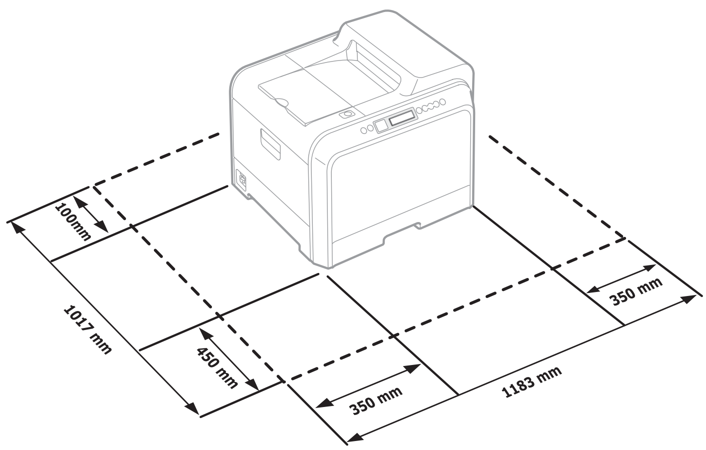
2 Ta försiktigt bort all packtejp från skrivaren.



3 Dra ut pappersfacket ur skrivaren och ta bort all packtejp från facket.

4 Välj en plats för skrivaren.

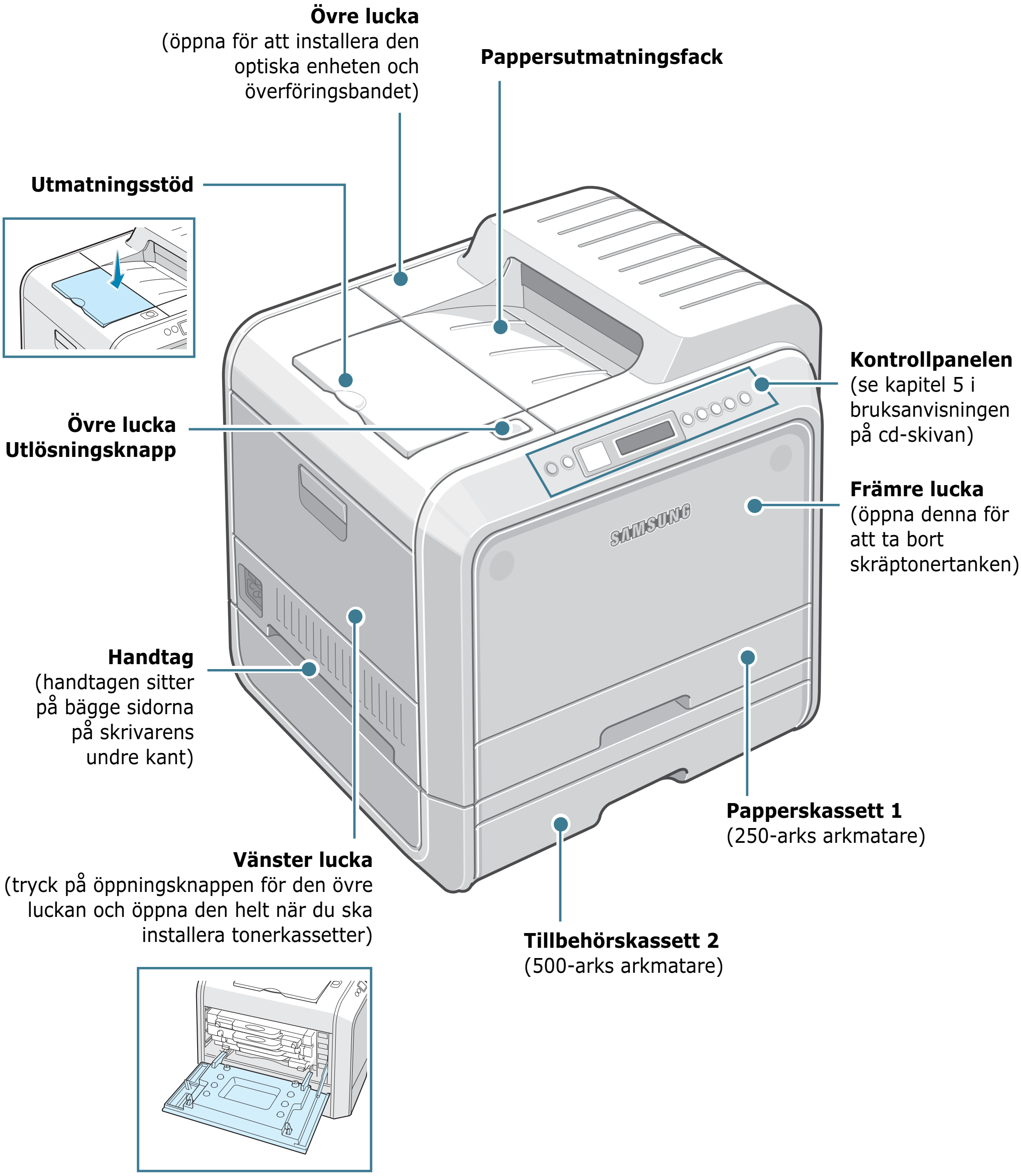
- Lämna tillräckligt utrymme så att du kan öppna skrivarens fack och luckor, och skrivaren får bra ventilation.
- Placera skrivaren i en bra omgivning:
  - På en stabil, plan yta
  - På avstånd från direkt drag från luftkonditionering, värmeelement eller fläktar
  - På avstånd från extrema temperaturer, solljus eller fukt samt förändringar i dessa
  - Torrt, rent och dammfritt

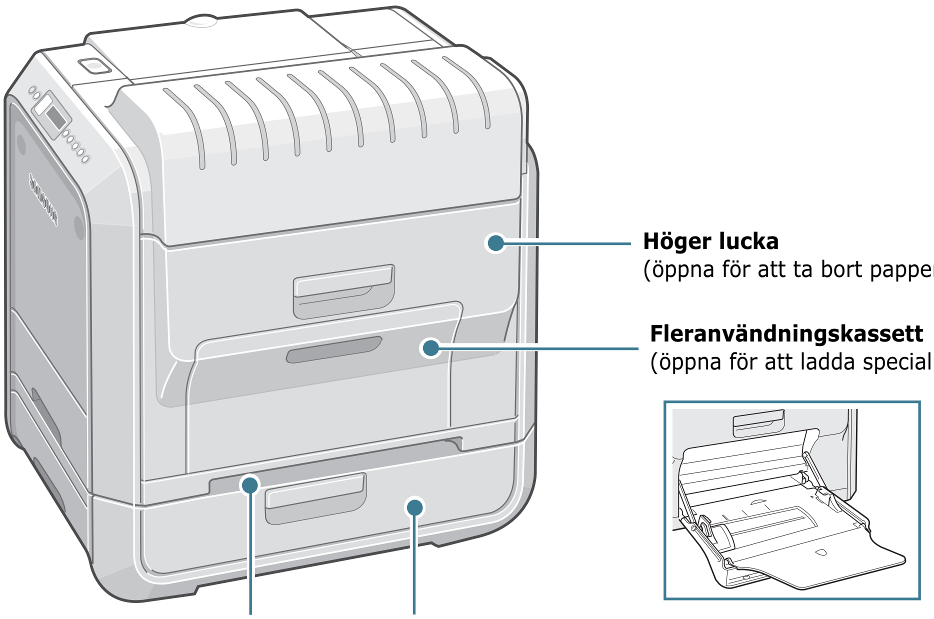


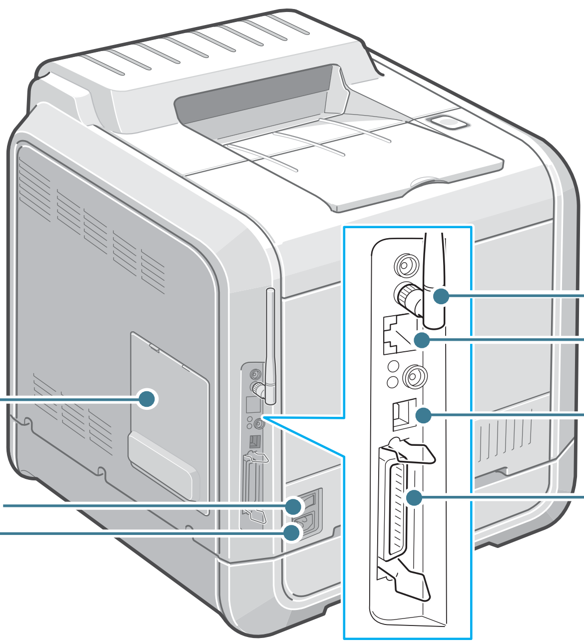
FÖRSIKTIGHET: Du måste placera skrivaren på en vågrät yta, annars kan du få problem med utskriftskvaliteten.

Steg 2. Lär dig förstå skrivaren

Dessa är skrivarens huvudkomponenter:





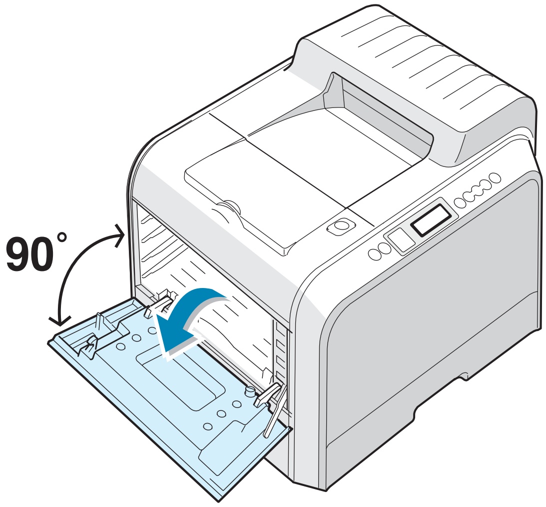


**Antennen för trådlöst nätverk levereras inte med skrivaren. Det är ett tillbehör som måste köpas separat.*

***Nätverkskortet levereras som standard med CLP-550N. Användare av CLP-550 kan köpa och installera ett separat nätverkskort. Se skrivarens bruksanvisning på cd-skivan.*

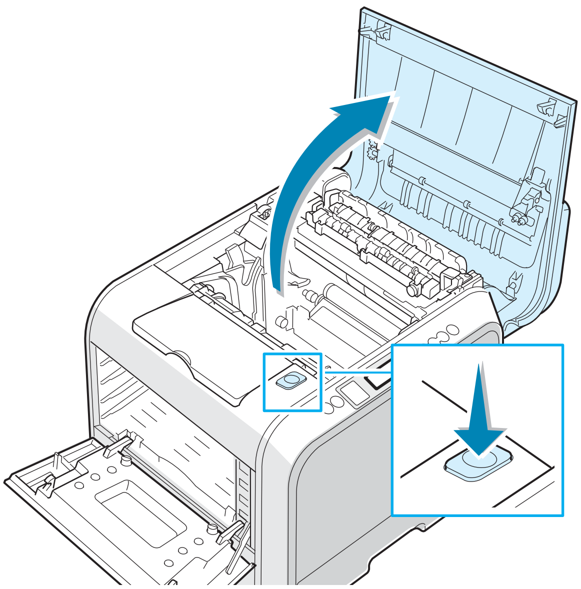
Steg 3. Installera den optiska enheten, överföringsbandet och tonerkassetterna

1 Öppna helt den vänstra luckan med handtaget, tills den är i rät vinkel mot ramverket.

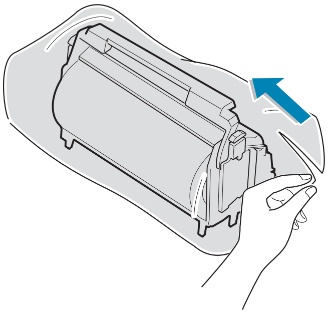


FÖRSIKTIGHET: Om inte den vänstra luckan öppnas helt, fungerar inte utlösningsknappen för toppluckan.

2 Tryck på öppningsknappen för den övre luckan och öppna den hela vägen.



3 Använd handtaget för att ta ur den optiska enheten ur förpackningen.

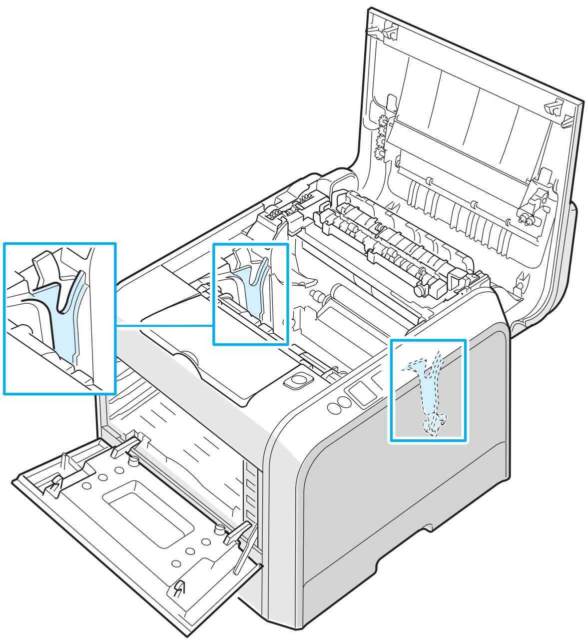


4 Ta bort papperet som täcker den optiska enheten genom att ta bort tejpen under enhetens handtag.

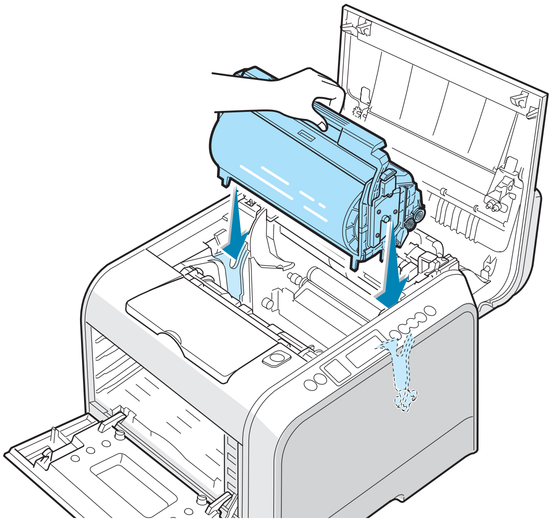
FÖRSIKTIGHET:

- Använd inte vassa föremål som saxar eller knivar för att öppna den optiska enhetens förpackning eller för att ta bort tejpen på skyddspapperet. Du kan skada den optiska enhetens yta.
- Utsätt inte den optiska enheten för ljus i mer än ett par minuter, för att undvika att den skadas. Täck den vid behov med svart papper.
- Rör inte vid den gröna rullens yta på den optiska enheten, då detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.

5 Leta upp facken för enheten inuti skrivaren, ett på varje sida.

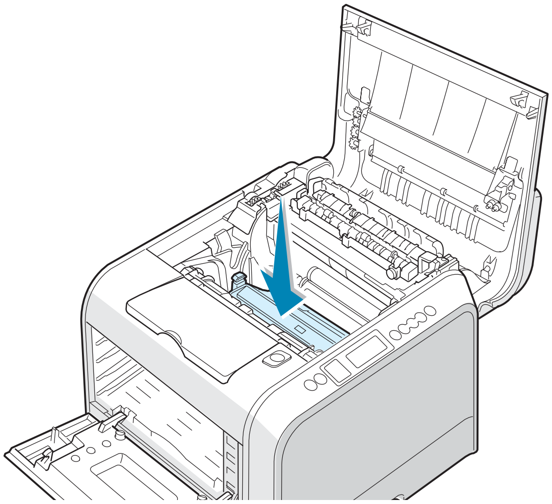


6 Greppa i enhetens handtag så att den gröna rullen är riktad mot dig. Rikta in enheten mot spåren i skrivaren så att färgerna på enhetens bägge sidor kan föras in i motsvarande färgade spår.



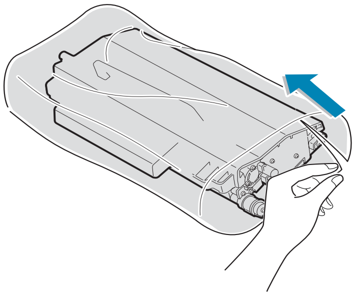
FÖRSIKTIGHET: Sätt i den optiska enheten försiktigt så att du inte repar och förstör ytan på den gröna rullen.

7 Skjut ner enheten i skrivaren tills den inte kommer längre och fäll ner handtaget.



FÖRSIKTIGHET: Utsätt inte den optiska enheten för ljus i mer än ett par minuter, för att undvika att den skadas. Stäng toppen och den vänstra luckan om installationen måste avbrytas av någon anledning.

8 Ta ut överföringsbandet ur sin förpackning.

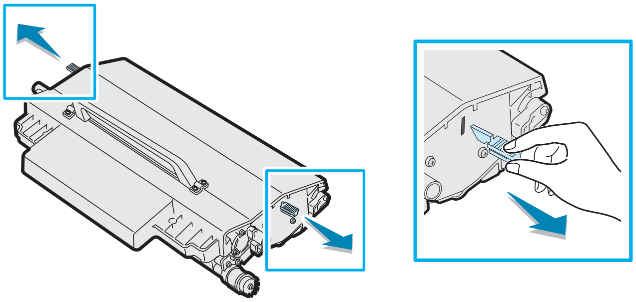


9 Ta bort papperet som täcker överföringsbandet genom att ta bort tejpen.

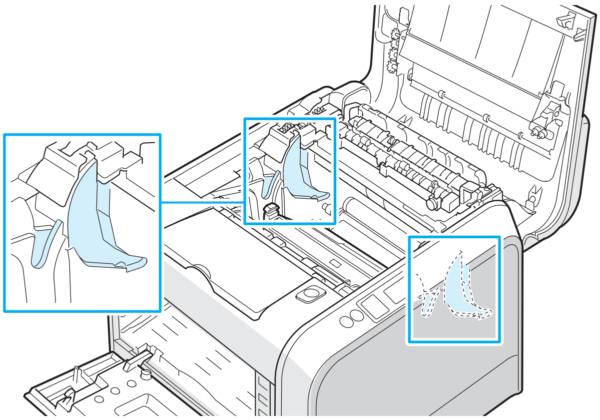
FÖRSIKTIGHET: Använd inte vassa föremål som knivar eller saxar för att öppna bandets förpackning. Du kan skada överföringsbandets yta.

---

10 Kläm ihop spännspakarna på bandets bägge sidor. Dra sedan ut dem, som visas nedan.

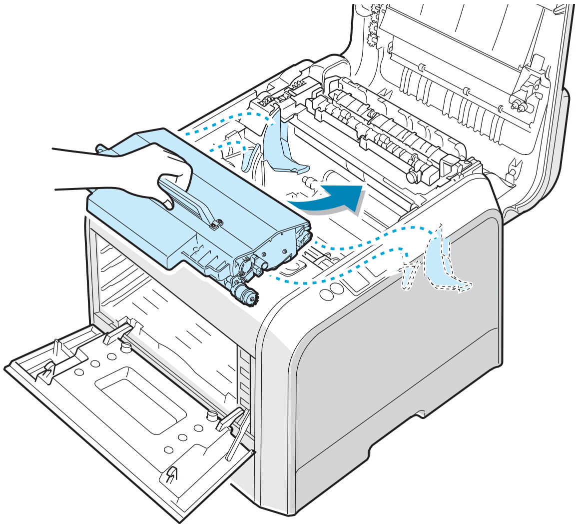


11 Leta upp facken för bandet inuti skrivaren, ett på varje sida.



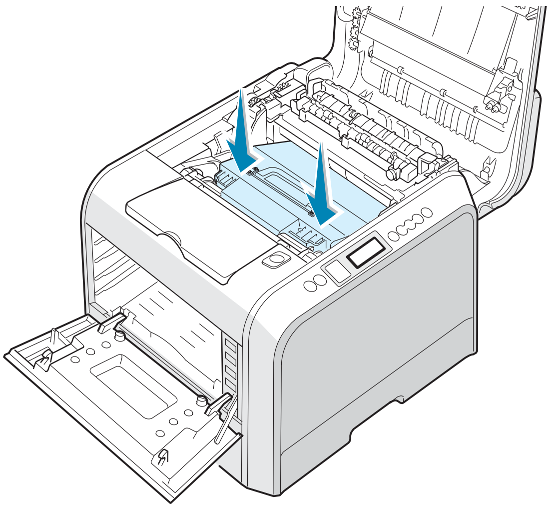
Svenska

12 Håll bandet i handtagen och rikta in det mot spåren inuti skrivaren, ett på varje sida.

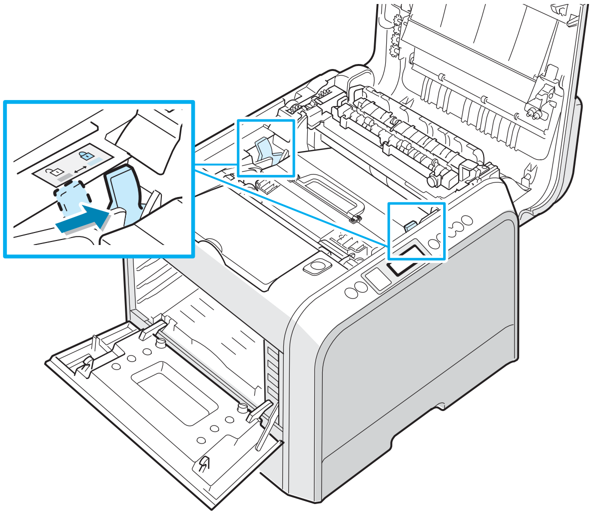


OBSERVERA: Håll överföringsbandet horisontellt utan att vända på det, för att undvika att spilla ut lös toner.

13 Sätt in överföringsbandet i skrivaren. Tryck mjukt på det så att det kommer på plats.

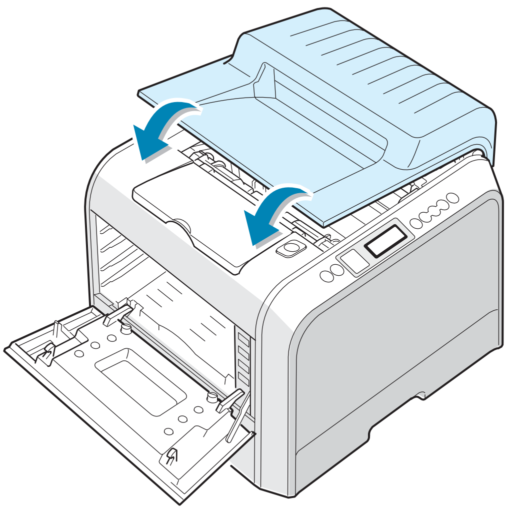


14 Tryck försiktigt ner låshandtagen på varje sida mot den övre luckan, enligt illustrationen nedan, för att låsa överföringsbandet på plats.



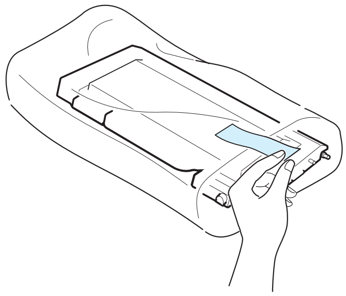
FÖRSIKTIGHET: Om du har den vänstra luckan öppen i några minuter kan den optiska enheten utsättas för ljus. Detta orsakar skador på enheten.

15 Efter att du försäkrat dig om att den vänstra luckan är öppen, stänger du den övre luckan. Se till att den är ordentligt stängd.



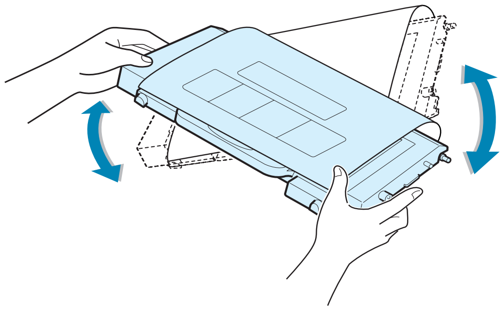
FÖRSIKTIGHET: Försök inte att stänga den vänstra luckan med toppluckan öppen. Detta kan skada skrivaren.

16 Ta ur tonerkassetterna ur sina förpackningar.

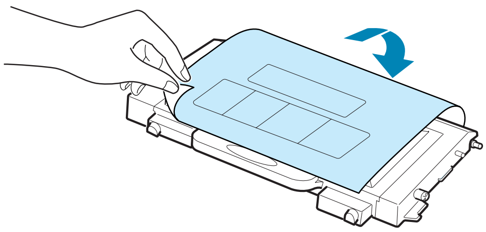


FÖRSIKTIGHET: Använd inte vassa föremål som knivar eller saxar för att öppna tonerkassettens förpackning. Du kan skada tonerkassettens yta.

17 Håll tonerkassetten i bägge ändar och vagga den försiktigt från sida till sida för att fördela tonern.

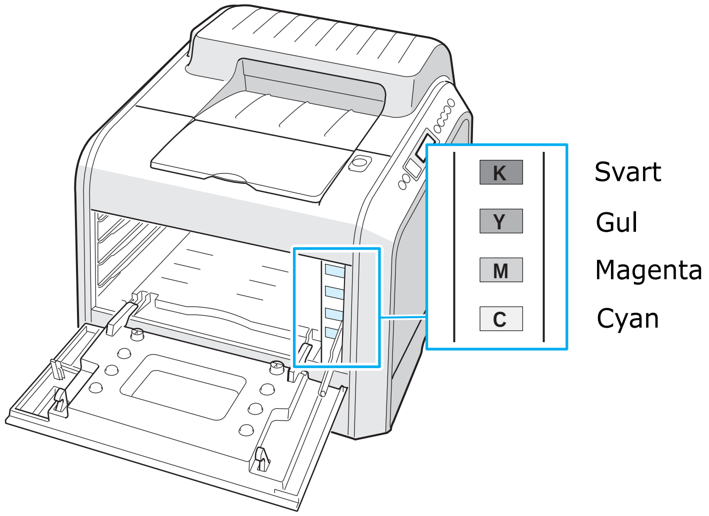


18 Placera kassetten på en plan yta enligt illustrationen och ta bort det papper som täcker den genom att ta bort tejpen.

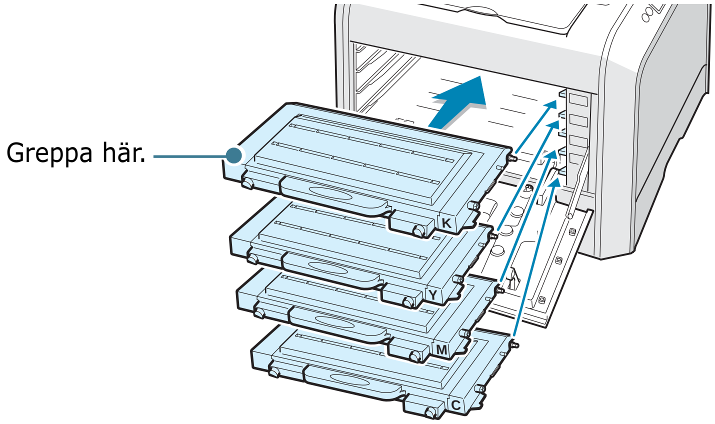


OBSERVERA: Om du får toner på kläderna, torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

19 På tonerkassettens högra sida finns en etikett som visar vilken kassett som ska stoppas i respektive fack.

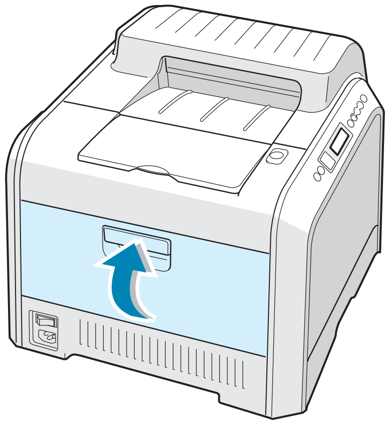


20 Sätt i tonerkassetterna i sina fack i ordningen Cyan, Magenta, Gul och sist Svart. Använd bägge händerna för att greppa kassetten när du för in den i facket. Håll sedan i handtaget när du skjuter in den.



Om tonerkassetterna är korrekt installerade, är de gula och svarta kassetterna inte helt inskjutna. Dessa skjuts på plats när du stänger den vänstra luckan.

21 Stäng den vänstra luckan. Se till att den är ordentligt stängd.



Om du har installerat tonerkassetterna på fel sätt, går det inte att stänga den vänstra luckan helt. Kontrollera igen att färgerna på kassetterna stämmer med märkningen på höger sida. Använd aldrig våld för att stänga luckan.

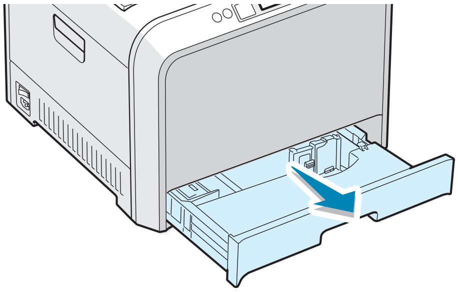
OBSERVERA: Om du skriver text med 5% täckning, räcker en tonerkassett i genomsnitt till 7.000 sidor i svart och 5.000 sidor för varje färg.

Steg 4. Ladda papper

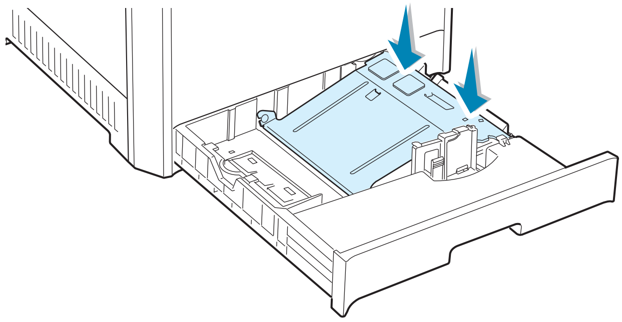
Facket (Papperskassett 1) kan fyllas med maximalt 250 ark standardpapper. Du kan använda storlekarna A4 och Letter.

Så här laddar du papper:

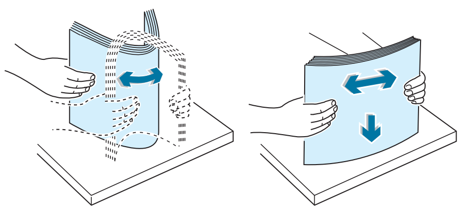
1 Dra ut facket ur skrivaren.



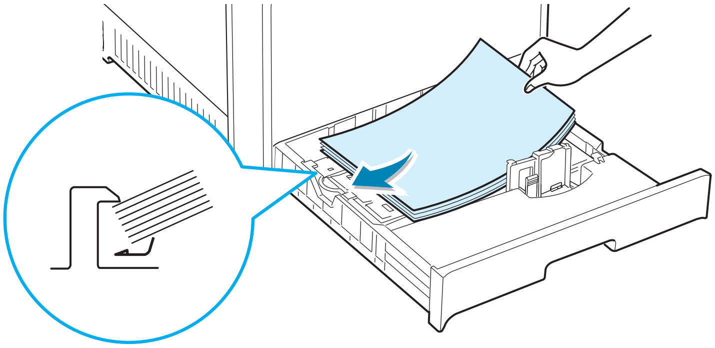
2 Tryck ner metallplattan tills den låses på plats.



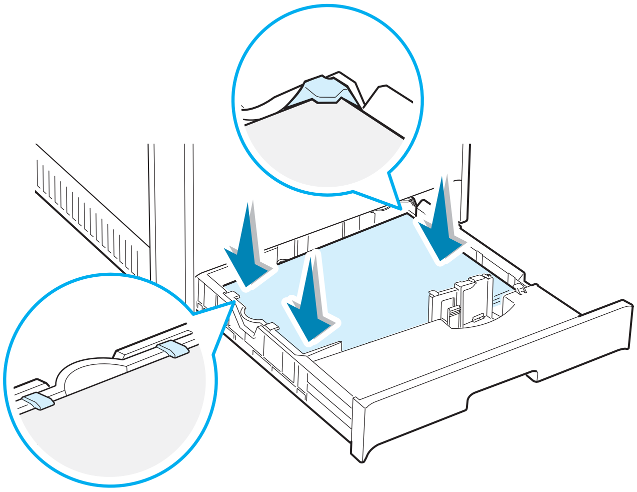
3 Vik pappersbunten fram och tillbaka för att separera bladen och lufta dem sedan medan du håller i ena kanten. Knacka buntens kant mot en plan yta så att den blir jämn.



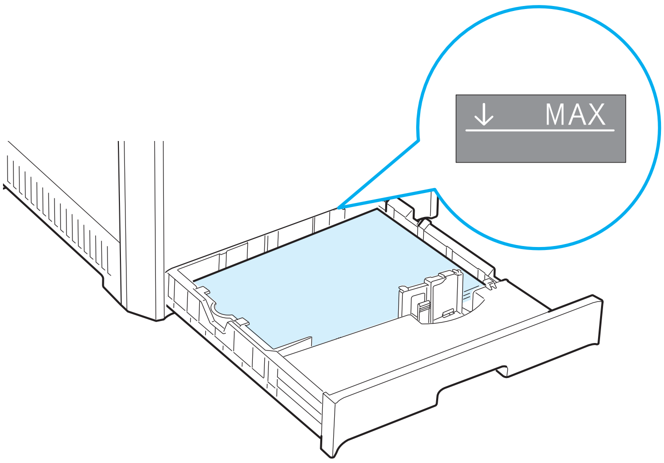
4 Lägg i papperet **med utskriftssidan uppåt**.



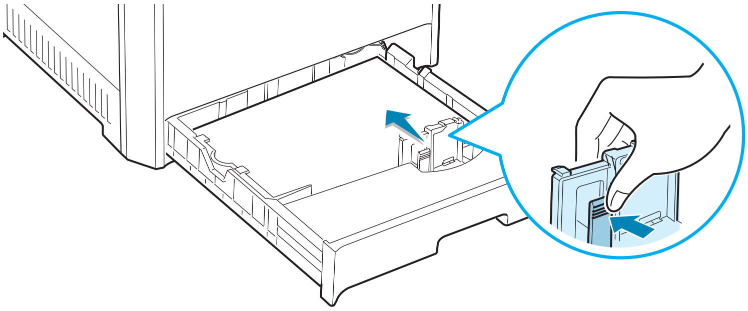
Kontrollera att alla fyra hörnen ligger plant i facket och under hörnvinklarna enligt bilden nedan.



5 Överskrid inte buntens maximala höjd. Om du överfyller facket kan papperen fastna.

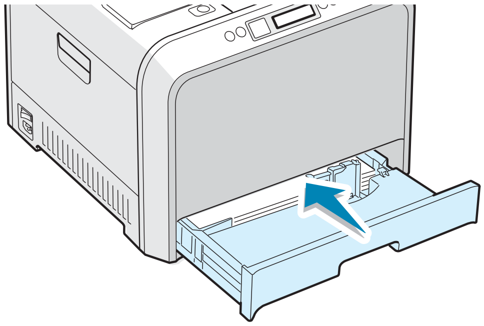


6 Knip ihop pappersstödet enligt bilden och för det mot papperet tills det lätt rör vid buntens sida. Tryck inte stödet för hårt mot buntens kant, det kan då böja papperet.



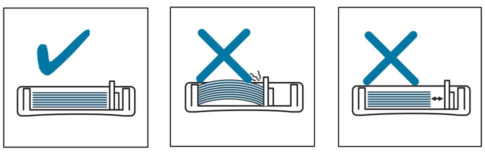
OBSERVERA: Om du vill ändra pappersstorleken i facket, kan du läsa i bruksanvisningen på cd-skivan om hur man gör detta.

7 Skjut tillbaka facket i skrivaren.



OBSERVERA:

- Tryck inte på breddstöden så långt att papperet böjs.
- Om du inte justerar breddstödet kan det orsaka att papperet fastnar.



Steg 5. Ansluta skrivarkabeln

Svenska

För lokala utskrifter

För att skriva ut i en lokal miljö måste skrivaren anslutas till datorn via parallellporten eller med en USB-kabel.

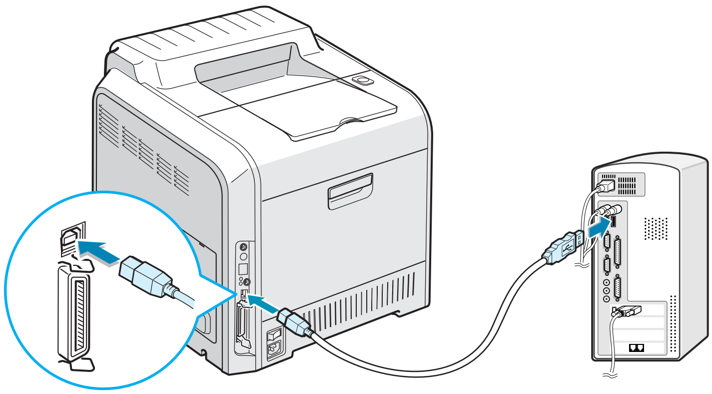
Om du ska ansluta en Macintosh för lokal utskrift kan du endast använda USB-kabel.

Koppla in en USB-kabel

Observera: Du behöver en godkänd USB-kabel. Du behöver en kabel som uppfyller normen för USB 2.0 och som är högst 3 meter lång.

1 Kontrollera att både skrivaren och datorn är avstängda.

2 Koppla in USB-skrivarkabeln till kontakten på skrivarens baksida.



Till USB-porten på datorn

3 Anslut kabelns andra ände till datorns USB-port.

Läs i bruksanvisningen till datorn om du behöver hjälp.

Observera: För att du ska kunna skriva ut via USB, måste du köra Windows 98/ME/2000/XP på PC, alternativt OS 8.6-9.2/ 10.1-10.3 på Macintosh.

Koppla in en parallellkabel

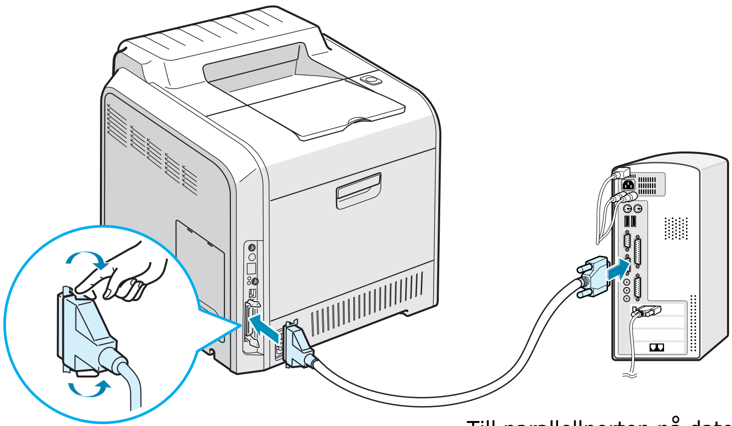
OBSERVERA:

- Parallellporten finns kanske inte i alla länder.
- Det behövs en godkänd kabel om du vill ansluta skrivaren med en parallellkabel. Du behöver köpa en kabel som uppfyller normen IEEE1284 och som är högst 3 meter lång.

1 Kontrollera att både skrivaren och datorn är avstängda.

2 Anslut parallellkabeln till kontakten på skrivarens baksida.

Tryck ner metallklämmorna i spåren på kabelkontakten.



Till parallellporten på datorn

3 Anslut kabelns andra ände till datorns parallellport och dra åt skruvarna.

Läs i bruksanvisningen till datorn om du behöver hjälp.

Nätverksutskrift

Du kan ansluta skrivarna CLP-550 eller CLP-550N till ett nätverk med en Ethernet-kabel (UTP-kabel med RJ.45-kontakt).

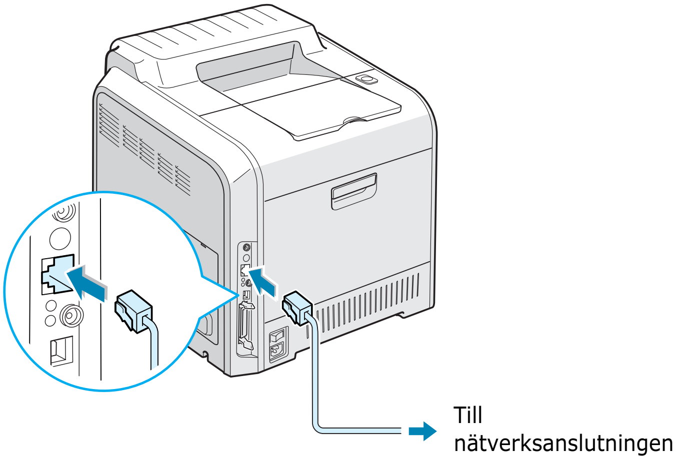
CLP-550N har inbyggt nätverkskort. Om du har en CLP-550, måste du installera ett nätverkskort (tillbehör).

Om du vill använda skrivaren i både trådlös/trådbunden miljö, måste du installera ett passande nätverkskort (tillbehör). Detaljer om hur du installerar kortet hittar du i bruksanvisningen på cd-skivan.

Koppla in en Ethernet-kabel

1. Kontrollera att både skrivaren och datorn är avstängda.

2. Koppla in den ena änden av Ethernet-kabeln till nätverksporten på skrivaren.



3. Koppla in den andra änden till nätverksanslutningen.

   Detaljer om hur du installerar nätverkskortet hittar du i bruksanvisningen på cd-skivan.

Svenska

Ansluta till ett trådlöst nätverk

Om du installerar ett trådlöst nätverkskort kan du använda skrivaren i trådlös miljö.

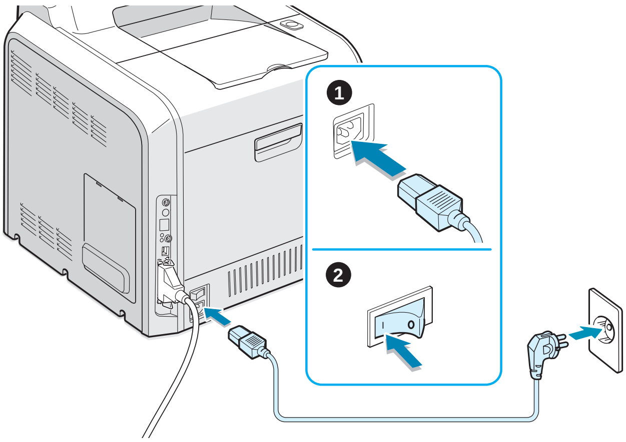
Detaljer om hur du installerar ett trådlöst nätverkskort hittar du i bruksanvisningen på cd-skivan.

OBSERVERA: Efter att du anslutit skrivaren, måste du konfigurera nätverksparametrarna på kontrollpanelen. Hur du gör detta kan du läsa i skrivarens bruksanvisning. Du kan använda det program som följer med nätverkskortet. Instruktioner finns i programmets bruksanvisning.

Steg 6. Sätt på skrivaren

1 Anslut nätsladden till nätkontakten på skrivarens baksida.

2 Sätt i den andra änden i ett jordat vägguttag och sätt på strömmen till skrivaren.



FÖRSIKTIGHET:

- Vissa delar inuti skrivaren är varma när strömmen är på samt efter utskrifter. Var försiktig så att du inte bränner dig på delarna inuti skrivaren.
- Plocka inte isär skrivaren med strömmen på, eftersom du då kan få en elektrisk stöt.

Steg 7. Skriva ut en provsida

Svenska

Skriv ut en provsida så att du ser att skrivaren fungerar korrekt.

I "redoläget" trycker du och håller inne knappen **Upper Level** ( ) på kontrollpanelen för att skriva ut en provsida.

En provsida som visar skrivarens funktioner och möjligheter skrivs ut.

Steg 8. Ändra språket på displayen

Utför följande steg för att ändra språket på kontrollpanelen:

1. I "redoläget" trycker du på **Menu** knappen ( ) på kontrollpanellen tills du ser "Setup" på den undre raden.
2. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att öppna menyn.
3. Tryck på knappen **Enter** ( ) när "LCD Language" visas på nedre raden.
4. Tryck på piltangenten (eller) för att visa det språk du önskar använda.
5. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att spara valet.
6. Tryck på knappen **On Line/Continue** ( ) för att återgå till redoläget.

Steg 9. Installera skrivarens program

Den medföljande cd-skivan innehåller utskriftsprogram för Windows, Macintosh, Linux och Win RCP (Remote Control Panel), on-line-bruksanvisning och programmet Adobe Reader som används för att läsa bruksanvisningen.

Om du skriver ut från Windows:

Du kan installera följande utskriftsprogram från cd-skivan.

- **PostScript** Printer Description (PPD) fil för Windows möjliggör installationen av drivrutiner för PostScript. Se bilaga B i bruksanvisningen för information om hur du installerar drivrutiner för PostScript.
- **Samsung Proprietary skrivardrivrutiner** för Windows. Genom att använda denna drivrutin får du tillgång till skrivarens alla funktioner. Se sida 25.
- **USB-drivrutin** bara för Windows 98/ME/2000/XP. För detaljer om hur du installerar USB-drivrutinen, se sida 25.
- **Fjärrkontrollpanelen** för DOS-applikationer. Detta Windows-baserade program installeras automatiskt när du installerar drivrutiner för skrivaren. Se bilaga D i bruksanvisningen om hur du använder programmet.

Om du skriver ut från Macintosh:

Se bilaga A i bruksanvisningen för information om hur du installerar utskriftsprogrammet och skriver ut från en Macintosh. För att läsa bruksanvisningen, se sida 31.

Om du skriver ut från Linux:

Se bilaga B i bruksanvisningen för information om hur du installerar drivrutinen för Linux. För att läsa bruksanvisningen, se sida 32.

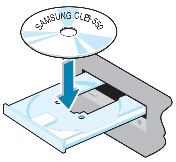
Installera skrivarprogrammen i Windows

Verifiera följande innan du installerar skrivarprogrammet:

Objekt	Krav	
Operativsystem	Windows 95/98/ME/NT 4.0/2000/XP	
RAM	95/98/ME	32 MB
	NT 4.0/2000	64 MB
	XP	128 MB
Ledigt diskutrymme	95/98/ME/NT 4.0/ 2000/XP	300 MB
Internet Explorer	5.0 eller senare	

OBSERVERA: För Windows NT 4.0/2000/XP ska systemadministratören installera programvaran.

Alla program ska vara stängda på datorn innan du påbörjar installationen.



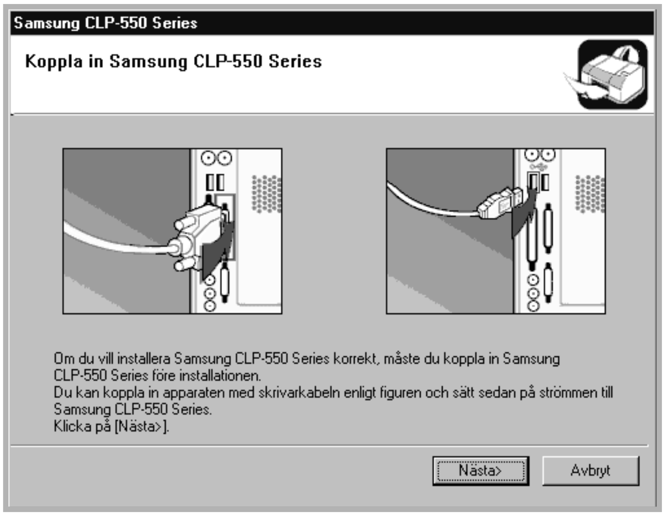
1 Placera cd-skivan i cd-spelaren. Installationen startar automatiskt.

   Om cd-skivan inte startar automatiskt:

   Välj **Kör** från **Start**menyn och skriv in **x:\Setup.exe** i rutan (där **x** är enhetsbokstaven för cd-spelaren) och klicka sedan på **OK**.

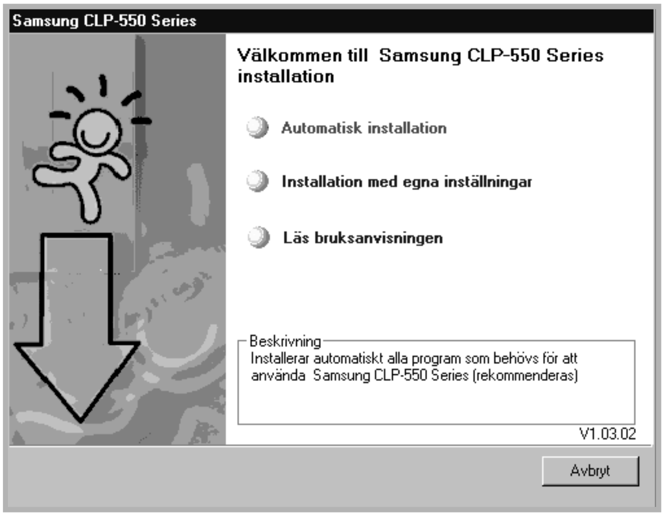
OBSERVERA: Om fönstret **Hittat ny hårdvara** öppnas under installationen, klicka X i övre högra hörnet på rutan eller klicka på **Avbryt**.

2 När följande fönster öppnas, ansluter du skrivaren till datorn och sätter på den. Sedan klickar du på **Nästa**.



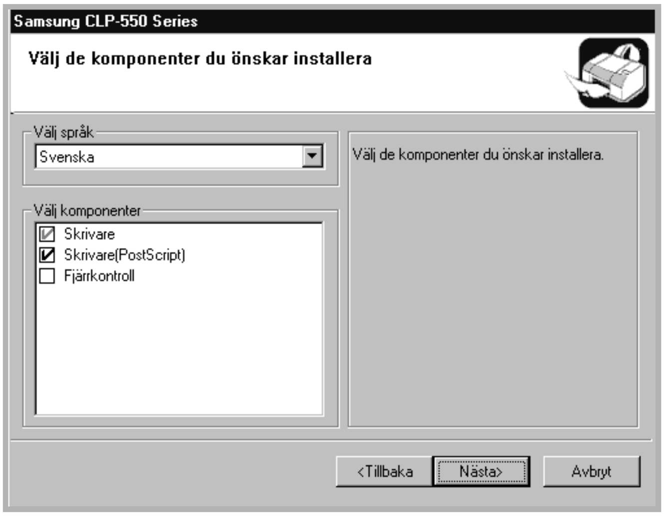
Om skrivaren redan är ansluten och på visas inte detta fönster. Hoppa till nästa steg.

3 Välj installationstyp.



- **Automatisk installation**: Installerar de vanligaste programmen till din skrivare, exempelvis drivrutiner för skrivare, USB, PS och även bruksanvisningen. Detta rekommenderas för de flesta användarna.

- **Installation med egna inställningar**: Låter dig välja språk för programmet och de komponenter du önskar installera. När du valt språk och komponenter, klicka på **Nästa**.



- **Läs bruksanvisningen**: Detta öppnar bruksanvisningen för Samsung CLP-550. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator, klickar du på detta alternativ och Adobe Acrobat Reader installeras automatiskt åt dig.

4 När installationen är klar, öppnas ett fönster där du ombeds att skriva ut en testsida. Om du önskar skriva ut en testsida, markerar du kryssrutan och klickar på **Nästa**.

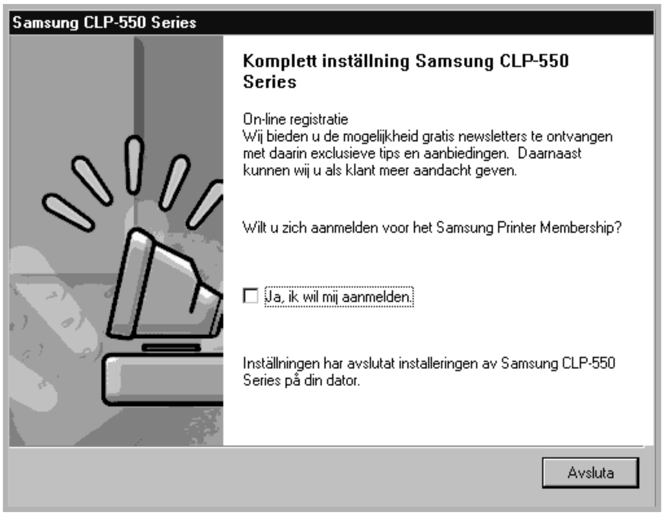
   Annars klickar du bara på **Nästa** och hoppar till steg 6.

5 Om testsidan skrivits ut korrekt, klicka på **Ja**.

   Om inte, klicka på **Nej** för att skriva ut den igen.

6 Om du vill registrera dig som användare av Samsung-skrivare, markerar du kryssrutan och klickar på **Avsluta**. Du kommer nu till Samsungs webbplats.

Annars klickar du bara på **Avsluta**.



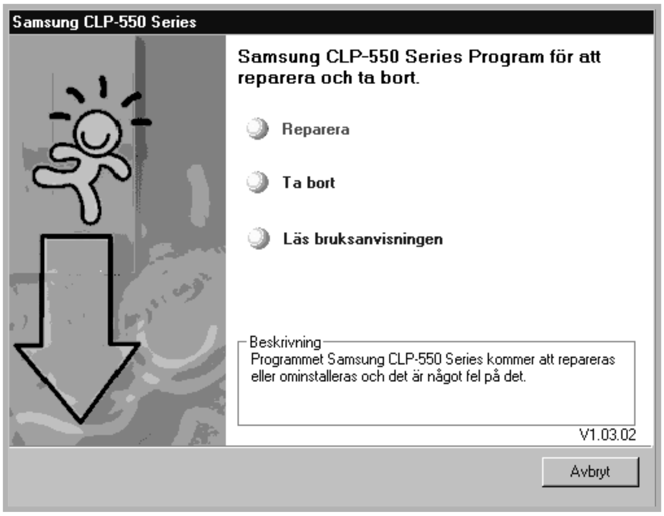
OBSERVERA:

- Om du vill använda din skrivare med parallellkabeln, tar du bort USB-kabeln och ansluter parallellkabeln. Reparera sedan skrivardrivrutinen genom att välja **Start** → **Program** → **Samsung CLP-550 Series** → **Skrivarunderhåll** → **Reparera** → **Skrivare**. Om du har ersatt parallellkabeln med en USB-kabel, gör du på samma sätt för att justera inställningarna för skrivaren.
- Om skrivaren inte fungerar korrekt, installera om drivrutinen.
- Det går också att använda Macintosh eller Linux. Se skrivarens bruksanvisning för mer information.
- Efter installation av mjukvaran går det att återställa eller ta bort skrivarmjukvara, om nödvändigt. Det går också att ändra vilket språk som visas. För ytterligare information, se sidorna 29-30.

Installera om skrivarprogrammet

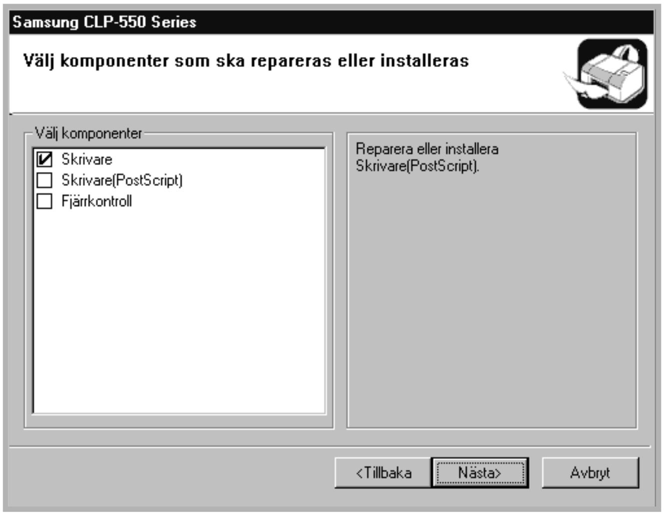
Reparation krävs om installationen misslyckas.

1. Från **Start**menyn väljer du **Program**.
2. Välj **Samsung CLP-550 Series**, och sedan **Skrivarunderhåll**.
3. Välj **Reparera** och klicka sedan på **Nästa**.



OBSERVERA: Om din skrivare inte är kopplad till datorn, öppnas fönstret anslut Samsung CLP-550 Series. När du anslutit skrivaren, klickar du på **Nästa**.

4. Välj de komponenter du vill installera om och klicka på **Nästa**.



5. Om du väljer **Skrivare**, följ stegen 4 och 5 på sida 27.

6. När ominstallationen är klar, klickar du på **Avsluta**.

Avinstallera skrivarprogrammen

1. Från **Start**menyn väljer du **Program**.

2. Välj **Samsung CLP-550 Series**, och sedan **Skrivarunderhåll**.

3. Välj **Ta bort** och klicka sedan på **Nästa**.

4. Välj de komponenter du vill avinstallera och klicka på **Nästa**.

5. När programmen tagits bort, klickar du på **Avsluta**.

Ändra språket på skärmen

Efter installationen av programmen, kan du ändra språket på skärmen.

1. Från **Start**menyn väljer du **Program**.

2. Välj **Samsung CLP-550 Series**, och **Språkval**.

3. Välj det språk du önskar från fönstret för språkval och klicka på **OK**.

Svenska

Steg 10. Läsa bruksanvisningen

Samsung CLP-550 Seriens bruksanvisning, som finns på cd-skivan är i Adobe Acrobat PDF format. Bruksanvisningen är flexibel och bekväm att använda när du behöver skaffa dig information.

Du kan läsa bruksanvisningen på skärmen i olika format (läsa en sida, visa enstaka sidor kontinuerligt, motstående sidor kontinuerligt, zooma in upp till 1 600% eller ut upp till 12,5%, bläddra dubbelsidigt eller artikelflöde). Vid behov kan du också skriva ut bruksanvisningen.

I Windows

Efter att du installerat skrivarprogrammen, kan du läsa bruksanvisningen i PDF-format när du så önskar från Windows skrivbord.

1 Från **Start**menyn väljer du **Program**.

2 Välj **Samsung CLP-550 Series** och **Läs bruksanvisningen**.

   Adobe Acrobat körs automatiskt och sedan öppnas bruksanvisningen.

OBSERVERA: Om din dator inte har Adobe Acrobat installerat, kommer Adobe Acrobat att automatiskt installeras när du väljer alternativet **Läs bruksanvisningen**. När installationen är klar, upprepar du steg 1 och 2.

På Macintosh

1 Placera cd-skivan i cd-spelaren.

2 Dubbelklicka på **SAMSUNG_CLP** på Macintosh skrivbord.

3 Dubbelklicka på mappen **User's Guide**.

4 Dubbelklicka på **User's Guide.pdf (språk)**. Adobe Reader öppnas och du kan läsa bruksanvisningen.

I Linux

1 När fönstret Administratörinloggning öppnas, skriver du "**root**" i inloggningsfältet och anger systemlösenordet.

2 Sätt i cd-skivan med skrivarprogrammen.

3 Klicka på ikonen [ikon] i skärmens nederkant.
När terminalfönstret visas skriver du in:
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (Cd-spelarens katalog) ↵
[root@local cdrom]# **gv manual/EnGuide.pdf** ↵

OBSERVERA: Om din version av ghostscript är gammal, kan du kanske inte läsa pdf-filen. Installera i så fall Adobe Reader på ditt system eller försök läsa bruksanvisningen på en dator som kör Windows.

1. Klicka på ikonen [ikon] i skärmens nederkant.
   När terminalfönstret öppnas skriver du:
   [root@local /root]**# cd /mnt/cdrom** (Cd-spelarens katalog) ↵
   [root@local cdrom]**# manual/acrobat4/INSTALL** ↵
2. Efter att du läst licensavtalet, skriver du **accept** ↵.
3. När du får frågan om i vilken mapp du vill installera programmet, trycker du bara på Enter.
4. Du behöver skapa en symbolisk länk för att kunna köra Adobe Reader utan full sökväg:
   [root@local cdrom] **# ln -s/ usr/local/acrobat4/bin/ acroread /usr/bin/acroread** ↵
5. Nu kan du läsa pdf-filer med Acrobat Reader.
   [root@local cdrom]# **acroread /mnt/cdrom/manual/ EnGuide.pdf** ↵

Hem

Besök oss på:
www.samsungprinter.com

Rev.1.00

FÄRGLASERSKRIVARE

Bruksanvisning

CLP-550
CLP-550N



- CLP-550, CLP-550N och Samsungs logotyp är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL and PCL 6 är varumärken som tillhör Hewlett-Packard company.
- Centronics är ett varumärke som tillhör Centronics Data Computer Corporation.
- IBM och IBM PC är varumärkem som tillhör International Business Machines Corporation.
- Apple, AppleTalk, TrueType, Laser Writer och Macintosh är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Window ME, Windows 2000, Windows NT 4.0 och Windows XP är varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- PostScript 3 är ett varumärke som tillhör Adobe System, Inc.
- UFST® and MicroType™ är registrerade varumärken som tillhör Agfa division of Bayer Corp.
- Alla andra varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör sina respektive företag eller organisationer.

INNEHÅLL

Kapitel 1 : Introduktion

Kapitel 2 : Använda kontrollpanelen

Kapitel 3 : Använda utskriftsmedia

Kapitel 4 : Utskriftsuppgifter

Kapitel 5 : Avancerad utskrift

Kapitel 6 : Sköta om din skrivare

Kapitel 7 : Lösa problem

Bilaga A : Använda skrivaren med en Macintosh

Bilaga B : Använda Windows PostScript Driver

Bilaga C : Använda skrivaren i Linux

Bilaga D : Skriva ut från DOS-applikationer

Bilaga E : Använda skrivaren i ett nätverk

Bilaga F : Installera Skrivarminne

Bilaga G : Specifikationer

Miljö och säkerhetsåtaganden

Säkerhetsdeklaration för laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR, kapitel 1, underparagraf J för Klass I (1) laserprodukter, och är certifierad på övriga ställen som en Klass I laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 825.

Klass I laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande Klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

VARNING
Använd eller reparera aldrig skrivaren med borttaget skydd från laser/skannerenheten. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig. Vid användning av denna produkt, ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektrisk stöt och personskador:

CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN THIS COVER OPEN. DO NOT OPEN THIS COVER.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozonsäkerhet

Under normal drift avger denna maskin ozon. Den avgivna ozonen utgör ingen fara för användaren. Vi rekommenderar dock att maskinen ska användas i ett väl ventilerat utrymme.

Om du behöver ytterligare information om ozon, kontakta närmaste Samsung återförsäljare.

Energispar

Denna skrivare innehåller en avancerad teknologi för energispar, som minskar energiåtgången när den inte används aktivt.

Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid, minskas automatiskt energiförbrukningen.

Symbolen ENERGY STAR betyder inte att EPA godkänt någon produkt eller tjänst.

Återvinning

Återvinn eller deponera förpackningsmaterialet för denna produkt på ett miljövänligt sätt.

Korrekt avfallshantering av produkten *(elektriska och elektroniska produkter)*

Denna markering på produkten och i manualen anger att den inte bör sorteras tillsammans med annat hushållsavfall när dess livstid är över. Till förebyggande av skada på miljö och hälsa bör produkten hanteras separat för ändamålsenlig återvinning av dess beståndsdelar.

Hushållsanvändare bör kontakta den återförsäljare som sålt produkten eller sin kommun för vidare information om var och hur produkten kan återvinnas på ett miljösäkert sätt.

Företagsanvändare bör kontakta leverantören samt verifiera angivna villkor i köpekontraktet. Produkten bör inte hanteras tillsammans med annat kommersiellt avfall.

Utsläpp av radiofrekvens

FCC regler

Denna apparat har testats och funnits överensstämma med gränsvärdena för en Klass B digital enhet, enligt Del 15 av FCC-reglementet. Dessa gränser har etablerats för att ge rimligt skydd mot skadliga störningar vid installation i en hemmiljö. Denna utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla energi i radiofrekvenser, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Dock kan det inte garanteras att det inte uppstår störningar i en viss installation. Om denna utrustning orsakar skadlig störning på radio- eller TV-mottagning, vilket kan påvisas genom att stänga av och på utrustningen, uppmanas användaren att försöka korrigera störningen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

1. Omorientera eller omplacera den mottagande antennen.
2. Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
3. Koppla in utrustningen i ett uttag på en annan strömkrets än den där mottagaren kopplas in.
4. Konsultera din leverantör eller en erfaren radio/TV-tekniker för hjälp.

FÖRSIKTIGHET: Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen är godkända av den tillverkare som är ansvarig för överensstämmelsen kan betyda att användaren inte längre har tillstånd att använda apparaten.

Kanadensiska regler för radiostörningar

Denna apparat överstiger inte gränsvärdena för Klass B radiostörningar från digitala apparater som de anges i störningsorsakande normer betecknade "Digital Apparatus", ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

USA

Federal Communications Commission (FCC)

Avsiktlig sändarutgång FCC Part 15

Lågeffekts, Radio LAN-utrustning (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4 GHz, kan finnas inbyggda i ditt skrivarsystem. Detta kapitel gäller bara om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Trådlösa enheter som kan finnas i ditt system får endast användas i USA om ett FCC ID-nummer finns angivet på märkskylten.

FCC anger en generell riktlinje om 20 cm (8 tum) avstånd mellan apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar ej extremiteter). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm (8 tum) från kroppen när trådlösa enheter är på. Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är satta av FCC.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Användning av denna apparat ska ske på följande två vilkor: (1) Denna apparat får inte orsaka skadlig störning, och (2) denna apparat måste acceptera inkommande störningar, inklusive störningar som orsakar oönskad drift av apparaten.

Användaren kan inte reparera trådlösa enheter själv. Modifiera dem heller inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.

FCC Statement för användning av trådlöst nätverk:
"Vid installation och användning av denna kombination av sändare och antenn, kan gränsvärdet för avgiven radiofrekvens om 1 mW/cm^2 överstigas på platser nära den installerade antennen. Därför ska användaren alltid iaktta ett minimiavstånd om 20 cm från antennen. Denna apparat kan inte samlokaliseras med en annan sändare och sändarantenn".

Deklaration om överensstämmelse (EU)

Godkännanden och certifieringar

CE-märkningen på denna apparat symboliserar Samsung Electronics Co., Ltd deklaration om överensstämmelse med följande 93/68/EEC Direktiv från EU med följande datum:

1 januari, 1995: Kommissionens direktiv 73/23/EEC Approximation av medlemsstaternas lagstiftning relaterade till lågvoltsutrustning.

1 januari, 1996: Kommissionens direktiv 89/336/EEC (92/31/EEC), angående medlesmsstaternas lagstiftning relaterat till elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars, 1999: Komissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikationer och det ömsesidiga erkännandet av deras överensstämmelse.

En undertecknad kopia av Declaration of Conformity, som definierar de relevanta direktiven och refererade normer kan erhållas från din representant för Samsung Electronics Co., Ltd.

EU-certifikat

Certifiering enligt rådets direktiv 1999/5/EG av den 9 mars 1999 om radioutrustning och teleterminalutrustning (FAX)

Denna Samsung-produkt har egencertifierats av Samsung för pan-europeisk terminalanslutning till det analoga publika telefonnätverket (PSTN) i enlighet med direktivet 1999/5/EC. Denna produkt är konstruerad att arbeta i nationella telefoninätverk och kompatibla företagsväxlar i de europeiska länderna.

Vid eventuella problem ska i första hand Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd. kontaktas.

Denna produkt har testats mot TBR21 och/eller TBR 38. För att assistera vid användning och applicering av terminalutrustning som överensstämmer med denna standard, har European Telecommunication Standards Institute (ETSI) givit ut ett rådgivande dokument (EG 201 121) som innehåller anteckningar och ytterligare krav för att försäkra kompatibilitet för TBR21-terminaler. Produkten har konstruerats enligt, och är helt i överensstämmelse med, alla relevanta råd som innefattas av detta dokument.

Information om Europeiska radiogodkännanden (för produkter som är försedda med EU-godkända radioenheter)

Denna apparat är en skrivare; lågeffekts, Radio LAN-utrustning (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4 GHz, kan finnas inbyggda i ditt skrivarsystem som är avsedd för hemmabruk eller kontorsbruk. Detta kapitel gäller bara om dessa enheter finns i systemet.
Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Trådlösa enheter som kan finnas i ditt system är endast godkända för användning inom EU eller associerade områden om ett CE-märke med CE ett registreringsnummer från ett anmält organ och varningssymbolen finns på märkskylten.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är satta av Europeiska kommissionen genom direktivet R&TTE.

Europeiska länder som är godkända att använda trådlösa applikationer:

EU	Belgien, Danmark, England, Finland, Frankrike (med frekvensrestriktioner), Tyskland, Grekland, Irland, Italien, Luxemburg, Nederländerna, Portugal, Spanien, Sverige och Österrike
Accepterade EU-länder	Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz

Europeiska länder med restriktioner för användning:

EU	I Frankrike är frekvensen begränsad till 2446.5-2483.5 MHz för enheter med sändareffekt över 10 mW, t.ex trådlösa applikationer
Accepterade EU-länder	Inga begränsningar för tillfället.

Deklaration om överensstämmelse med regler

Riktlinjer för trådlös utrustning

Lågeffekts, Radio LAN-utrustning (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4 GHz, kan finnas inbyggda i ditt skrivarsystem. Följande kapitel är en allmän översikt över de hänsyn som måste tas vid användning av trådlös utrustning.

Ytterligare begränsningar, försiktigheter och varningar för vissa länder listas i kapitlen för dessa länder (eller grupper av länder). De trådlösa enheterna i ditt system är endast godkända för användning i de länder som är finns på etiketterna för radiogodkännande på märkskylten. Om det land som du ska använda den trådlösa enheten i inte listas, kontakta den myndighet i landet som utfärdar godkännanden för radioutrustning för att få veta vilka krav som gäller. Användandet av trådlösa enheter är strikt reglerat och det är kanske inte tillåtet att använda dem.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är kända för närvarande. Eftersom de trådlösa enheterna (som kan finnas inbyggda i din skrivare) utstrålar mindre engergi än vad som anges i normer för radiosäkerhet och rekommendationer, är tillverkaren övertygad om att dessa enheter är säkra att använda. Oberoende av effektnivåerna, ska du vidta åtgärder för att minimiera kontakten mellan din kropp och de trådlösa enheterna under normal drift.
Som ett generellt råd, ska typiskt ett avstånd på 20 cm hållas mellan din kropp och den trådlösa enheten när du använder den trådlösa enheten nära dig (detta inkluderar ej extremiteter). Denna enhet ska användas minst 20 cm från din kropp när den trådlösa enheten är på och sänder.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Vissa omständigheter kräver restriktioner vid användning av trådlösa enheter. Exempel på vanliga restriktioner listas nedan:

Trådlös kommunikation med radiofrekvens kan störa utrustningen på flygplan. Nuvarande regler inom civilflyget kräver att trådlösa enheter stängs av i flygplan. Kommunikationsenheter med 802.11B (också känt som trådlöst Ethernet) och Bluetooth är exempel på enheter som använder trådlös kommunikation.

I miljöer där risk för störningar på andra apparater eller tjänster är skadlig eller anses som skadlig, kan möjligheten att använda trådlösa enheter vara begränsad eller förbjuden. Flygplatser, sjukhus samt där syrgas eller brännbara gaser finns i atmosfären är några exempel på där användningen av trådlösa enheter kan vara begränsad eller förbjuden. Om du är osäker på om det är tillåtet att använda trådlösa enheter på den plats du befinner dig, ska du först kontakta tillämplig myndighet för att få godkännande innan du sätter på den trådlösa enheten.

Varje land har sina egna restriktioner för användning av trådlösa enheter. Eftersom ditt system är försett med en trådlös enhet, ska du vid resa mellan länder kontrollera med den lokala myndighet som utfärdar godkännanden för användning av trådlösa enheter vilka restriktioner som gäller för resa till det aktuella landet, innan du reser dit.

Om ditt system levererades med en inbyggd trådlös enhet, ska du inte använda denna innan du stängt alla luckor och skärmar och systemet är komplett monterat.

Användaren kan inte reparera trådlösa enheter själv. Modifiera dem heller inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.

Använd bara drivrutiner för det land där enheten ska användas. Läs i tillverkarens Systemåterställningssats, eller kontakta tillverkarens tekniska support för ytterligare information.

EU Declaration of Conformity (LVD,EMC)

For the following product :

Color Laser Beam Printer

(Product name)

CLP-550, CLP-550N

(Model Number)

Manufactured at :

1) Samsung Electronics Co.,Ltd. #259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyungbuk, KOREA. 730-030
2) Shandong Samsung Telecommunications Co., Ltd. Sanxing Road, Weihai Hi-tech, IDZ Shandong Province, 264 209, China Place: M264

(factory name, address)

We hereby declare, that all major safety requirements, concerning to CE Marking Directive[93/68/EEC] and Low Voltage Directive [73/23/EEC], ElectroMagnetic Compatibility [89/336/EEC], amendments [92/31/EEC] are fulfilled, as laid out in the guideline set down by the member states of the EEC Commission.

This declaration is valid for all samples that are part of this declaration, which are manufactured according to the production charts appendix.

The standards relevant for the evaluation of safety & EMC requirements are as follows :

LVD : EN60950:2000, IEC60950:1999,
EN60825-1:1994inc A1:1996/IEC60825-1:1993incA1:1997

EMC : EN55022:1998incA1:2000, EN61000-3-2:2000, EN61000:3-3:1995incA1:2001,
EN55024:1998incA1:2001, AS/NZS3548:1995, EN61000:4-2:1995, EN61000:4-1996,
EN61000:4-4:1995, EN61000:4-5:1995, EN61000:4-6:1996, EN61000:4-11:1994

1. Certificate of conformity / Test report issued by :

LVD : TUV Rheinland

EMC : SAMSUNG Electronics EURO Q.A. Lab. in the U.K.

2. Technical documentation kept as :

Samsung Electronics Co.,Ltd.

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co.,Ltd.
#259,Gongdan-Dong,Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030



Whan-Soon Yim / Senior Manager

(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK



Yong-Sang Park / Manager

(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

1 INTRODUKTION

Vi gratulerar till köpet av din skrivare!

I detta kapitel ingår:

- **Specialfunktioner**
- **Skrivarens delar**

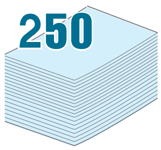
Specialfunktioner

Din nya skrivare är försedd med specialfunktioner som förbättrar utskriftskvaliteten. Du kan:



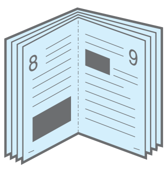
Skriva ut i färg med enastående kvalitet och hastighet

- Du kan skriva ut i hela färgrymden med färgerna cyan, magenta, gult och svart.
- Du kan skriva ut upp till 1 200 x 1 200 dpi (effektivt). Se sidan 4.10.
- I svartvitt läge skriver din skrivare A4-storlek med 20 sidor per minut och Letter med 21 sidor per minut. Vid färgutskrift skrivs A4/letter med 5 sidor per minut.
- Vid dubbelsidig utskrift, skriver din skrivare ut A4/Letter med 9,6 bilder per minut i svartvitt och i färg med 5 bilder per minut.



Flexibel pappershantering

- **Fleranvändningskassett** kan användas för brevpapper, kuvert, etiketter, OH-ark, papper i specialstorlek, vykort och tjockt papper. **Fleranvändningskassett** för 100 ark vanligt papper.
- **Standardfack för 250 ark** (Papperskassett 1) och **arkmatare för 500 ark** (Papperskassett 2) kan användas för papper i formaten A4/letter.

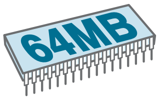


Skapa professionella dokument

- Skriv ut **Vattenstämplar**. Du kan anpassa dina dokument med ord som t.ex. "Konfidentiell". Se sidan 5.10.
- Skriva ut **Häften**. Med denna funktion kan du enkelt skriva ut sidorna så att de bildar ett häfte. När du skrivit ut dem, behöver du bara vika och klamra sidorna. Se sidan 5.9.
- Skriva ut **Affischer**. Text och bilder på varje sida förstoras och skrivs ut över flera ark som kan sättas samman så att de bildar en affisch. Se sidan 5.7.

Spara tid och pengar

- Du kan spara papper genom att skriva ut på båda sidorna (**dubbelsidig utskrift**). Se sidan 5.2.
- För att spara papper kan du skriva ut flera sidor på samma ark.
- Du kan använda förtryckta formulär och brevhuvud på vanligt papper. Se "Använda överlägg" på sidan 5.13.
- Denna skrivare sparar automatiskt **ström** genom att avsevärt minska effektåtgången när den inte används för utskrift.
- Denna skrivare uppfyller riktlinjerna i **Energy Star** för effektiv energianvändning.



Utöka skrivarens kapacitet

- Skrivaren har 64 MB (128 MB i CLP-550N) minne som kan byggas ut till 320 MB (384 MB i CLP-550N).
- Du kan installera ett 500-arksfack som tillbehör till din skrivare. Denna papperskassett gör att du slipper fylla på papper så ofta.
- Skrivaren levereras med **PostScript 3 Emulering*** (PS) DIMM vilket tillåter PS-utskrifter.
- Med ett **Nätverkskort** kan du skriva ut via nätverket. Du kan installera ett nätverkskort (tillbehör) i CLP-550.

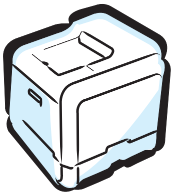
  CLP-550N levereras med inbyggt nätverkskort; 10/100 Base TX. Du kan också använda ett trådlöst nätverkskort (tillbehör).

---

* PostScript 3 Emulering

* 136 PS3 fonter

  Innehåller UFST och MicroType från Agfa Monotype Corporation.



Skriva ut från olika plattformar

- Du kan skriva ut i **Windows 95/98/ME/NT 4.0/ 2000/XP.**
- Din skrivare är kompatibel med **Macintosh** och **Linux**.
- Din skrivare levereras med både **USB** och **Parallellporten**. Parallellporten finns kanske inte i alla länder.
- Du kan också använda ett **Nätverkskort**. CLP-550N levereras med inbyggt nätverkskort; 10/100 Base TX. Det går också att använda ett trådlöst nätverkskort, detta behäver då installeras i CLP-550.

Skrivarfunktioner

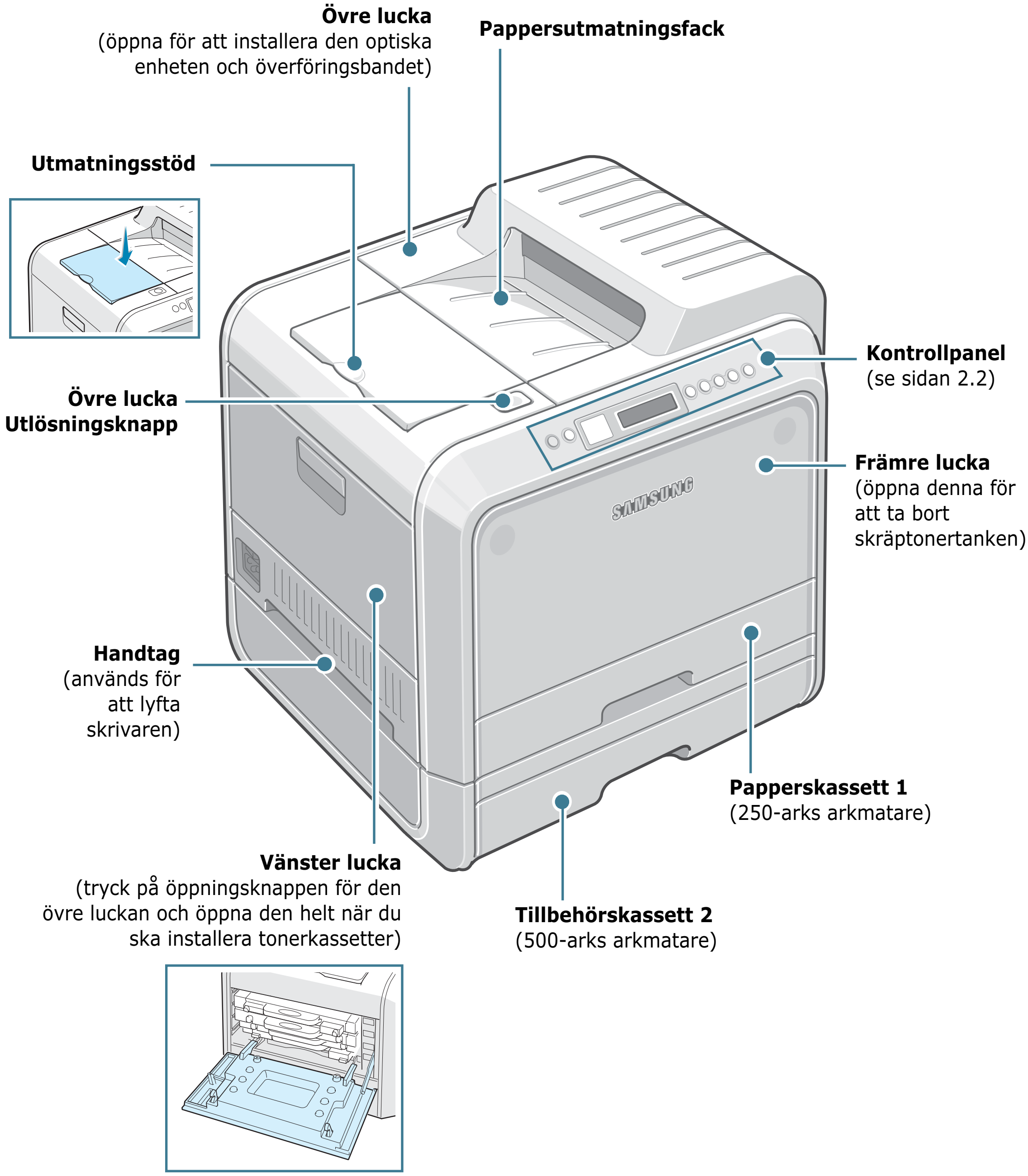
Se tabellen nedan för att se vilka funktioner som stöds av din skrivare.

(S: Standard, T: Tillbehör)

Funktioner	CLP-550	CLP-550N
IEEE 1284 Parallell	S	S
USB 2.0	S	S
Nätverkskort (Ethernet 10/100 Base TX)	T	S
Trådlöst LAN (802.11b Wireless LAN)	T	T
PostScript-emulering	S	S

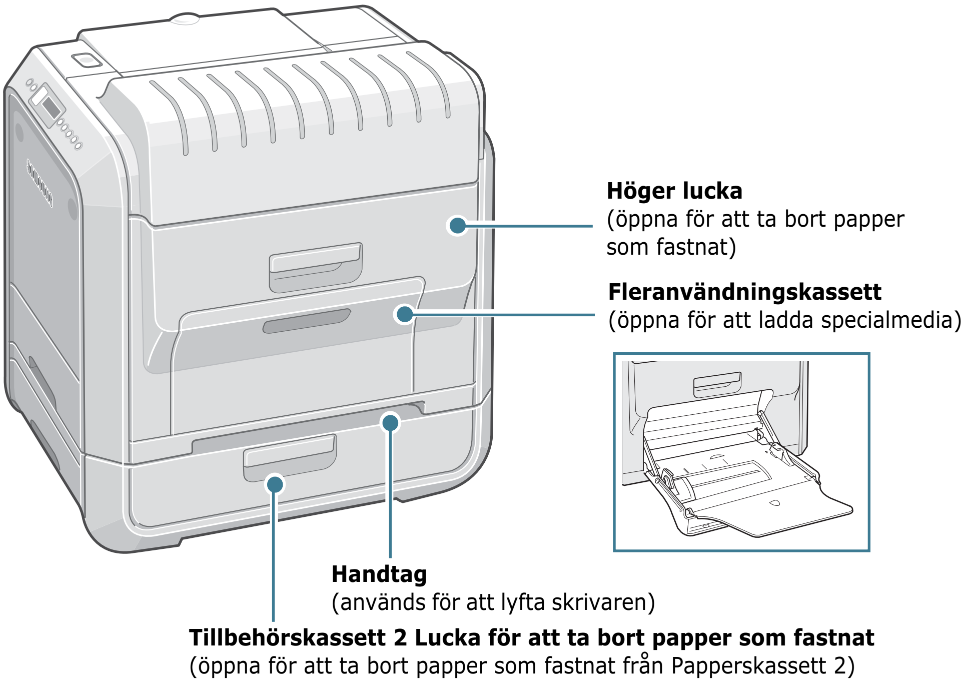
Skrivarens delar

Vy framifrån

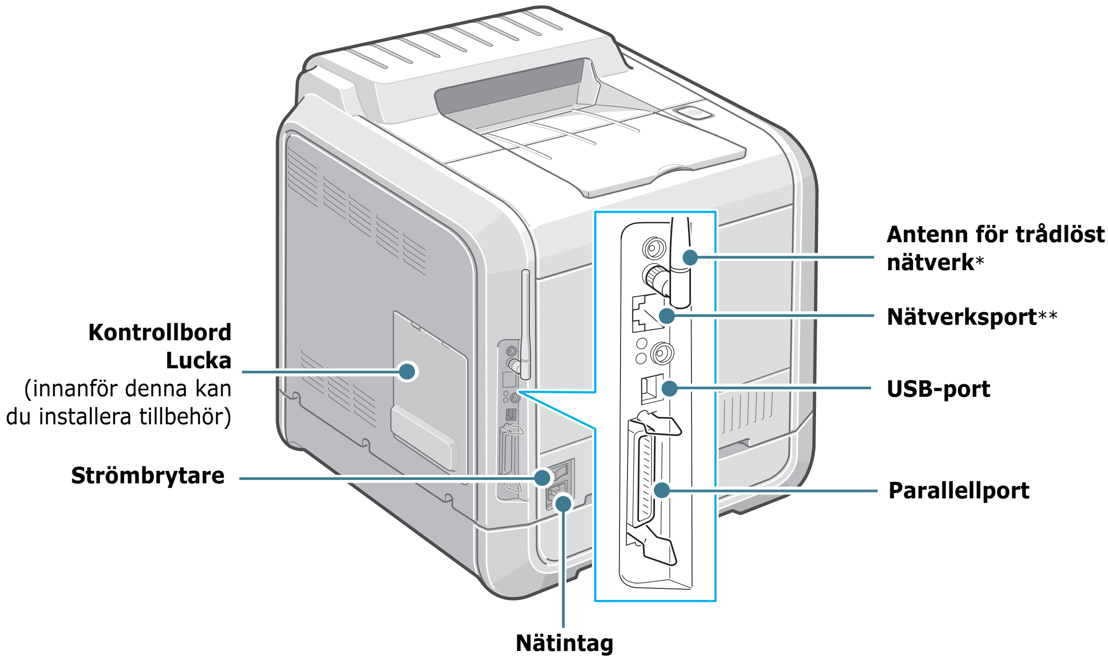


OBSERVERA: Om du skriver ut många sidor kontinuerligt, kan ytan på utmatningsfacket bli varm. Se till att du själv, och speciellt barn, inte rör vid ytan.

Vy från höger



Vy bakifrån



**Antennen för trådlöst nätverk levereras inte med skrivaren. Det är ett tillbehör som måste köpas separat.*

***Nätverkskortet levereras som standard med CLP-550N. Användare av CLP-550 köpa och installera ett separat nätverkort. Information om detta finns på sidan F.8.*

2 ANVÄNDA KONTROLLPANELEN

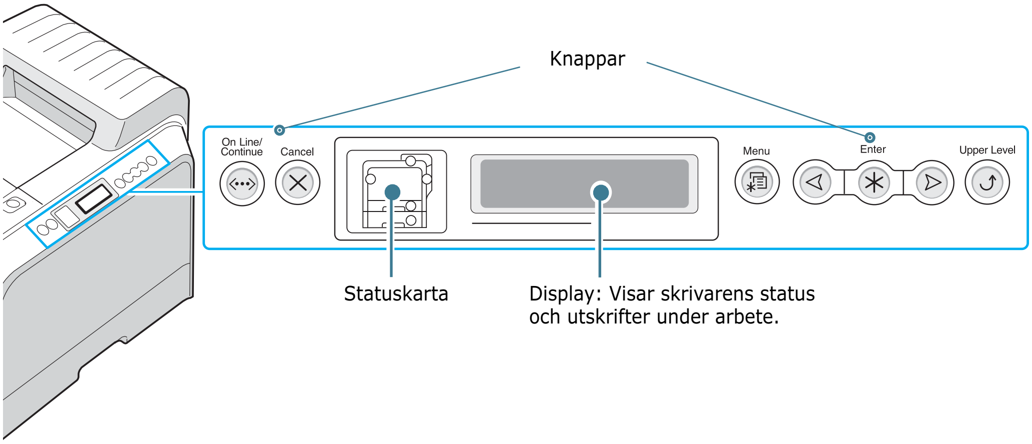
Detta kapitel beskriver hur du använder skrivarens kontrollpanel.

I detta kapitel ingår:

- **Lära dig kontrollpanelen**
- **Använda menyn på kontrollpanelen**

Lära dig kontrollpanelen

Kontrollpanelen på den övre högra sidan har en display och sju knappar.

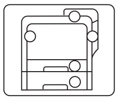


Display

Meddelande	Beskrivning
Ready (Redo)	• Skrivaren är on-line och redo att skriva ut. • Om du trycker **On Line/Continue**, växlar skrivaren till off-line.
Offline (Off-line)	• Skrivaren är off-line och kan inte skriva ut. • Om du trycker **On Line/Continue**, växlar skrivaren till on-line.
Processing... (Arbetar...)	• Skrivaren skriver ut. • Om du vill avbryta utskriften trycker du **Cancel**.
Sleeping... (Energispar...)	• Skrivaren är i energisparläge och använder mindre energi. När en utskrift tas emot från datorn, eller om du trycker på någon av knapparna, ändras skrivaren till on-line. • För att stänga av energisparläget eller för att ändra tiden för energispar, se sidan 2.13.

Se "Förstå meddelandena på displayen" på sidan 7.25 för en komplett lista över alla skrivarens meddelanden.

Knappar

<table>
<tr><th>Knapp</th><th colspan="3">Beskrivning</th></tr>
<tr><td>
(status-
karta)</td><td colspan="3">Vid ett fel, tänds en lampa vid motsvarande plats på statuskartan. Ett felmeddelande visas på displayen så att du kan lokalisera felet.
För detaljer om meddelandenas betydelse, se sidan 7.25.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">On Line/
Continue
</td><td colspan="3">• Tryck för att ändra mellan on-line och off-line.
• I menyläget trycker du för att återgå till redo-läget.

Färgen på knappen On Line/Continue visar skrivarens status.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Grön</td><td>På</td><td>Skrivaren är on-line och klar att ta emot data från datorn.</td></tr>
<tr><td>Blinkande</td><td>• När bakgrundsbelysningen blinkar långsamt, tar skrivaren emot data från datorn.
• När bakgrundsbelysningen blinkar snabbt tar skrivaren emot data och skriver ut.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Orange</td><td>På</td><td>Skrivaren avbryter utskriften på grund av ett allvarligt fel. Kontrollera meddelandet på displayen. Se sidan 7.25 för detaljer om vad felmeddelandena betyder.</td></tr>
<tr><td>Blinkande</td><td>Ett mindre fel har inträffat och skrivaren väntar på att det ska rättas till. Kontrollera meddelandet på displayen. När problemet är åtgärdat fortsätter utskriften. Om du vill ignorera denna varning trycker du på denna knapp.</td></tr>
<tr><td>Av</td><td colspan="2">• Skrivaren är off-line och kan inte skriva ut.
• Skrivaren står i energisparläge. När den tar emot data, ändras den till on-line.</td></tr>
</table>

2

Knapp	Beskrivning
Menu 	• Tryck för att gå in i menyläget. • I menyläget, tryck för att bläddra igenom menyerna.
Enter 	I menyläget, tryck för att välja önskad undermeny eller för att bekräfta en ändrad inställning. Det valda objektet är markerat med en *.
	I menyläget, tryck för att bläddra mellan undermenyerna eller inställningsalternativ. Om du trycker på ► flyttas du till nästa alternativ och trycker du på ◄ kommer du tillbaka till föregående alternativ.
Cancel 	• Tryck för att avbryta den nuvarande utskriften. • I menyläget trycker du för att återgå till redo-läget.
Upper Level 	I menyläget, tryck för att gå upp en nivå i menyn.

Använda menyn på kontrollpanelen

Det finns ett antal menyer för att det ska vara lätt för dig att ändra skrivarinställningarna. Diagrammet på sidan 2.6 visar menyerna och alla objekt som finns i varje meny. Objekten i varje meny och de alternativ du kan välja mellan beskrivs mera i detalj i tabellerna med början på sidan 2.7.

Använda menyn på kontrollpanelen

Du kan konfigurera skrivaren från skrivarens kontrollpanel. Du kan också använda menyerna i kontrollpanelen medan skrivaren används.

1. I "redoläget" trycker du på knappen **Menu** ( ) på kontrollpanelen tills du ser önskad meny på den undre raden.
2. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att öppna menyn.
3. Tryck på piltangenten (eller) tills det menyobjekt du önskar visas på den undre raden.
4. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att bekräfta ditt menyval.
5. Om menyn har undermenyer, upprepar du steg 3 och 4.
6. Tryck på piltangenten (eller) tills det inställningsalternativ som du önskar visas på den undre raden, eller mata in önskat värde.
7. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att bekräfta ditt menyval.

   En asterisk (*) visas bredvid valet på displayen och visar att detta nu är standardvärdet.
8. Lämna menyn genom att trycka på knappen **Upper Level** ( ) upprepade gånger eller på knappen **Cancel**( ).

   Om du inte tryckt på någon knapp under 60 sekunder, återgår skrivaren automatiskt till redo-läget.

OBSERVERA: Skrivarinställningar som du gjort i skrivarens drivrutin, skriver över de som gjorts på kontrollpanelen.

Översikt över kontrollpanelens menyer

Kontrollpanelens menyer används för att konfigurera skrivaren. I kontrollpanelen har du tillgång till följande menyer:

Information
(Se sidan 2.7)
Configuration
Menu Map
Demo Page
PS3 Font List
PCL Font List

Paper
(Se sidan 2.7)
Tray Source
Media Size
Custom Width
Custom Height
Media Type
Tray Chaining

Layout
(Se sidan 2.10)
Orientation
Duplex
Duplex Margin
Simplex Margin
Copies

Graphics
(Se sidan 2.12)
Resolution

Printer
(Se sidan 2.12)
Default Set
Current Job

Color
(Se sidan 2.13)
Calibration
Custom Color

Setup
(Se sidan 2.13)
LCD Language
Emulation
Power Save
Auto Continue
Jam Recovery
Altitude Adj.
Auto CR
Job Time Out
Maintenance

PCL
(Se sidan 2.16)
Typeface
Symbol
Lines
Pitch
Point Size
Courier

PostScript
(Se sidan 2.17)
Print PS Error

Network*
(Se sidan 2.18)
Config Network
Config TCP
IP Get Method
IP Address
Subnet Mask
Gateway
Config 802.11b
AppleTalk
Netware
Config Netware
IPX Frame Type
Reset Network
Default Set
Print Net CFG

*Denna meny visas bara om det sitter ett nätverkskort i skrivaren (CLP-550N eller CLP-550 med tillbehörsskort).

Information Meny

Denna meny ger informationssidor som du kan skriva ut för att ge detaljer om skrivaren och dess konfigurering.

Objekt	Förklaring
Configuration	Konfigureringssidan visar skrivarens aktuella konfigurering. Se sidan 6.2.
Menu Map	Menykartan visar layouten och aktuella inställningar för kontrollpanelens menyobjekt.
Demo Page	Provsidan låter dig kontrollera att skrivaren skriver ut korrekt.
PCL Font List PS3 Font List	Exempellistan för fonter visar de fonter som finns tillgängliga för det aktuella språket.

2

Paper Meny

Använd den här meny för att göra alla inställningar som är relaterade till in- och utmatning av material samt vilken typ av material du använder i din skrivare.

(*: standardinställning)

Objekt	Förklaring
Tray Source	Värden: Auto Select*, Tray 1, MP Tray, Tray 2, Manual Tray Med denna funktion kan du ställa in vilket fack du vill använda. • Om du väljer **Auto Select** hittar skrivaren automatiskt källan. • Välj **MP Tray** eller **Manual Tray** för att välja Fleranvändningskassett. Om du väljer **Manual Tray** måste du trycka ned **On Line/Continue** knappen varje gång du skall skriva ut en sida. • Funktionen **Tray 2** fungerar endast om tillbehöret fack 2 är installerat.

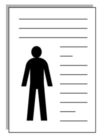
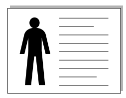
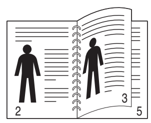
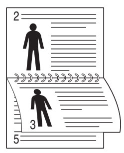
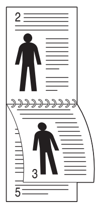
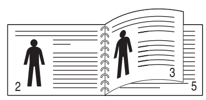
Objekt	Förklaring
Media Size	Värden: Letter*, Legal, A4, Executive, JIS B5, ISO B5, No.10 Env., Monarch Env., DL Env., C5 Env., C6 Env., US Folio, A5, A6, Custom Size * Letter för USA, A4 för Europa och Asien Välj den pappersstorlek som för tillfället finns i facket.
Custom Width	Värden: A4: 210 mm / Letter: 216 mm * Letter för USA, A4 för Europa och Asien Välj den pappersstorlek som för tillfället finns i facket. Denna meny visas när värdet **Media Size** är inställt i **Custom Size**. • Anpassad bredd: Ställ in den anpassade bredden från 90 till 216 mm.
Custom Height	Värden: A4: 297 mm / Letter: 279 mm * Letter för USA, A4 för Europa och Asien Välj den pappersstorlek som för tillfället finns i facket. Denna meny visas när värdet **Media Size** är inställt i **Custom Size**. • Anpassad höjd: Ställ in den anpassade höjden till 140 to 356 mm.
Media Type	Värden: Off*, Plain Paper, Thick, Thin, Bond, Color Paper, Card Stock, Labels, Transparency, Envelope, Preprinted, Cotton, Recycled Alternativet Materialtyp låter dig specifiera vilken typ av utskriftsmaterial du använder för att ge bästa resultat. • **Plain Paper**: Välj vanligt papper. • **Thick**: Välj tjockt papper. • **Thin**: Välj tunnt papper. • **Bond**: Välj tjockt papper. • **Color Paper**: Välj färgat papper. • **Card Stock**: Välj vykort. • **Labels**: Välj etiketter. • **Transparency**: Välj OH-kopior. • **Envelope**: Välj kuvert. • **Preprinted**: Förtryckt gäller för papper som det redan är något tryckt på, t.ex. ett brevhuvud. • **Cotton**: Välj bomullspapper, t.ex Gilbert 25% Och Gilbert 100%. • **Recycled**: Välj återvunnet papper.

Objekt	Förklaring
Tray Chaining	Värden: Off, On* När du väljer något annat värde än **Auto Select** från **Tray Source** och det valda facket är tomt kommer skrivaren automatiskt att skriva ut från andra fack. Om ett menyalternativ är satt till **Off** kommer **On Line/Continue** knappens bakgrundsljus att blinka orange och skrivaren kommer inte att fungera förrän du lagt i papper i det aktuella facket.

Layout Meny

Använd **Layout** menyn för att definiera alla inställningar som har med utmatning att göra.

(*: standardinställning)

Objekt	Förklaring
Orientation	Värden: Portrait*, Landscape Välj standardorientering av bild för utskrift på sidan.  Portrait  Landscape
Duplex	Alternativ: Off*, Long Edge, Short Edge För att skriva på båda sidorna av ett papper, välj sida enligt följande. • **Long Edge**: Viks på långsidan. Skriver ut sidor som i en bok. • **Short Edge**: Viks på kortsidan. Skriver ut sidor som du kan bläddra i som ett anteckningsblock.  Långsida (Long Erde) i stående riktning  Långsida (Long Erde) i liggande riktning  Kortsida (Short Edge) i stående riktning  Kortsida (Short Edge) i liggande riktning Välj **Off** för att skriva ut på en sida av papperet.

Objekt	Förklaring
Duplex Margin	Värden: Top/Left : 5,0*, Short/Long: 0* I denna sida kan du ställa in marginalerna vid dubbelsidig utskrift. Du kan öka eller minska värdet i 0,1 mm steg. • **Top Margin**: Ställ in marginalen från 0,0 mm till 9,9 mm. • **Left Margin**: Ställ in den vänstra marginalen från 0,0 mm till 9,9 mm. • **Short Binding**: Ställ in den nedre marginalen i bakkant av papperet för bindning av kortsida mellan 0,0 mm och 10 mm. Binding position: Vid stående utskrift kommer den på sidans övre rad. Vid liggande utskrift, kommer den på sidans högra sida. • **Long Binding**: Ställ in den högra marginalen i bakkant av papperet för bindning av långsida mellan 0,0 mm och 22 mm. Binding position: Vid liggande utskrift, kommer den på sidans vänstra sida. Vid stående utskrift kommer den på sidans undre rad.
Simplex Margin	Värden: 0,0* Ställ in marginalerna på utskriftsmaterialet till ensidig utskrift. Du kan öka eller minska värdet i steg om 0,1. • **Top Margin**: Ställ in den övre marginalen mellan 0,0 och 250 mm. • **Left Margin**: Ställ in den vänstra marginalen mellan 0,0 och 164 mm.
Copies	Värden: 1*-999 Ställ in standardvärdet för antal kopior genom att välja en siffra mellan 1 och 999.

Graphics Meny

Använd **Graphics** menyn för att ändra de inställningar som påverkar utskriftskvaliteten av bilder och bokstäver.

(*: standardinställning)

Objekt	Förklaring
Resolution	Värden: 600dpi-Normal*, 1200dpi-Best Ange utskriftsupplösningen i dots printed per inch (dpi). Ju högre inställningen är, desto skarpare kommer utskrivna tecken och grafik att vara. • Om jobben i huvudsak innehåller text kan du välja **600dpi-Normal** som högsta kvalitet. • Välj **1200dpi-Best** om dina jobb innehåller bitmappsbilder, t.ex skannade bilder eller logotyper som vinner på bildförbättring.

Printer Meny

I denna meny kan du återställa skrivarens inställningar eller avbryta nuvarande utskrift.

Objekt	Förklaring
Default Set	Denna meny används för att återställa skrivarens standardvärden.
Current Job	Du kan avbryta den nuvarnade utskriften och ta bort den från utskriftsbufferten.

Color Meny

I denna meny kan du ställa in färgerna.

Objekt	Förklaring
Calibration	Alternativ: Off, Auto*, Run Now I denna meny kan du kalibrera skrivaren för bästa möjliga utskriftskvalitet i färg. • **Off**: Skrivaren är kalibrerad via standardinställningen. • **Auto**: Skrivaren kalibreras automatiskt för bästa möjliga utskriftskvalitet för dokument i färg. • **Run Now**: Kalibrerar skrivaren manuellt.
Custom Color	Detta objekt låter dig justera en viss färg individuellt. **CMYK**: Du kan justera kontrasten för tonern i varje tonerkassett. • **Default**: Optimerar färgerna automatiskt. • **Manual Adjust**: Du kan manuellt justera den valda färgkontrasten för varje tonerkassett. **Observera**: Du bör använda inställningen **Default** för bästa färgkvalitet.

Setup Meny

Använd menyn **Setup** för att konfigurera skrivarens olika funktioner.

(*: standardinställning)

Objekt	Förklaring
LCD Language	Alternativ: English*, French, German, Italian, Portuguese, Russian, Spanish Språkinställningen bestämmer vilket språk som ska visas på kontrollpanelens display och vid utskrift av information.

2

Objekt	Förklaring
Emulation	Värden: Auto*, PCL, HEXDUMP, PS3 Skrivarspråket definierar hur datorn kommunicerar med skrivaren. Om du väljer **Auto** kan din skrivare ändra språk automatiskt.
Power Save	Alternativ: 5 Minutes, 10 Minutes, 15 Minutes, 30 Minutes*, 45 Minutes, 60 Minutes, 120 Minutes Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid, minskas automatiskt energiförbrukningen. Ställer in hur lång tid som skrivaren ska vänta innan den går in i energisparläget.
Auto Continue	Alternativ: Off, On* Denna funktion bestämmer om skrivaren ska fortsätta med utskriften om den känner av att papperet inte stämmer med dina pappersinställningar. • **Off**: Om du har fel typ av papper i det aktuella facket, kvarstår meddelandet och skrivaren förblir off-line tills du har laddat rätt papper. • **On**: Om det sitter fel papper i skrivaren, visas ett felmeddelande. Skrivaren går off-line i 30 sekunder, tar sedan automatiskt bort meddelandet och fortsätter utskriften.
Jam Recovery	Alternativ: Off*, On Detta objekt bestämmer hur skrivaren ska hantera papper som fastnat. • **Off**: Skrivaren skriver inte ut sidorna igen när du tagit bort papper som fastnat. Skrivarens prestanda blir kanske lite bättre med denna inställning. • **On**: Skrivaren skriver automatiskt ut sidorna igen när du tagit bort papper som fastnat.

Objekt	Förklaring
Altitude Adj.	Alternativ: Low*, High Du kan optimera utskriftskvaliteten i enlighet med din altitud (höjd över havet där skrivaren befinner sig).
Auto CR	Värden: LF*, LF+CR Detta alternativet låter dig lägga till vagnretur till varje radmatning. Se följande exempel: AA BB CC LF AA BB CC LF+CR
Job Time Out	Värden: 0-300 sec 15 sec* Du kan ställa in hur lång tid skrivaren väntar innan den skriver ut den sista sidan av ett jobb som inte slutar med kommandot att skriva ut sidan. När en skrivar-time-out uppstår skrivs sidan ut till skrivarbufferten.
Maintenance	I denna meny kan du hantera tonerkassetterna och annat förbrukningsmaterial. • **Check Others**: **Imaging Unit**: Låter dig kontrollera antalet bilder. **Transfer Belt**: Låter dig kontrollera antalet bilder. **Fuser**, **Transfer Roll.**, **MP Pickroll**, **Tray1 Pickroll**, **Tray2 Pickroll**: Dessa objekt är bara till för servicetekniker. • **Alarm Shortage**: Detta menyobjekt bestämmer hur skrivaren ska uppföra sig när förbrukningsartiklarna börjar ta slut. **Off**: Skrivaren visar inte varningsmeddelandet. **On**: Skrivaren visar varningsmeddelandet.

PCL Meny

I den här menyn görs inställningarna för PLC-emulering. Du kan ställa in font, linjetyp, symboltyp, antal linjer per sida och punktstorlek.

(*: standardinställning)

Objekt	Förklaring
Typeface	Värden: PCL1-PCL54 Du kan välja standardfont för PLC-emulering. • Intervallen mellan bokstäverna i PCL1-PCL7 är fast och avståndet mellan bokstäverna i PCL8-PCL44 är proportionerliga till punktstorlek och fonttyp. Det går att justera fontstorleken för PCL1-PCL7 med alternativet **Pitch** och för PCL8-PCL44 kan du använda alternativet **Point Size** (se sidan 2.17). • Avstånd och punktstorlek är fast i PCL45-PCL54.
Symbol	Värden: ROMAN8-PCCYRIL PC8* Detta alternativ väljer vilka symboler som används i PCL-emuleringen. Symbolerna är en samling siffror, markeringar och specialsymboler som avänds vid utskrift av bokstäver.
Lines	Värden: 00-128 060* (Letter), 064* (A4) Detta alternativ låter dig ställa in vertikalt radavstånd från 5 till 128 linjer för standardpappersstorleken. Standardvärdet för linjer kan variera beroende på pappersstorlek och orientering.

Objekt	Förklaring
Pitch	Värden: 0,44-99,99 (0,01 enhet) 10* När du väljer PCL1 till PCL7 från menyn **Typeface** kan du bestämma storlek på typsnitt genom att välja hur många bokstäver som får plats per tum (horisontellt). Standardvärdet 10, är den rekommenderade storleken.
Point Size	Värden: 4,00-99,75 (0,25 enhet) 12* När du väljer från PCL8 till PCL44 från menyn **Typeface** kan du bestämma typsnittsstorleken genom att ställa in höjden på bokstäverna.
Courier	Värden: Regular*, Dark Detta alternativ gör att du kan välja vilken typ av Courier-typsnitt du vill använda.

PostScript Meny

Denna meny ger dig menyalternativet Print PS Error.

(*: standardinställning)

Objekt	Förklaring
Print PS Error	Värden: Off*, On Du kan välja om din skrivare skall skriva ut en fellista när ett PS-fel uppstår. • Välj **On** för att skriva ut PS 3-emuleringsfel. Om ett fel uppstår avslutas bearbetningen av jobbet, ett felmeddelande skrivs ut och skrivaren tar bort jobbet. • Om menyn är inställd på **Off**, kommer jobbet att tas bort utan att felet uppmärksammas.

Network Meny

I denna meny kan du konfigurera nätverkskortet i skrivaren i enlighet med hur nätverket är konfigurerat. Du kan uppdatera nätverkskortets mjukvara och skriva ut konfigureringen.

OBSERVERA: Denna meny visas bara om det sitter ett nätverkskort i skrivaren (CLP-550N eller CLP-550 med tillbehörsskort).

(*: standardinställning)

Objekt	Förklaring
Config Network	Alternativ: Yes, No* Bestämmer om du vill konfigurera nätverket manuellt eller ej. Om du väljer **Yes**, kan du ställa in IP-adressen. Om du väljer **Yes**, finns följande alternativ tillgängliga: **Config TCP**, **Config 802.11b**, **AppleTalk** och **Netware**.
Config TCP	Alternativ: Yes, No* Bestämmer om du vill ställa in IP-adressen eller ej. Om du väljer **Yes**, kan du ställa in IP-adressen. Om du väljer **Yes**, kommer alternativet **IP Get Method** att visas på displayen. Du kan välja hur du får IP-adressen.
IP Get Method	Alternativ: BOOTP, DHCP, Static* Du kan endast använda detta objekt om du ställer in **Config TCP** till **Yes**. • **BOOTP**: BOOTP-servern tilldelar automatiskt en IP-adress till dig. • **DHCP**: DHCP-severn tilldelar automatiskt en IP-adress till dig. • **Static**: Du kan ange IP-adress, undernätmask och gateway manuellt.

Objekt	Förklaring
IP Address	Du kan enbart välja det här alternativet om du ställer in **IP Get Method** på **Static**. Detta objekt låter dig ställa in IP-adressen manuellt. Tryck på piltangenten för att ställa in värdet på den första byten mellan 1 och 255, och tryck sedan på **Enter**. Sätt värdet för den andra till fjärde byten på samma sätt.
Subnet Mask	Du kan endast använda detta objekt om du sätter **IP Get Method** till **Static**. Detta objekt låter dig ställa in undernätverksmasken manuellt. Tryck på piltangenten för att ställa in värdet på den första byten mellan 1 och 255, och tryck sedan på **Enter**. Sätt värdet för den andra till fjärde byten på samma sätt.
Gateway	Du kan endast använda detta objekt om du sätter **IP Get Method** till **Static**. Detta objekt låter dig ställa in gateway manuellt. Tryck på piltangenten för att ställa in värdet på den första byten mellan 1 och 255, och tryck sedan på **Enter**. Sätt värdet för den andra till fjärde byten på samma sätt.
Config 802.11b	Värden: Yes, No* Konfigurera miljön för det trådlösa nätverket. Om du väljer **Yes**, finns följande alternativ tillgängliga: **SSID**, **Operation Mode**, **Channel**, **Authentication**, **Encryption**, **Using Key**, **Key Type** och **Key1**-**Key4**. Se "Konfigurera det trådlösa nätverket" på sidan E.12. **Observera**: Denna meny visas bara om du har ett trådlöst nätverkskort installerat.

Objekt	Förklaring
AppleTalk	Värden: On*, Off Detta alternativ låter dig välja om du vill använda AppleTalk-protokoll eller inte. Välj **On** för att använda protokollet.
Netware	Alternativ: On*, Off Du kan välja om du vill använda protokollet Netware. Om du väljer **On**, får du tillgång till menyn Config Netware. I menyn **Config Netware**, kan du specificera den parameter för ramtyp som används i ditt nätverk.
Config Netware	Alternativ: Yes, No* Du kan endast använda detta objekt om du ställer in **Netware** till **On**. Med detta objekt kan du välja om du vill kunna ställa in parametern för ramtyp. Välj **Yes** för att kunna välja ramtypen. Om du väljer **Yes**, finns följande **IPX Frame Type** alternativ tillgängliga.
IPX Frame Type	Värden: Auto*, EN_8023, EN_II, EN_8022, EN_SNAP Du kan endast använda detta objekt om du ställer in **Config Netware** till **Yes**. Detta objekt används för att väljaIPX Ramtyp. • **Auto**: Det går att ställa in ramen automatiskt. • **EN_8023**: Välj det här värdet för att välja ramtypen EEE 802.3. • **EN_II**: Välj det här värdet för att välja ramtypen ETHERNET II. • **EN_8022**: Välj detta värde för att använda ramtypen IEEE 802.2. • **EN_SNAP**: Välj det här värdet för att välja ramtypen SNAP.

Objekt	Förklaring
Reset Network	Detta objekt startar om nätverkskortet.
Default Set	Detta objekt utför en enkel omstart och återställer nätverkskonfigureringen till fabriksinställningarna.
Print Net CFG	Detta objekt skriver ut en sida som visar de nätverksinställningar som du gjort.

2

MINNESANTECKNING

3 ANVÄNDA UTSKRIFTSMEDIA

Detta kapitel hjälper dig att förså vilka typer av papper som du kan använda i din skrivare och hur du fyller på papper på rätt sätt i de olika pappersfacken för att få bästa utskriftskvalitet.

I detta kapitel ingår:

- **Välja papper och andra specialmaterial**
- **Ladda papper**
- **Skriva ut på specialpapper**

Välja papper och andra specialmaterial

Du kan skriva ut på ett flertal olika papperstyper och storlekar, t.ex. vanligt papper, kuvert, etiketter, OH-papper osv. Se "Skriva ut på specialpapper" på sidan 3.14. Använd bara kopieringspapper av hög kvalitet för att få den bästa möjliga utskriftskvaliteten.

Tänk på följande när du väljer papper:

- **Önskat utseende**: Det papper som du väljer ska passa för projektet.
- **Storlek**: Du kan använda varje pappersstorlek som lätt passar in mellan pappersstöden i pappersfacket.
- **Vikt**: Du kan använda följande pappersvikter i din skrivare:
  - -16-24 lbs (60-90 g/m^2) arkivpapper till papperskassett 1 eller alternativ papperskassett 2
  - -16-43 lbs (60-163 g/m^2) arkivpapper till fleranvändningskassetten
  - -20-24 lbs (75-90 g/m^2) arkivpapper för dubbelsidig utskrift
- **Ljusstyrka**: Vissa papper är vitare än andra och ger skarpare och mera livliga bilder.
- **Ytans egenskaper**: Papperets ytegenskaper avgör hur skarpa utskrifterna blir.

FÖRSIKTIGHET: Om du använder papper som inte stämmer överens med specifikationerna som listas på sidan G.7 kan detta orsaka problem som kräver service. Denna service täcks inte av garantin eller serviceavtal.

Storlekar och kapacitet

Storlek	Inmatningskälla/Kapacitet*			
	Pappers-kassett 1	Pappers-kassett 2 (tillval)	Fleranvändningskassett	Manuell matning
Vanligt papper	250	500	100	1
Kuvert	—	—	10	1
Etiketter**	—	—	10	1
OH-ark**	—	—	30	1
Kortpapper**	—	—	10	1

*Om du använder tjockare papper, kan den maximala kapaciteten minska.
**Om papper ofta fastnar kan du mata ett ark eller kuvert åt gången via fleranvändningskassetten.

Anvisningar för papper och särskilda material

När du väljer eller laddar papper, kuvert eller andra särskilda material, kom i håg dessa anvisningar:

- Om du försöker skriva ut på fuktigt, skynkligt, hoprullat eller slitet papper, kan det medföra att papper fastnar, eller dålig utskriftskvalitet.
- Använd endast papper i form av ark. Du kan inte använda papper som sitter hopfästade.
- Använd endast kopieringspapper av hög kvalitet vilket ger de bästa utskrifterna.
- Använd inte papper med ojämnheter, t.ex. flikar eller pappersklämmor.
- Fyll aldrig i papper i något av facken under utskrift och överfyll inte facket. Detta kan orsaka att papper fastnar.
- Undvik papper med upphöjt tryck, perforeringar eller ett mönster som är för mjukt eller för hårt.
- Färgat papper ska vara av samma höga kvalitet som vitt kopieringspapper. Pigmenten måste tåla skrivarens fixeringstemperatur på 180°C under 0,1 sekunder utan att förstöras. Använd inte papper som bestrukits med färg efter tillverkningen.
- Förtryckta blanketter måste vara utskrivna med icke brännbart, värmebeständigt bläck som inte smälter eller förångas, eller avger farliga gaser när de utsätts för skrivarens fixeringstemperatur.
- Förvara papper i sitt omslagspapper tills du ska använda det. Lagra kartonger på pall eller hyllor, inte på golvet.
- Lägg inte tunga föremål uppe på pappret, oavsett om kartongen är uppackad eller inte.
- Utsätt inte papperet för fukt, direkt solljus eller andra omständigheter som kan får det att skrynklas eller rulla ihop sig.

OBSERVERA: Använd inte karbonfritt papper eller kalkerpapper. De är instabila vid fixeringstemperaturen och kan avge rök eller orsaka skador på skrivaren.

Ladda papper

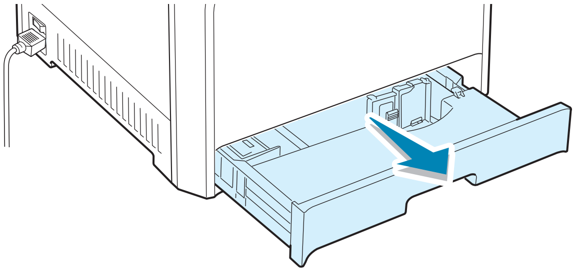
Genom att fylla i papper på rätt sätt, kan du undvika att papper fastnar och få problemfria utskrifter. Ta inte bort något pappersfack medan skrivaren skriver ut. Detta kan orsaka att papper fastnar. Se "Storlekar och kapacitet" på sidan 3.2 för papperskapaciteten för varje papperskassett.

Använda papperskassett 1

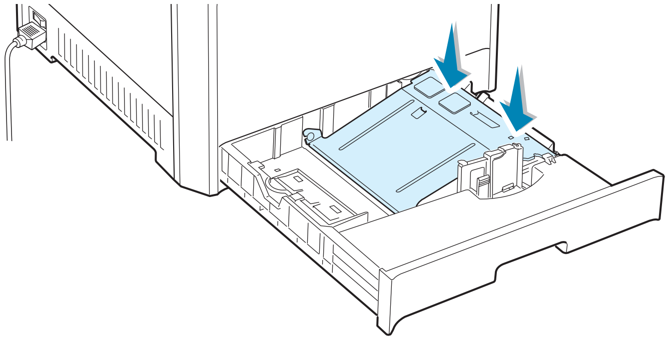
Papperskassett 1 kan fyllas med maximalt 250 ark standardpapper i A4/Letter storlek.

Du kan köpa en tillbehörskassett, papperskassett 2, och montera den under papperskassett 1, för att fylla på ytterligare 500 ark papper.

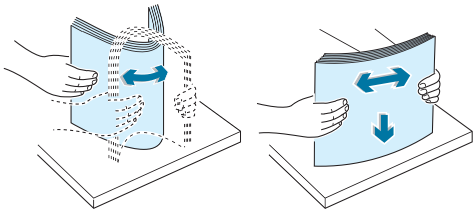
1 Dra ut papperskassetten ur skrivaren.



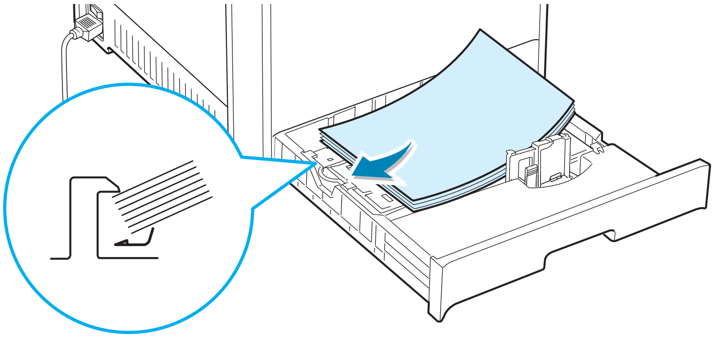
2 Tryck ner metallplattan tills den låses på plats.



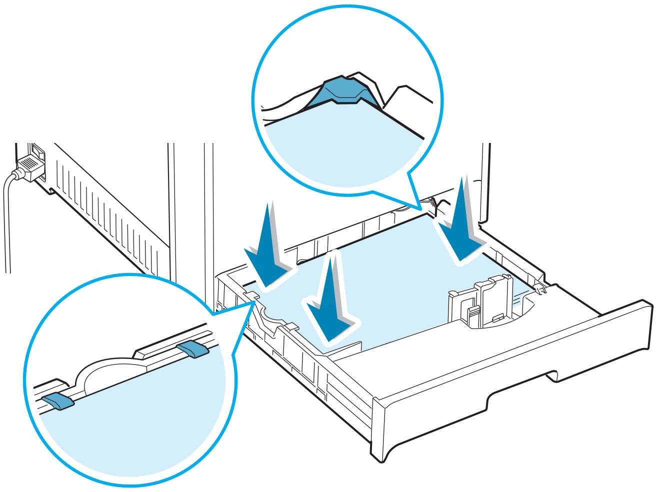
3 Vik pappersbunten framåt och bakåt och lufta den medan du håller den i ena kanten. Knacka buntens kant mot en plan yta så att den blir jämn.



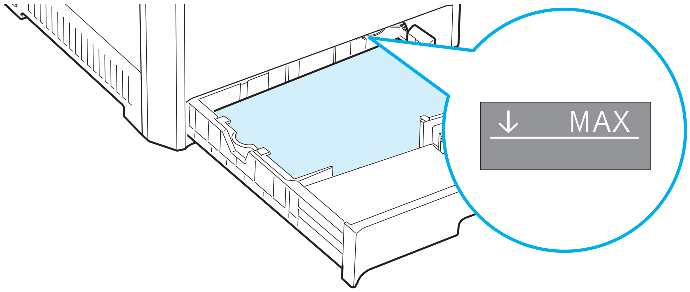
4 Lägg i papperet **med utskriftssidan uppåt**.



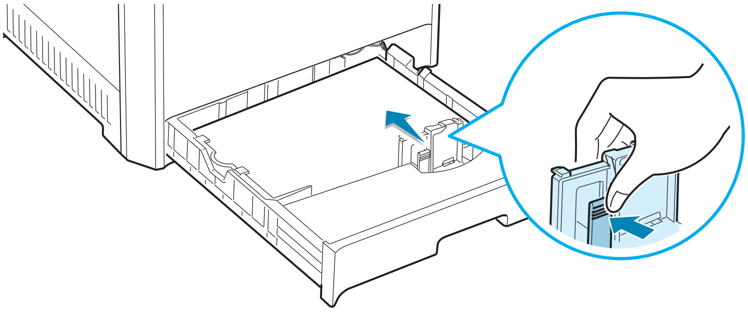
Kontrollera att alla fyra hörnen ligger plant i papperskassetten och under hörnvinklarna enligt bilden nedan.



5 Överskrid inte buntens maximala höjd. Om du överfyller papperskassetten kan papper fastna.

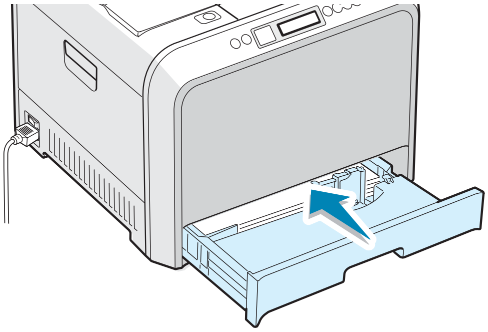


6 Knip ihop pappersstödet enligt bilden och för det mot papperet tills det lätt rör vid buntens sida. Tryck inte stödet för hårt mot buntens kant, det kan då böja papperet.



OBSERVERA: Om du vill ändra kassettens pappersstorlek, se sidan 3.7.

7 Skjut tillbaka papperskassetten i skrivaren.

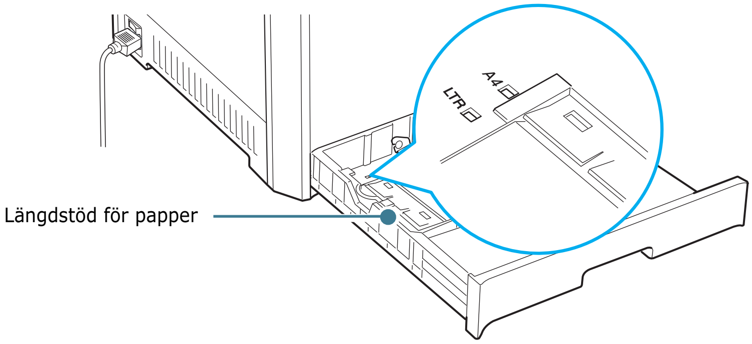


8 Vid utskrift av ett dokument, kan du välja papperstyp, storlek och fack i programmet du använder. Information om detta finns på sidan 4.7.

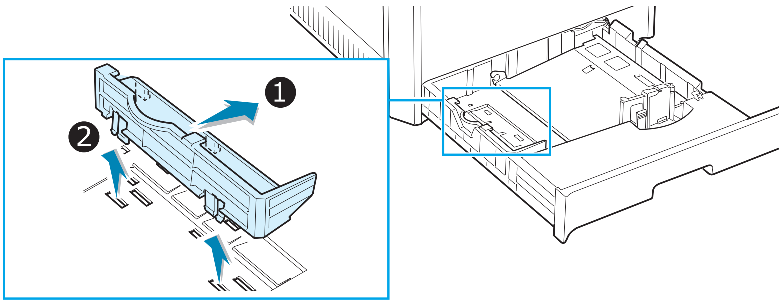
Ändra pappersstorleken i papperskassetten

Papperskassetten är förinställt för Letter eller A4, beroende på i vilket land du köpt skrivaren. Om du vill ändra storleken till A4 eller Letter måste du justera papperets längdstöd enligt papperets storlek.

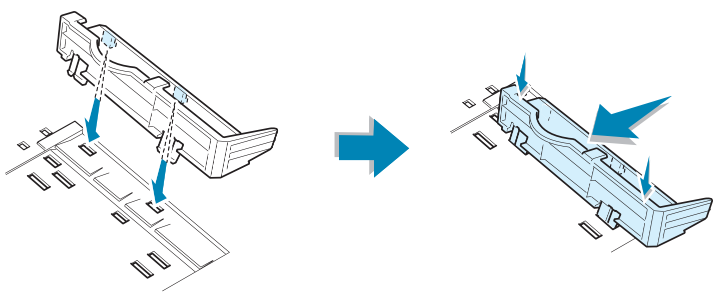
1 Lyft längdstödet och placera det på rätt position för den pappersstorlek du önskar använda.



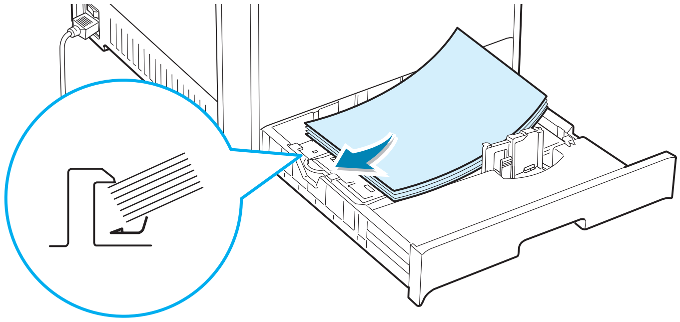
Om du vill ta bort längdstödet, vrid det försiktigt åt höger så att du öppnar låsningarna på stödets botten, och sedan lyfter du det uppåt.



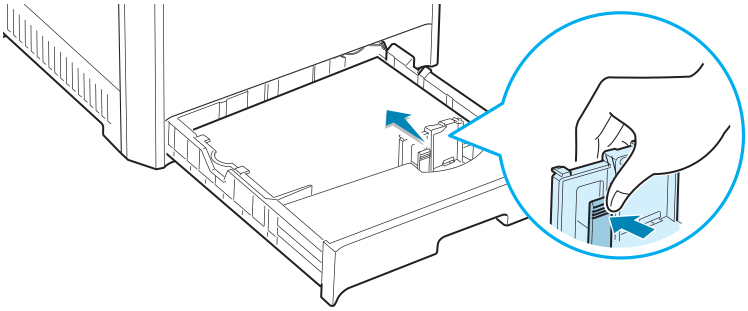
Sätt tillbaka stödet genom att sätta i låsen på stödets botten i önskad pappersskåra och för ned det hela vägen.



2 Lägg i papperet med **utskriftssidan uppåt**. För ytterligare information, se steg 4 och 5 på sidan 3.5-3.6.



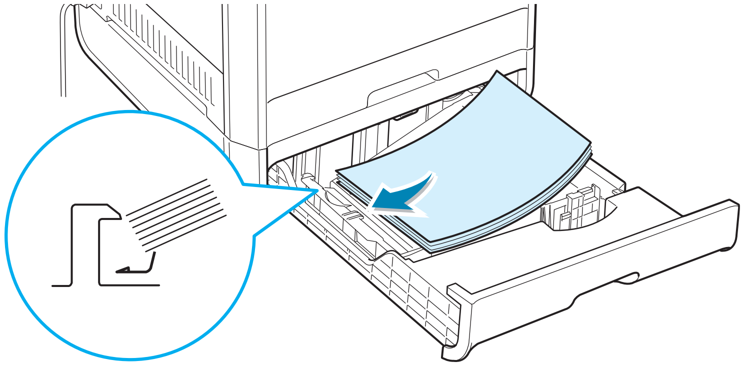
3 Knip ihop pappersstödet enligt bilden och för det mot papperet tills det lätt rör vid buntens sida. Tryck inte stödet för hårt mot papperets kant eftersom det då kan böja papperet.



Använda tillbehörskassett 2

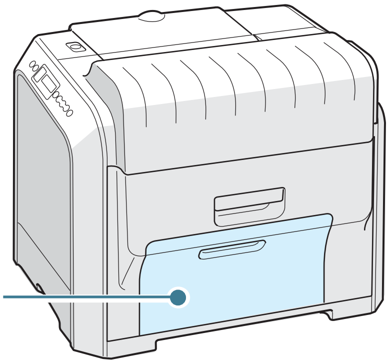
Tillbehörskassetten, papperskassett 2, kan fyllas med maximalt 500 ark standardpapper.

Fyll i papper i papperskassett 2 genom att följa instruktionerna på sidan 3.4.



Använda fleranvändningskassett (MPT)

Fleranvändningskassetten (MPT) är placerad på skrivaren högra sida. Du kan stänga den när du inte använder skrivaren så att den blir mera kompakt.

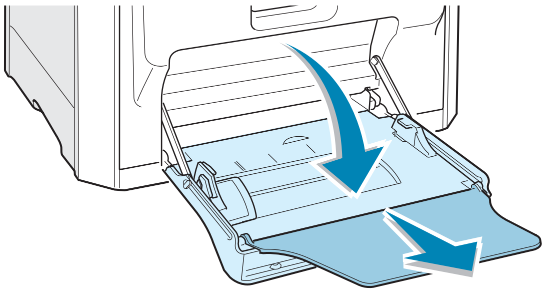


Fleranvändningskassetten kan användas för flera storlekar och typer av papper, t.ex. OH-papper, kort och kuvert. Du kan också använda det för att mata in enstaka sidor för utskrift på papper med brevhuvud, färgat papper som används som separatorsidor, eller annan specialmedia som du normalt sett inte har i papperskassetten. Du kan fylla på cirka 100 ark vanligt papper, 10 kuvert, 30 OH-ark, 10 kort eller 10 ark etiketter åt gången.

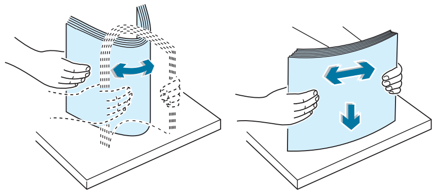
- Fyll bara på en enda storlek papper samtidigt i fleranvändningskassetten.
- Undvik att papper fastnar genom att inte fylla på papper när det fortfarande finns papper kvar i fleranvändningskassetten. Detta gäller också för andra typer av specialmedia.
- Papperet ska läggas i med utskriftssidan nedåt, papperets topp inåt i papperskassetten och placeras i dess mitt.

Fylla i papper i fleranvändningskassetten.

1 Fäll ner fleranvändningskassetten och vik upp förlängaren för pappersstödet enligt bilden.

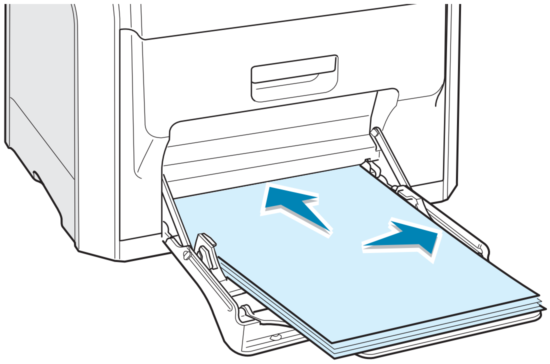


2 Om du använder papper, lufta bunten så att arken separeras innan du lägger i dem.

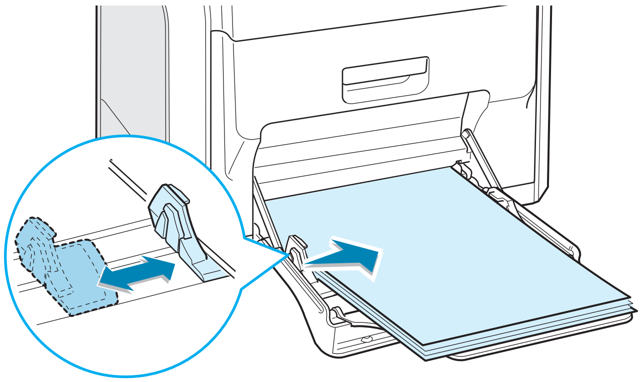


OH-papper ska du hålla i kanten så att du undviker att röra vid utskriftssidan. Fett från fingrarna kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.

3 Lägg i papper **med utskriftssidan nedåt** och mot papperskassettens högra kant.

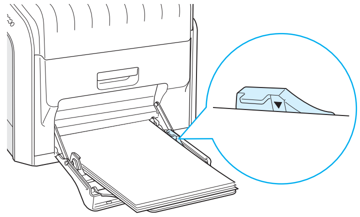


4 Knip ihop pappersbreddstödet och för det åt höger så att det bara snuddar vid papperets kant utan att böja det.

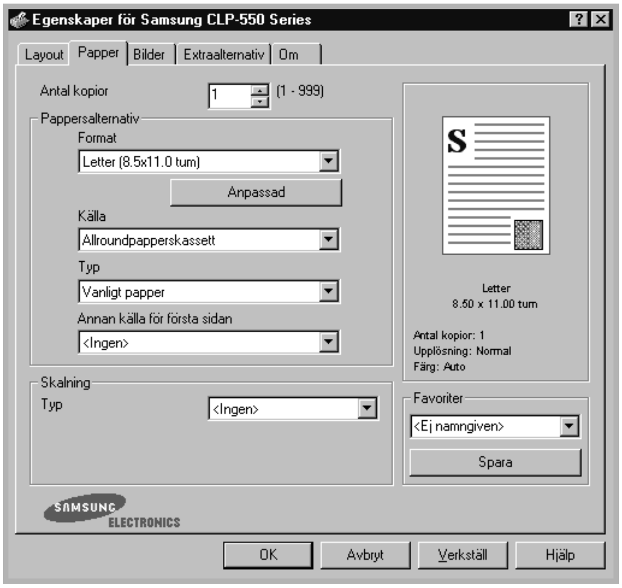


Om du vill skriva ut på papper som du redan skrivit på från fleranvändningskassetten ska utskriftssidan peka uppåt med den "oskrynklade" kanten mot skrivaren. Om du får problem med pappersmatningen kan du vända på papperet.

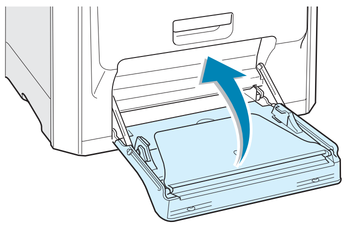
Observera: Se till att du inte har fyllt på för mycket papper. Papperet spänns ihop om bunten är för hög eller om du trycker in den för långt.



5 Vid utskriften av ett dokument ställer du kassettvalet till **Allroundpapperskassett** och väljer rätt papperstyp i programmet du arbetar i. Information om detta finns på sidan 4.7.



Observera: Efter utskriften fäller du tillbaka förlängningen till pappersstödet och stänger fleranvändningskassetten.



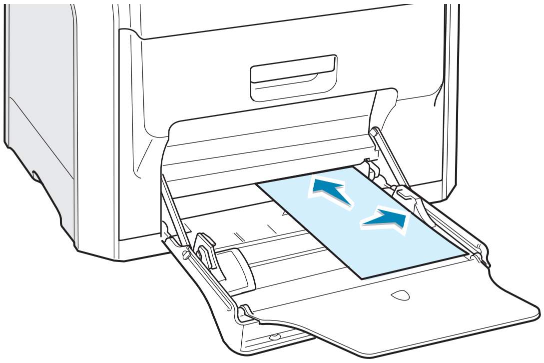
3

Använda manuell matning

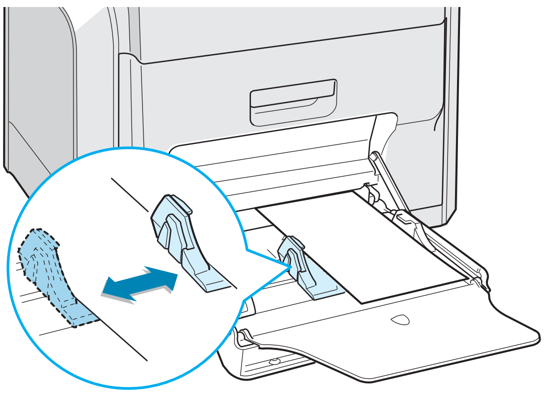
Om du väljer **Manuellt** i alternativet **Källa** när du ändrar utskriftsinställningar, kan du ladda ett ark papper manuellt i fleranvändningskassetten. Manuell pappersmatning kan vara användbart om du vill kontrollera utskriftskvaliteten efter att varje sida har skrivits ut.

Laddningsproceduren är nästan samma som vid laddning av fleranvändningskassetten, förutom att du fyller på papper ark för ark i papperskassetten, skickar utskriftsdata för att skriva ut den första sidan och trycker på knappen **On Line/Continue** ( ) på kontrollpanelen för att skriva ut varje påföljande sida.

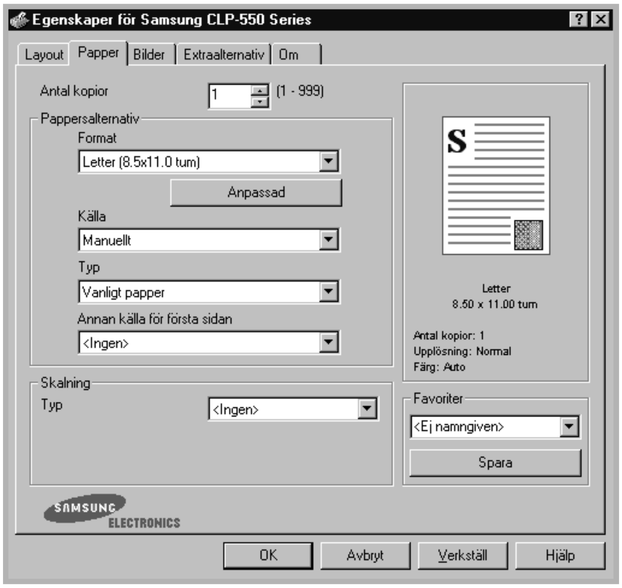
1 Ladda ett ark utskriftsmedia **med utkskriftssidan nedåt** och mot den högra kanten på fleranvändningskassetten.



2 Knip ihop pappersbreddstödet och för det åt höger så att det bara snuddar vid papperets kant utan att böja det.



3 Vid utskrift av ett dokument måste du välja **Manuellt** för **Källa** i det program du arbetar i, och sedan välja rätt pappersstorlek och typ. Information om detta finns på sidan 4.7.



4 Skriv ut dokumentet.

Displayen visar ett meddelande där du ombeds att fylla i papper.

5 Tryck på **On Line/Continue** knappen (⊙).

Skrivaren hämtar in papperet och skriver ut. Efter att en sida skrivits ut, visas meddelandet igen.

6 Sätt i nästa ark i fleranvändningskassetten och tryck på **On Line/Continue** (⊙).

Upprepa detta steg för varje sida som ska skrivas ut.

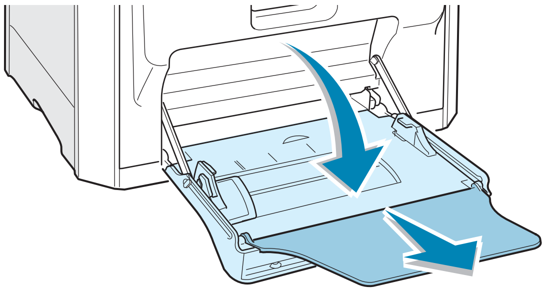
Skriva ut på specialpapper

Skriva ut på kuvert

- Använd endast fleranvändningskassetten för kuvert.
- Använd bara kuvert som rekommenderas för laserskrivare. Innan du fyller i kuverten i fleranvändningskassetten, kontrollera att de inte är skadade eller sitter fast vid varandra.
- Skriv inte ut på frankerade kuvert.
- Använd aldrig kuvert med klämmor, fönster, bestrukna rader eller självhäftande förslutning.

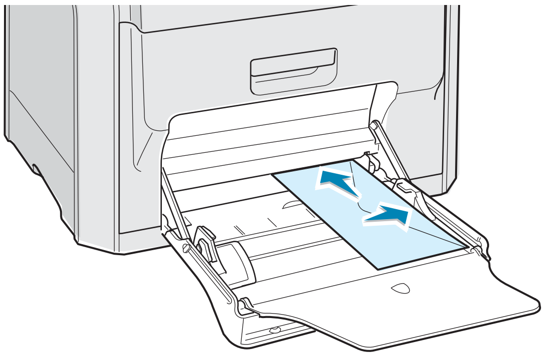
Utskrift av kuvert:

1 Öppna fleranvändningskassetten och fäll upp pappersstödet.

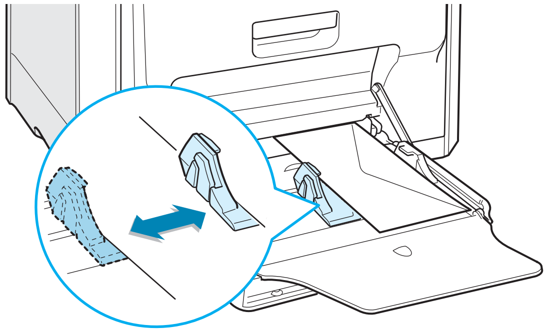


2 Böj eller lufta kanten på bunten med kuvert för att separera dem innan du fyller i dem.

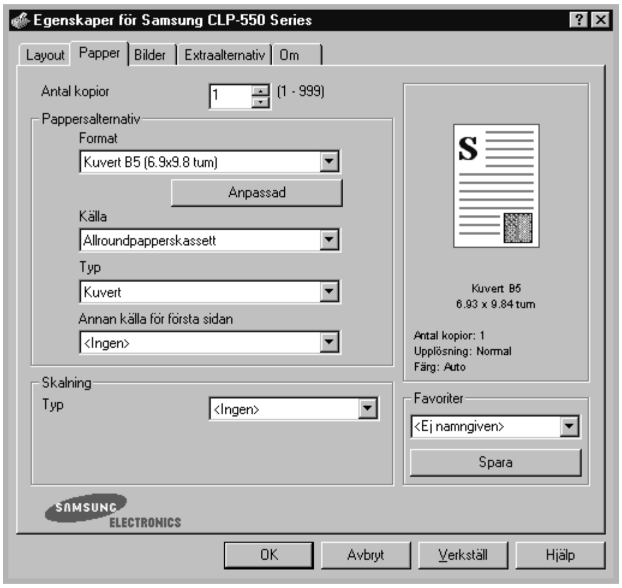
3 Stoppa kuverten i fleranvändningskassetten **med fliksidan uppåt**. Stoppa sidan där man sätter frimärket mot skrivarens insida.



4 Knip ihop pappersbreddstödet och för det åt höger så att det bara snuddar vid buntens kant utan att böja den.



5 När du skriver ut, konfigurerar du valet av papperskassett till **Allroundpapperskassett**, papperstypen till **Kuvert** och pappersstorleken i det program du arbetar i. Information om detta finns på sidan 4.7.

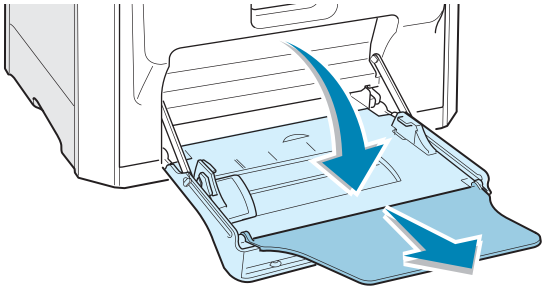


Utskrift på etiketter

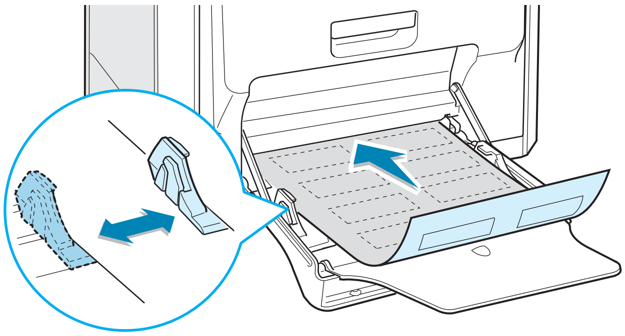
- Använd bara etiketter som rekommenderas för laserskrivare.
- Kontrollera att etiketternas lim kan tåla en fixeringstemperatur på 180°C under 0,1 sekunder.
- Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synligt klistringsmaterial kan göra att etiketter skalas av under utskrift, vilket kan orsaka pappersstopp. Synligt lim kan också orsaka skada på skrivarens delar.
- Skriv aldrig ut flera gånger på samma etikettark eller på delar av ett ark.
- Använd aldrig etiketter som har lossnat från bakgrundsbladet eller som på något sätt är skrynkliga eller skadade.
- Undvik att etiketterna fastnar i varandra genom att inte låta dem ligga kvar i utmatningsfacket och bilda en hög efter utskriften.

Utskrift på etiketter:

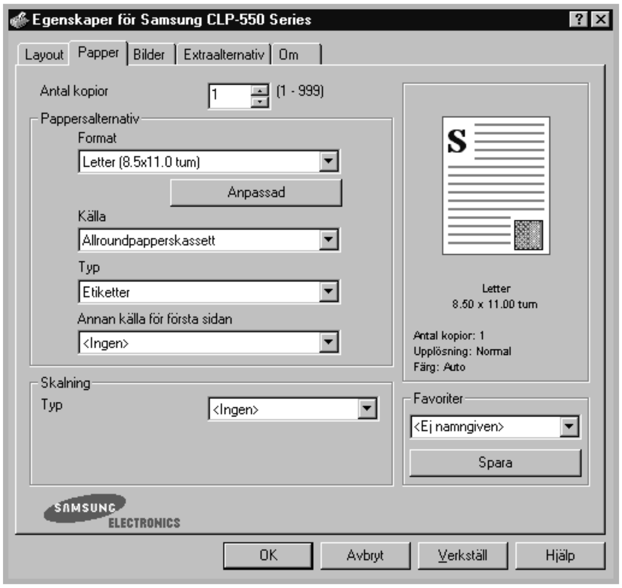
1 Öppna fleranvändningskassetten och fäll upp pappersstödet.



2 Fyll i etiketterna i fleranvändningskassetten **med utskriftssidan nedåt** och den övre kortkanten mot skrivarens insida. Justera stödet så att det passar etiketternas bredd.



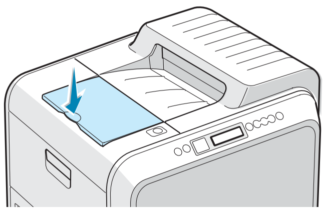
3 När du skriver ut, konfigurerar du valet av papperskassett till **Allroundpapperskassett**, papperstypen till **Etiketter** och pappersstorleken i det program du arbetar i. Information om detta finns på sidan 4.7.



Utskrift på OH-ark

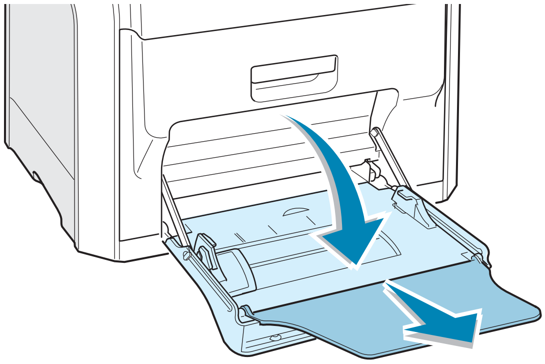
- När du skriver ut ett dokument i färg, ska du inte använda OH-ark med ett påsatt stödpapper. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
- Använd bara OH-ark som rekommenderas för laserskrivare.
- Kontrollera att arken inte har slitna kanter och att de inte är skrynkliga eller böjda.
- Håll arken i kanten och undvika att beröra utskriftsytan. Fett från fingrarna kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
- Var noga med att inte lämna fingeravtryck och/eller repor på utskriftssidan.
- Följande papperstyper rekommenderas: A4: 003R96002, Letter: 3R3108.

Observera: Innan du skriver ut på OH-ark ska du kontrollera att stödet i utmatningsfacket har lagts ner.

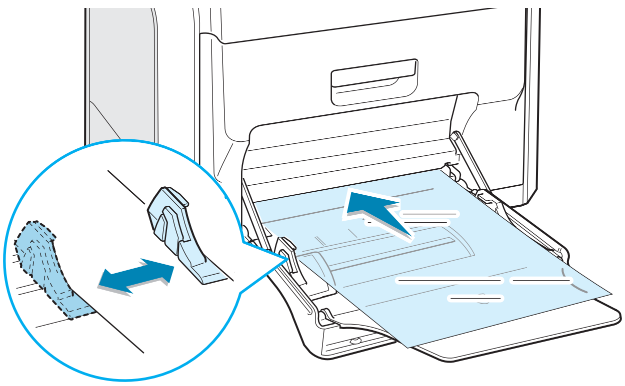


Utskrift av OH-ark:

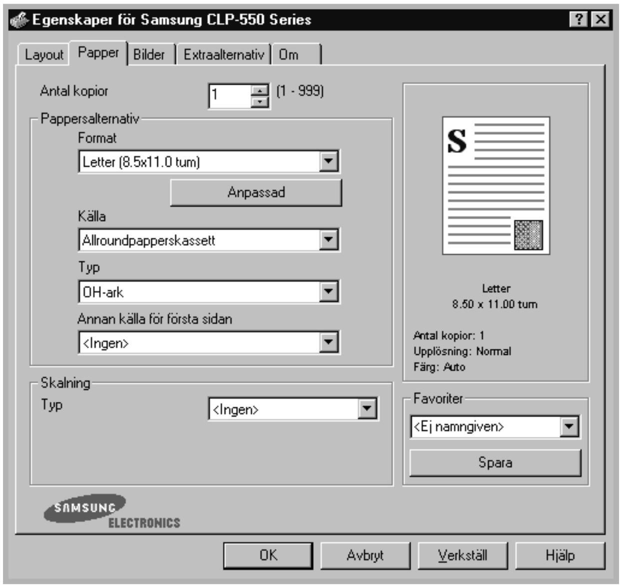
1 Öppna fleranvändningskassetten och fäll upp pappersstödet.



2 Fyll på OH-ark i fleranvändningskassetten. Arken måste laddas **med utskriftssidan nedåt** och **toppen med den vita kanten in mot skrivaren**. Justera stödet så att det passar arkens bredd.



3 När du skriver ut, konfigurerar du valet av papperskassett till **Allroundpapperskassett**, papperstypen till **OH-ark** och pappersstorleken i det program du arbetar i. Information om detta finns på sidan 4.7.



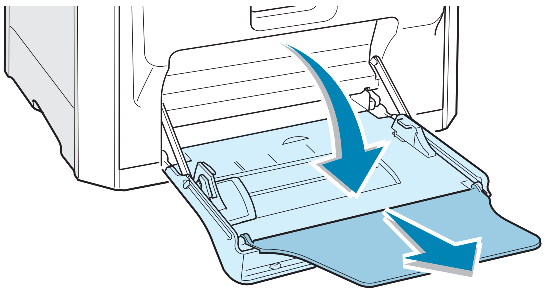
OBSERVERA:
- Undvik att filmerna fastnar i varandra genom att inte låta dem ligga kvar i utmatningsfacket och bilda en hög efter utskriften.
- Placera filmerna på en plan yta efter att du tagit ur dem ur skrivaren.
- Utskrifter som görs på transparentfolie med den här skrivaren är inte kompatibla med overheadprojektorer och kan komma att visas i svartvitt vid projicering.

Utskrift på förtryckt papper

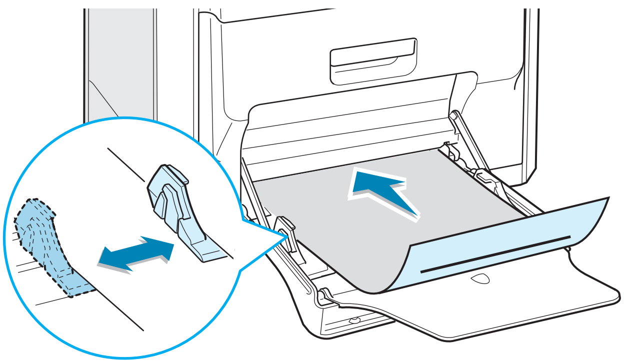
- Förtryckta papper är papper som har någon typ av tryck, t.ex en logotype eller brevhuvud.
- Brevhuvud måste vara utskrivna med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas, eller avger farliga utsläpp när de utsätts för skrivaren fixeringstemperatur på 180°C under 0,1 s.
- Bläcket i brevhuvudet får inte vara antändbart, metalliskt, och får inte påverka några av skrivarens valsar skadligt.
- Formulär och brevhuvud måste förvaras i fuktskyddade omslag för att undvika förändringar.
- Innan du fyller på förtryckt papper, t.ex. formulär och brevhuvuden bör du kontrollera att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringsprocessen kan vått bläck avges från papperet och försämra utskriftskvaliteten.

Utskrift på förtryckt papper:

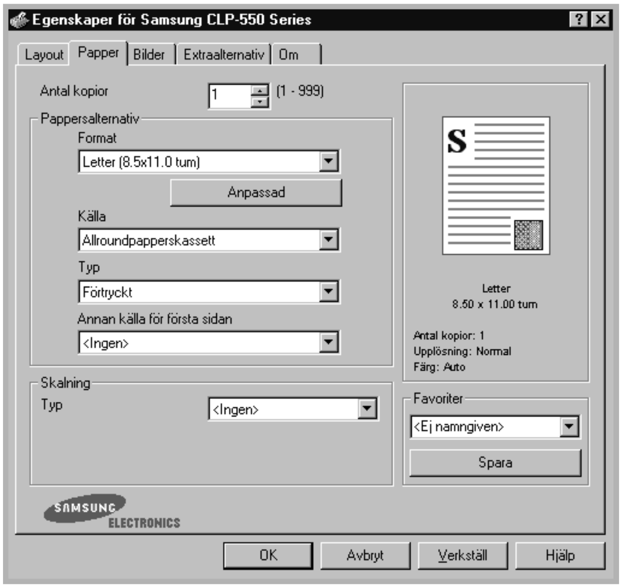
1 Öppna fleranvändningskassetten och fäll upp pappersstödet.



2 Fyll i papper med brevhuvud i fleranvändningskassetten **med utskriftssidan nedåt och den övre kortkanten mot** skrivarens insida. Justera stödet så att det passar papperets bredd.



3 När du skriver ut konfigurerar du valet av papperskassett till **Allroundpapperskassett**, papperstypen till **Förtryckt** och pappersstorleken i det program du arbetar i. Information om detta finns på sidan 4.7.

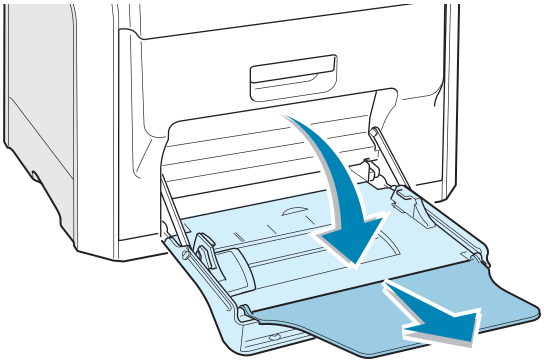


Skriva ut på kort eller papper i egen storlek

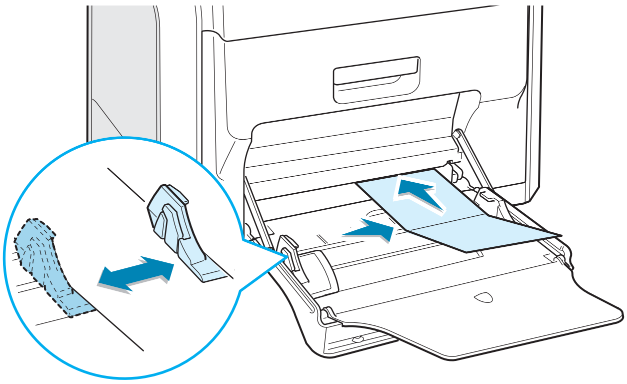
- Vykort, 3,5 x 5,5 tum (index) kort och övriga anpassade material kan skrivas ut med denna skrivare. Min. storlek är 90 x 140 mm (3,0 x 5,0 tum) och max. storlek är 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum).
- Lägg alltid in kortkanten först i fleranvändningskassetten. Om du vill skriva ut i liggande format väljer du detta i det program du arbetar i. Korten kan fastna om du lägger in långsidan av papperet först.
- Ladda inte i mer än 10 kort i fleranvändningskassetten samtidigt.
- Skriv inte ut på papper som är mindre än 90 mm breda eller 140 mm långa.
- Sätt marginalerna till minst 4,3 mm från papperets kanter i programmet du arbetar i.

Utskrift på kort:

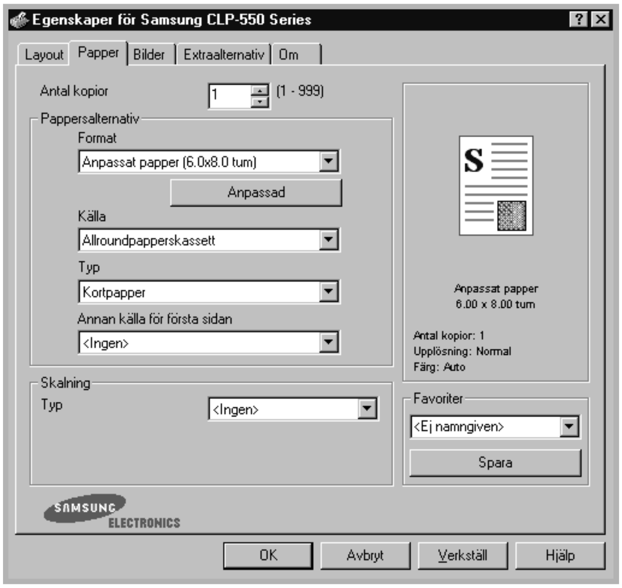
1 Öppna fleranvändningskassetten och fäll upp pappersstödet.



2 Fyll i korten i fleranvändningskassetten **med utskriftssidan nedåt** och den övre **kortkanten mot** skrivarens insida. Skjut in stödet tills det snuddar lätt vid bunten utan att böja den.



3 När du skriver ut, konfigurerar du valet av papperskassett till **Allroundpapperskassett**, och sätter typ och storlek i det program du arbetar i. Information om detta finns på sidan 4.7.



Om pappersstorleken inte listas i rutan **Format** i fliken **Papper**, klickar du på knappen **Anpassad** och ställer in pappersstorleken manuellt. Se sidan 4.7.

MINNESANTECKNING

4 UTSKRIFTSUPPGIFTER

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och vanliga utskriftsuppgifter.

I detta kapitel ingår:

- **Funktioner i skrivardrivrutinen**
- **Skriva ut ett Dokument**
- **Skrivarinställningar**

Funktioner i skrivardrivrutinen

Dina skrivardrivrutiner stödjer följande standardfunktioner:

- Val av papperskälla
- Pappersstorlek, orientering och mediatyp
- Antal kopior

Tabellen nedan innehåller en översikt av de funktioner som stöds av skrivardrivrutinerna.

Funktion	Samsung Proprietary-skrivardrivrutin			PostScript			
	Win 9x/ME	Win 2000/XP	Win NT 4.0	Win 9x/ME	Win 2000/XP	Win NT 4.0	Mac
Färgläge	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Alternativ utskriftskvalitet	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Affischutskrift	Y	Y	Y	N	N	N	N
Dubbelsidig utskrift	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Utskrift av häfte	Y	Y	Y	N	Y	N	N
Flera sidor per ark (N-upp)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Anpassa utskrift till sida	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Utskriftsskala	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Annan källa för första sidan	Y	Y	Y	N	N	N	Y
Vattenstämpel	Y	Y	Y	N	N	N	N
Överlägg	Y	Y	Y	N	N	N	N
Alternativ för TrueType typsnitt	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N

Skriva ut ett Dokument

Följande procedurer beskriver allmänt vilka steg som krävs för att skriva ut från olika Windows-applikationer. De exakta stegen för att skriva ut ett dokument kan variera beroende på vilket applikationsprogram du använder. Läs i bruksanvisningen för det program du använder om den exakta utskriftsproceduren.

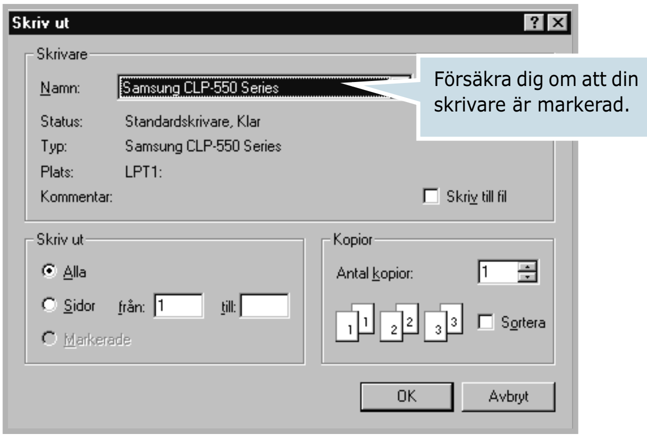
OBSERVERA: Information om utskrift från en Macintosh dator eller ett Linux system finns på Bilaga A och Bilaga C.

4

1. Öppna det dokument som du vill skriva ut.

2. Välj **Skriv ut** från menyn **Arkiv**. Utskriftsfönstret öppnas. Fönstrets utseende kan variera beroende på din applikation.

   Du kan ställa in de grundläggande utskriftsinställningarna inifrån utskriftsfönstret. Dessa inställningar inkluderar antal kopior och utskriftsområde.



▲ Windows 98

3. Om du vill dra nytta av de funktioner som stöds av din skrivare, klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i programmets utskriftsfönster. För vidare information se "Skrivarinställningar" på sidan 4.5.

   Om du istället ser någon av knapparna **Inställningar**, **Skrivare** eller **Alternativ** i ditt utskriftsfönster, klicka på den istället. Klicka sedan på **Egenskaper** på nästa skärm.

4. Klicka på **OK** för att stänga fönstret Egenskaper.

5. Starta utskriftsjobbet genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i Utskriftsfönstret.

Avbryta en utskrift

Du kan stoppa ett utskriftsjobb inifrån ett program, en utskriftskö eller från knappen **Cancel** (⊗) på skrivaren.

Avbryt utskriftsjobb från kontrollpanelen så här:

- Om utskriften redan har startat, trycker du på knappen **Cancel** (⊗). Skrivaren skriver ut den sida som den håller på med och tar sedan bort resten av utskriftsjobbet.
- När du trycker på **Cancel**-knappen (⊗) avbryter du bara det nuvarande jobbet i skrivaren. Om det finns mer än ett jobb i skrivarens minne måste du trycka på **Cancel**-knappen en gång för varje jobb efter det att utskrift påbörjats.

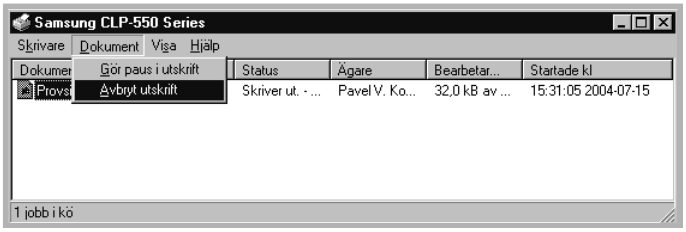
Avbryt utskriftsjobb från mappen Skrivare så här:

Om utskriften väntar i en skrivarkö eller en utskriftsspooler, exempelvis Skrivargrupp i Windows, tar du bort det på följande sätt:

1 Från Windows **Start**menyn välj **Inställningar**.

2 Välj **Skrivare** för att öppna skrivarfönstret och dubbelklicka på ikonen **Samsung CLP-550 Series**.

3 Från **Dokument**menyn, välj **Avbryt utskrift** (Windows 9x/ME) eller **Avbryt** (Windows NT 4.0/2000/XP).



▲ Windows 98

Skrivarinställningar

Du kan använda fönstret Samsung CLP-550 Serien Skrivaregenskaper, som ger dig tillgång till all information du behöver för att använda skrivaren. När Skrivaregenskaper visas, kan du granska och ändra alla inställningar som behövs för din utskrift.

Fönstret Skrivaregenskaper består av 5 flikar: **Layout**, **Papper**, **Bilder**, **Extraalternativ** och **Om**.

Om du går till skrivaregenskaper via mappen **Skrivare** kan du se flera windowsbaserade flikar; se Windows bruksanvisning.

Fönstret Skrivaregenskaper kan se olika ut för olika operativsystem. Denna bruksanvisning visar fönstret som det ser ut i Windows 98.

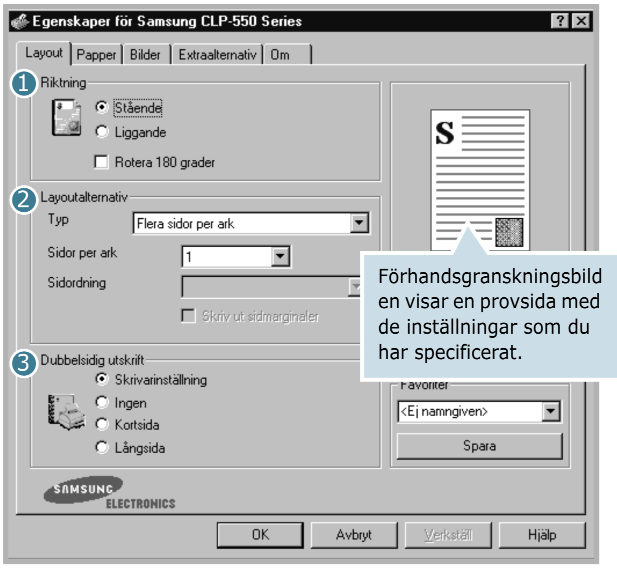
OBSERVERA:

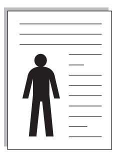
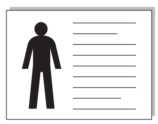
- De flesta windowsprogram kan skriva över de inställningar som du anger i drivrutinen för skrivaren. Ändra först alla tillgängliga utskriftsinställningar i programvaruapplikationen, ändra sedan eventuella övriga inställningar m.h.a. skrivardrivrutinen.
- De inställningar som du ändrar gäller bara när du använder det aktuella programmet. Gör permanenta ändringar i mappen **Skrivare**. Följ denna procedur:
  1. Klicka på Windows **Start**menyn.
  2. För Windows 95/98/ME/NT 4.0/2000, välj **Inställningar** sedan **Skrivare**.

     För Windows XP, välj **Skrivare och Fax**.
  3. Markera **Samsung CLP-550 Series** skrivaren.
  4. Högerklicka på skrivarens ikon och:
     - I Windows 95/98/ME, välj **Egenskaper**.
     - I Windows 2000/XP, välj **Utskriftsalternativ**.
     - I Windows NT 4.0 väljer du **Dokumentstandard**.
  5. Ändra inställningarna på varje flik och klicka på **OK**.

Fliken Layout

Fliken **Layout** innehåller alternativ för att justera hur dokumenten kommer att se ut på den utskrivna sidan. **Layoutalternativ** innehåller **Flera sidor per ark**, **Utskrift av häfte**, och **Affisch**. Du kan också använda **Dubbelsidig utskrift** i denna flik. Se sidan 4.3 för mera information om ändringar från det program du använder.



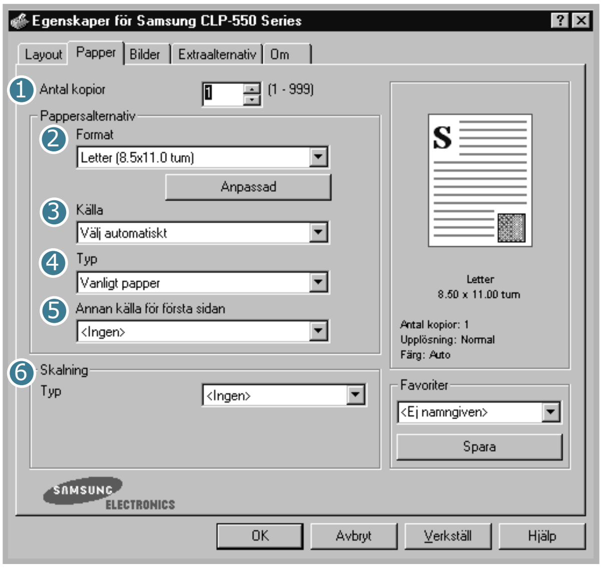
Egenskap	Beskrivning
❶ **Riktning**	**Riktning** låter dig välja i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida. • **Stående** skriver längs papperets bredd, som ett brev. • **Liggande** skriver ut längs sidan, som ett kalkylblad. Om du vill vända sidan upp och ner, väljer du **Rotera 180 grader.**  ▲ Stående  ▲ Liggande
❷ **Layoutalternativ**	**Layoutalternativ** ansvänds för att välja avancerade utskriftsalternativ. För detaljer, se Kapitel 5, "Avancerad utskrift".

Egenskap	Beskrivning
❸ **Dubbelsidig utskrift**	Med **Dubbelsidig utskrift** kan du automatiskt skriva ut dubbelsidiga dokument. Om du använder skrivarens standardinställning, väljer du **Skrivarinställning**. Information om detta finns här sidan 5.3.

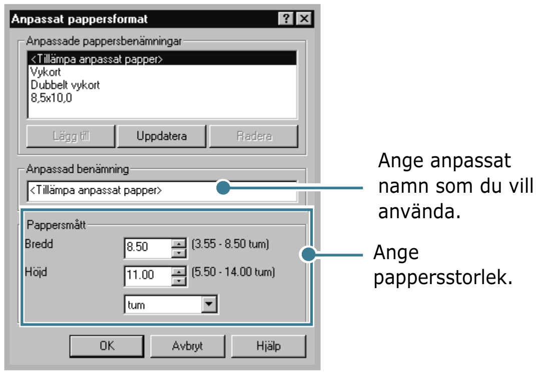
Fliken Papper

Du kan använda följande alternativ för grundläggande pappershantering. Se sidan 4.3 för mera information om ändringar från det program du använder.

Klicka på fliken **Papper** för att visa egenskaper för Papper.



Egenskap	Beskrivning
❶ **Antal kopior**	**Antal kopior** låter dig välja hur många kopior du vill skriva ut. Du kan ange upp till 999.

Egenskap	Beskrivning
❷ **Format**	**Format** låter dig välja storlek på det papper som du fyllt magasinet med. Om den önskade storleken inte är listad i rutan **Format**, klicka på **Anpassad**. När fönstret **Anpassat pappersformat** öppnas anger du pappersstorleken och klickar på **OK**. Inställningen visas nu på listan, så att du kan välja den. 
❸ **Källa**	Kontrollera att **Källan** ställs in för den motsvarande papperskassetten. Använd källan **Manuellt** när du skriver ut på specialmedia. Du måste mata in ett papper åt gången i fleranvändningskassetten. Se sidan 3.9. Om valet av papperskassett är satt till **Välj automatiskt**, hämtar skrivaren papper automatiskt i följande ordning: Fleranvändningskassett, Papperskassett 1, Papperskassett 2.
❹ **Typ**	Kontrollera att **Typ** är satt till **Vanligt Papper**. Om du laddar en annan typ av material, välj den motsvarande papperstypen. För mera information om papper, se Kapitel 3, "Använda utskriftsmedia". Om du använder bomullspapper med vikt från 60-90 g/m^2 (16 lb to 24 lb), t.ex. Gilbert 25% och Gilbert 100%, anger du **Bomullspapper** för bästa utskrift. För att använda återvunnet papper väljer du **Återanvänt papper**.

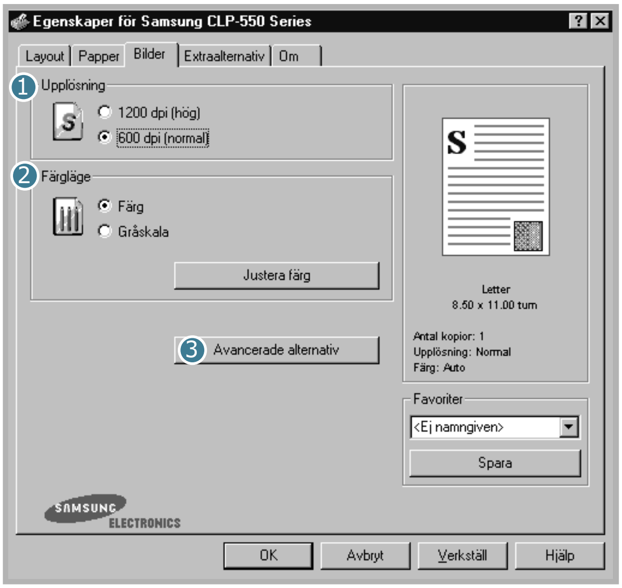
Egenskap	Beskrivning
❺ **Annan källa för första sidan**	Denna egenskap används för att skriva ut första sidan med ett annat papper än resten av dokumentet. Du kan välja papperskassett för första sidan. Du kan t.ex. ladda tjockt papper för första sidan i fleranvändningskassett och vanligt papper i papperskassett 1. Sedan väljer du **Papperskassett 1** i alternativet **Källa** och **Allroundpapperskassett** i **Annan källa för första sidan**.
❻ **Skalning**	**Skalning** låter dig automatiskt skala om utskriften på en sida. Du kan välja mellan **Ingen**, **Utskriftsskala**, eller **Anpassa till sida**. För detaljer, se sidan 5.4 och sidan 5.5.

4

Fliken Bilder

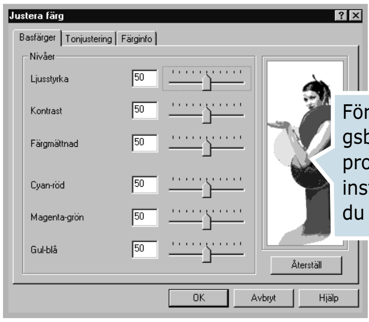
Använd följande grafiska alternativ för att justera utskriftskvaliteten efter dina särskilda utskriftsbehov. Se sidan 4.3 för mera information om ändringar från det program du använder.

Klicka på fliken **Bilder** för att visa egenskaper för Bilder.

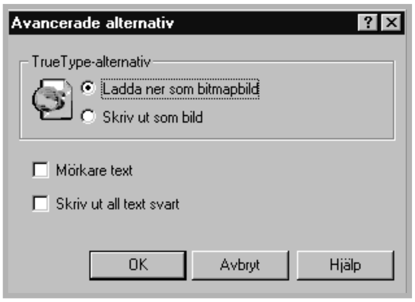


Egenskap	Beskrivning
❶ **Upplösning**	Du kan välja upplösning för utskriften, mellan **1200 dpi (hög)** och **600 dpi (normal)**. Ju högre inställning, desto skarpare blir tecken och grafik. Den högre inställningen kan öka den tid det tar att skriva ut dokumentet.
❷ **Färgläge**	Du kan ställa in färgalternativen. Att ställa in till **Färg** ger typiskt den bästa utskriftskvaliteten för färgutskrifter. Om du vill skriva ut ett färgdokument i gråskala, väljer du **Gråskala**.

<table>
<tr><th>Egenskap</th><th>Beskrivning</th></tr>
<tr><td>❷ Färgläge
(Fortsättning)</td><td>Om du klickar på Justera färg, kan du ändra utseendet på bilderna i dokumentet.



Basfärger: Du kan justera hur bilder ska skrivas ut genom att ändra inställningen i alternativet Nivåer.
Tonjustering: Du kan justera tonomfånget i bilder genom att ändra i alternativet Tonkurva.
Färginfo: Denna flik innehåller information om drivrutinens system för färgomvandling.
</td></tr>
<tr><td>❸ Avancerade alternativ</td><td>Du kan göra avancerade inställningar genom att klicka på knappen Avancerade alternativ.



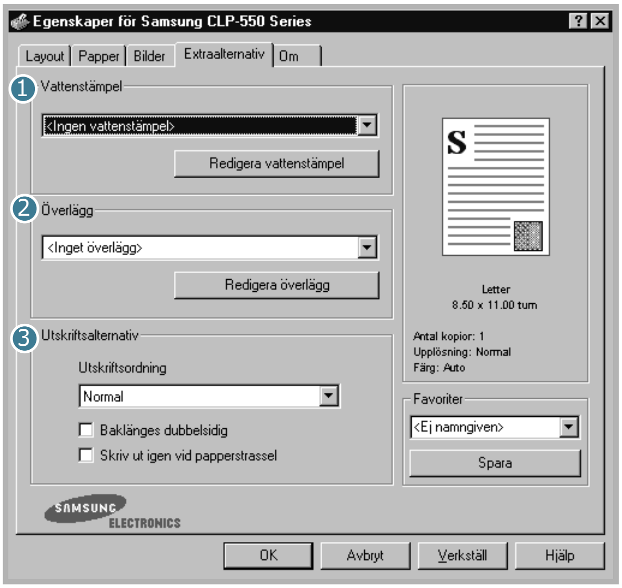
TrueType-alternativ
Detta alternativ är bara tillgängligt om du använder Windows 9x. Detta alternativ bestämmer hur drivrutinen informerar skrivaren om hur texten ska behandlas i ditt dokument. Välj lämpligt alternativ efter ditt dokuments status.

Ladda ner som bitmapbild: När du valt detta alternativ kommer drivrutinen att ladda ner alla typsnitt som bilder. Denna inställning kan göra att dokument med komplicerade fonter, t.ex. koreanska eller kinesiska dokument, eller dokument med flera fonter, skrivs ut snabbare.
</td></tr>
</table>

Egenskap	Beskrivning
❸ **Avancerade alternativ** *(Fortsättning)*	• **Skriv ut som bild**: När du valt detta alternativ kommer drivrutinen att ladda ner alla typsnitt som bild. När du skriver ut dokument med högt grafiskt innehåll och relativt få TrueType-fonter, kan denna inställning förbättra utskriftsprestanda (hastighet). • **Mörkare text**: När du valt detta alternativ, skrivs all text i dina dokument ut mörkare än normalt. • **Skriv ut all text svart**: När detta alternativ är valt, skrivs all text ut helt i svart, obereonde av i vilken färg det visas på skärmen. När den inte är förkryssad skrivs färgtext ut i gråskala.

Fliken Extraalternativ

Se sidan 4.3 för mera information om ändringar från det program du använder. Klicka på fliken **Extraalternativ** för att komma åt följande funktioner:



Alternativ	Beskrivning
❶ **Vattenstämpel**	Du kan skapa en bakgrundsbild av text, som skrivs ut på varje sida i ditt dokument. Se "Använda vattenstämpel" på sidan 5.10.
❷ **Överlägg**	Överlägg används ofta för att ersätta förtryckta blanketter och brevpapper med brevhuvud. Se "Använda överlägg" på sidan 5.13.
❸ **Utskrifts-alternativ**	**Utskriftsordning**: Du kan välja i vilken ordning sidorna skrivs ut. Välj utskriftsordning från rullgardinslistan. • **Normal**: Utskriften sker från första sidan till sista av alla sidorna. • **Vänd om alla sidor**: Alla sidor skrivs ut från den sista till den första. • **Skriv ut udda**: Skrivaren skriver bara ut udda sidor i ditt dokument. • **Skriv ut jämna sidor**: Skrivaren skriver bara ut jämna sidor i ditt dokument. **Baklänges dubbelsidig**: Vid dubbelsidig utskrift, skriver skrivaren ut sidorna i omvänd ordning.

Alternativ	Beskrivning
❸ **Utskrifts-alternativ** *(Fortsättning)*	**Skriv ut igen om papper fastnat**: Om detta alternativ är förkryssat, behåller skrivaren en bild av den utskrivna sidan, tills skrivaren signalerar att sidan har lämnat skrivaren i fullgott skick. Om papper fastnat, skrivs den sista sidan ut igen när du tagit bort papperet som fastnat.

Fliken Om

Använd fliken **Om** för att visa copyrightinformation och drivrutinens versionsnummer. Om du har en internetanslutning kan du ansluta till internet genom att klicka på ikonen för webbplats. Se sidan 4.3 för mera information om ändringar från det program du använder.

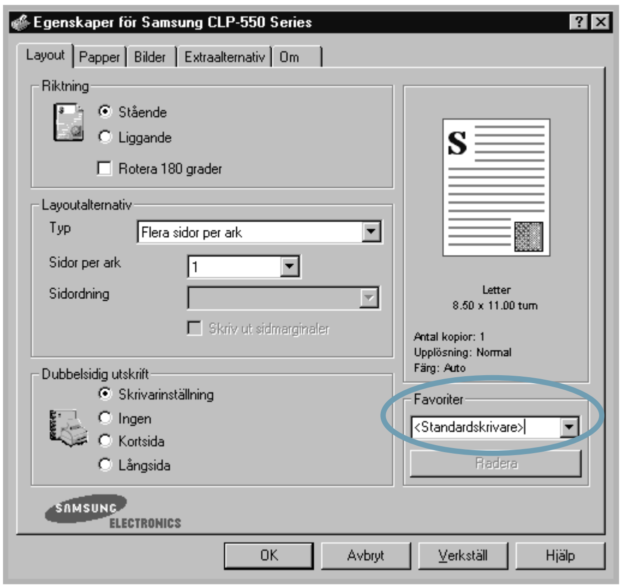
Använda en Favoritinställning

Alternativet **Favoriter** som finns på varje flik, låter dig spara de nuvarande inställningarna för framtida bruk.

För att spara i Favoriter:

1 Ändra de inställningar du önskar på varje flik.

2 Ange en benämning för objektet i inmatningsfältet **Favoriter**.



3 Klicka på **Spara**.

När du sparar **Favoriter** sparas alla aktuella drivrutinsinställningar.

Om du vill använda en sparad inställning, väljer du den från rullgardinslistan **Favoriter**.

Skrivaren är nu inställd att skriva ut enligt de inställningar du valde i Favoriter.

Om du vill radera en favoritinställning, väljer du den från listan och klickar på **Radera**.

Du kan även återställa standardinställningar av skrivardrivrutinen genom att välja **<Standardskrivare>** från listan.

Använda Hjälp

Din skrivare har en hjälpfunktion som kan aktiveras genom att du använder knappen **Hjälp** i skrivarens egenskapsfönster. Hjälpfunktionen ger dig detaljerad information om de skrivarfunktioner som erbjuds av skrivardrivrutinen.

Du kan också klicka på ? i det övre högra hörnet och sedan klicka på någon inställning.

MINNESANTECKNING

5 AVANCERAD UTSKRIFT

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och avancerade utskriftsuppgifter.

I detta kapitel ingår:

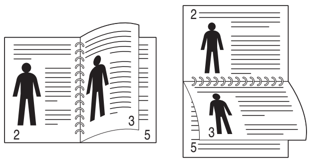
- **Utskrift på papperets båda sidor**
- **Skala om ditt dokument**
- **Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek**
- **Skriva ut flera sidor på ett pappersark**
- **Skriva ut Affischer**
- **Skriva ut häften**
- **Använda vattenstämpel**
- **Använda överlägg**

Utskrift på papperets båda sidor

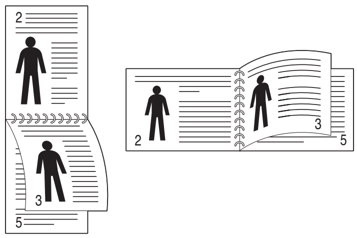
Du kan automatiskt skriva ut på papperets båda sidor. Innan du skriver ut ska du bestämma hur dokumenten ska vara orienterade.

Alternativen är:

- **Lång kant**, vilket är den normala layouten vid bokbindning - kallas även stående / protrătt.
- **Kort kant**, som ofta används för kalendrar - kallas också för liggande / landskap.



▲ Lång kant



▲ Kort kant

OBSERVERA:

- Skriv inte ut på bägge sidor av etiketter, OH-ark, kuvert eller tjockt papper. Detta kan resultera i att papper fastnar och att skador uppstår på skrivaren.
- Vid dubbelsidig utskrift kan du endast använda följande pappersstorlekar: A4, Letter, Legal och Folio som väger 20-24 lbs (75-90 g/m^2).

Det finns två sätt att aktivera eller stänga av dubbelsidig utskrift:

Använda menyn på kontrollpanelen

Välj **Duplex** i **Layout** menyn. Ställ in **Duplex Margin** objektet i samma meny om det är nödvändigt. Se sidan 2.10 för ytterligare detaljer.

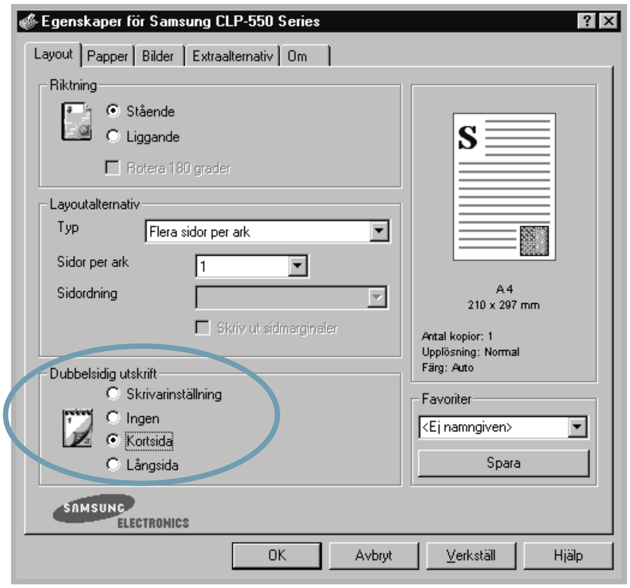
För ytterligare detaljer om hur du använder menyer på kontrollpanelen, se sidan 2.5.

Från det program du använder

1 Om du vill ändra utskriftsinställningar inifrån ett program, öppnar du Egenskaper för skrivaren. Se sidan 4.3.

2 Välj Pappersorientering på fliken **Layout**.

3 På fliken **Dubbelsidig utskrift** väljer du antingen Skrivarinställning, Ingen, Kortsida eller Långsida.

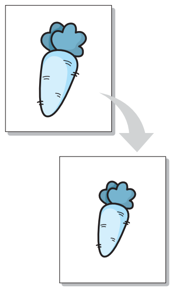


4 Klicka på fliken **Papper** och välj papperskälla, -format och -typ.

5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

OBSERVERA:
- Inställningarna i programmet används (temporärt) istället för de som är gjorda i kontrollpanelen.
- Om du väljer alternativet **Baklänges dubbelsidig** i fliken **Extraalternativ** skrivs sidorna ut i omvänd ordning.

Skala om ditt dokument



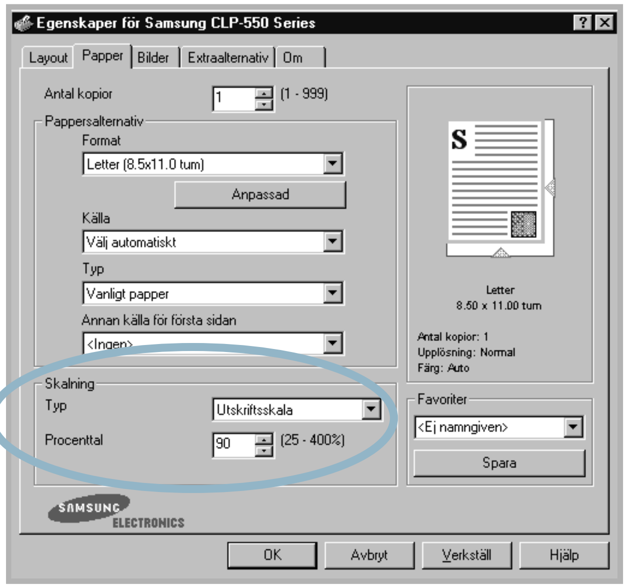
Du kan skala utskriftsjobbet på sidan.

1 Om du vill ändra utskriftsinställningar inifrån ett program, öppnar du Egenskaper för skrivaren. Se sidan 4.3.

2 På fliken **Papper**, väljer du **Utskriftsskala** från rullgardinslistan **Typ**.

3 Ange skalningsgradem i inmatningsrutan **Procenttal**.

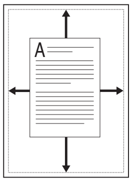
   Du kan också klicka på knappen ▲ eller ▼.



4 Välj papperskassett, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.

5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek

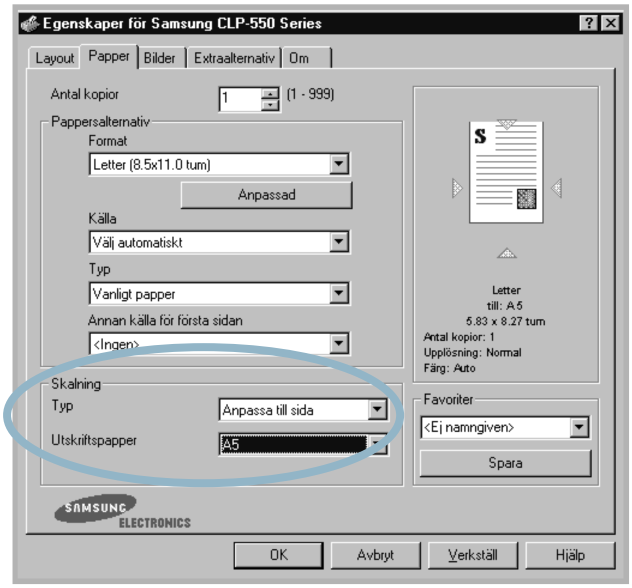


Denna skrivarfunktion låter dig skala om din utskrift så att den passar varje pappersstorlek oberoende av dokumentets format. Detta kan vara användbart om du vill kontrollera små detaljer på ett litet dokument.

1 Om du vill ändra utskriftsinställningar inifrån ett program, öppnar du Egenskaper för skrivaren. Se sidan 4.3.

2 På fliken **Papper**, väljer du **Anpassa till sida** från rullgardinslistan **Typ**.

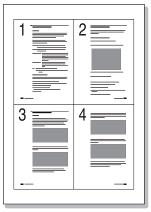
3 Välj korrekt storlek från rullgardinslistan **Utskriftspapper**.



4 Välj papperskassett, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.

5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Skriva ut flera sidor på ett pappersark

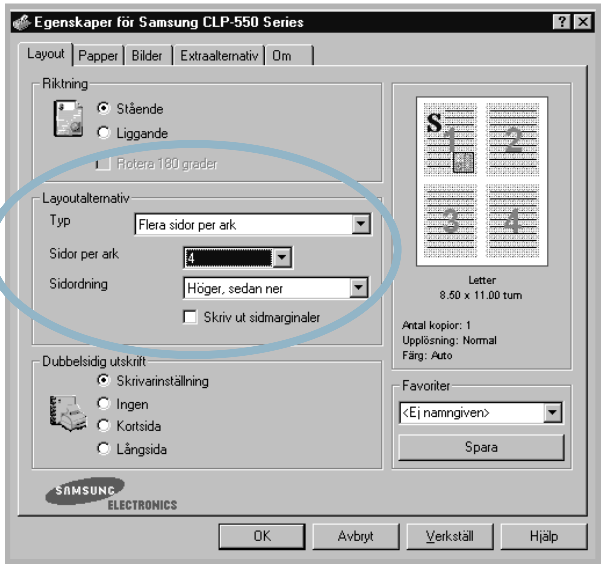


Du kan välja hur många sidor som ska skrivas ut per ark papper. När du skriver ut mer än en sida per ark, blir sidorna mindre och arrangeras i den ordning som du själv bestämmer i fliken.
Du kan skriva ut upp till 16 sidor per ark.

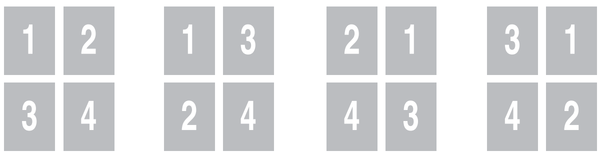
1 Om du vill ändra utskriftsinställningar inifrån ett program, öppnar du Egenskaper för skrivaren. Se sidan 4.3.

2 På fliken **Layout** väljer du **Flera sidor per ark** från rullgardinslistan **Typ**.

3 Välj antalet sidor som du vill skriva ut per ark (1, 2, 4, 9 eller 16) från rullgardinslistan **Sidor per ark**.



4 Välj utskriftsordningen från rullgardinslistan **Sidordning**, vid behov.



Höger, sedan ner — Ner, sedan höger — Vänster, sedan ner — Ner, sedan vänster

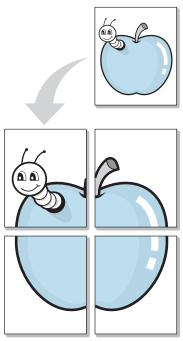
Rullgardinslistan **Sidordning** visas bara om antalet sidor per ark är 4, 9 eller 16.

Kryssmarkera **Skriv ut sidmarginaler** om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket. **Skriv ut sidmarginaler** visas bara om antalet sidor per ark är 4, 9 eller 16.

5 Klicka på fliken **Papper** och välj papperskälla, -storlek och -typ.

6 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

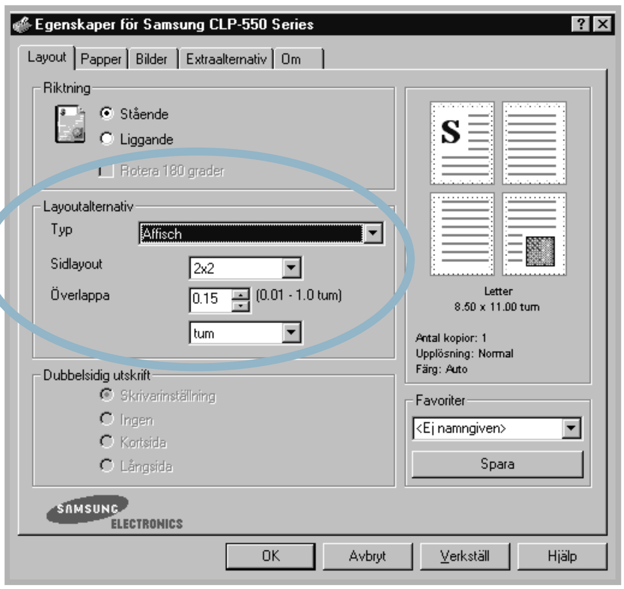
Skriva ut Affischer



Denna funktion låter dig skriva ut ett dokument som består av en sida på 4, 9 eller 16 ark papper, så att du kan klistra ihop arken så att de bildar en affisch.

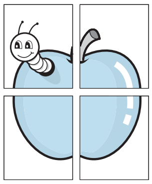
1 Om du vill ändra utskriftsinställningar inifrån ett program, öppnar du Egenskaper för skrivaren. Se sidan 4.3.

2 På fliken **Layout**, väljer du **Affisch** från rullgardinslistan **Typ**.

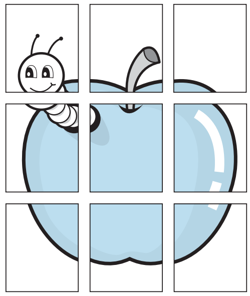


3 Konfigurera affischinställningen:

Du kan välja sidlayout mellan 2x2, 3x3 eller 4x4.
Om du väljer 2x2, sträcks bilden ut så att den täcker 4 fysiska sidor.

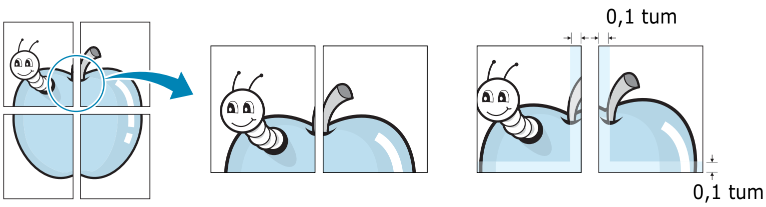


▲ 2x2



▲ 3x3

Ange en överlappning i millimeter eller tum så att det blir enklare att klistra ihop arken.



4 Klicka på fliken **Papper** och välj papperskälla, -storlek och -typ.

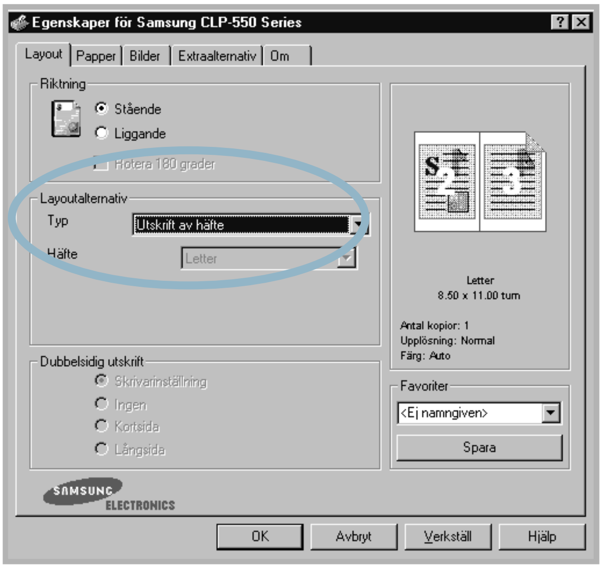
5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet. Du kan nu göra färdigt affischen genom att klistra ihop arken.

Skriva ut häften

Funktionen Utskrift av häfte låter dig skriva ut ditt dokument på bägge sidor av papperet och arrangerar sidorna så att papperet kan vikas på mitten efter utskriften och bilda ett häfte.

1 Om du vill ändra utskriftsinställningar inifrån ett program, öppnar du Egenskaper för skrivaren. Se sidan 4.3.

2 På fliken **Papper**, väljer du **Utskrift av häfte** från rullgardinslistan **Typ**.

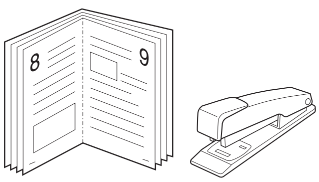


OBSERVERA: Funktionen Utskrift av häfte är bara tillgänglig när du valt storlekarna A4, Letter, Legal eller Folio i alternativet **Format** på fliken **Papper**.

3 Klicka på fliken **Papper** och välj papperskassett, pappersstorlek och papperstyp.

4 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

5 Efter utskriften, viker du arken och häftar ihop dem.



Använda vattenstämpel



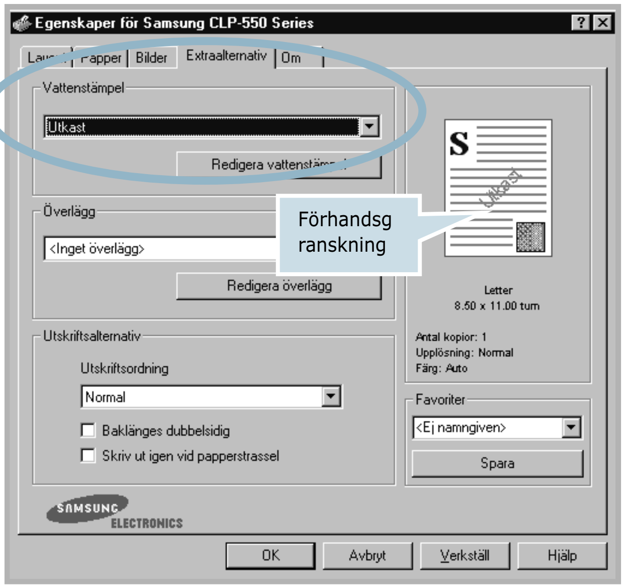
Alternativet Vattenstämpel låter dig skriva ut text över ett existerande dokument. Du kan t.ex. skriva "UTKAST" eller "KONFIDENTIELL" diagonalt över första sidan eller på alla sidor.

Det finns flera fördefinierade vattenstämplar för din skrivare. Dessa kan ändras och du kan också lägga till nya till listan.

Använda en befintlig vattenstämpel

1 Om du vill ändra utskriftsinställningar inifrån ett program, öppnar du Egenskaper för skrivaren. Se sidan 4.3.

2 Klicka på fliken **Extraalternativ**, och välj en vattenstämpel från rullgardinslistan **Vattenstämpel**. Du kan se den valda vattenstämpeln på förhandsvisningssidan.



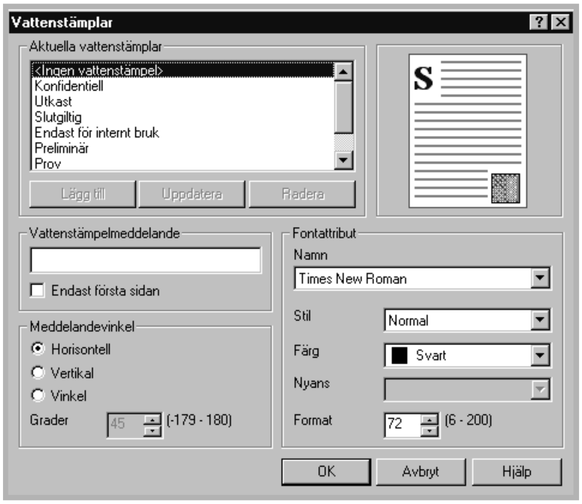
3 Klicka på **OK** och starta utskriften.

OBSERVERA: Förhandsgranskningsbilden visar hur sidan ser ut när den skrivits ut.

Skapa en vattenstämpel

1 Om du vill ändra utskriftsinställningar inifrån ett program, öppnar du Egenskaper för skrivaren. Se sidan 4.3.

2 Klicka på fliken **Extraalternativ**, och klicka på knappen **Redigera vattenstämpel** i avdelningen **Vattenstämplar**. Fönstret Vattenstämplar öppnas.



3 Skriv in en text i rutan **Vattenstämpelmeddelande**. Du kan mata in upp till 40 tecken och visa den i förhandsgranskningsfönstret.

När rutan **Endast första sidan** är ikryssad, skrivs vattenstämplen endast ut på första sidan.

4 Välj alternativ för vattenstämpeln.

Du kan välja teckensnitt, stil, färg, gråskalenivå och storlek från sektionen **Fontattribut** och sätta vattenstämpelns vinkel på sektionen **Meddelandevinkel**.

5 Klicka på **Lägg till** för att lägga till en ny vattenmärke i listan.

6 När du är klar med redigeringen, klickar du på **OK** och startar utskriften.

Om du inte vill skriva ut någon vattenstämpel, väljer du **<Ingen vattenstämpel>** från rullgardinslistan **Vattenstämpel**.

Redigera en vattenstämpel

1. Om du vill ändra utskriftsinställningar inifrån ett program, öppnar du Egenskaper för skrivaren. Se sidan 4.3.

2. Klicka på fliken **Extraalternativ**, och klicka på knappen **Redigera vattenstämpel** i avdelningen **Vattenstämplar**. Fönstret Vattenstämplar öppnas.

3. Välj den vattenstämpel som du vill redigera från listan **Aktuella vattenstämplar** för att ändra vattenstämpelns text och andra alternativ. Se sidan 5.11.

4. Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringar.

5. Klicka på **OK**.

Ta bort en vattenstämpel

1. Om du vill ändra utskriftsinställningar inifrån ett program, öppnar du Egenskaper för skrivaren. Se sidan 4.3.

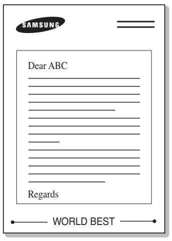
2. Klicka på fliken **Extraalternativ**, och klicka på knappen **Redigera vattenstämpel** i avdelningen **Vattenstämplar**. Fönstret Vattenstämplar öppnas.

3. Välj den vattenstämpel som du vill ta bort från listan **Aktuella vattenstämplar** och klicka på **Radera**.

4. Klicka på **OK**.

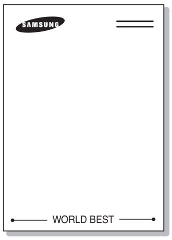
Använda överlägg

Vad är ett överlägg?



Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk (HDD) som särskild filformat och som kan skrivas ut på valfritt dokument. Överlägg används ofta för att ersätta förtryckta blanketter och brevpapper med brevhuvud. Istället för att använda t.ex. det förtryckta brevhuvudet skapar du ett överlägg som innehåller exakt samma information som nu finns på ditt brevhuvud. För att skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du bara instruera skrivaren att skriva ut överlägget på dokumentet.

Skapa ett nytt sidöverlägg

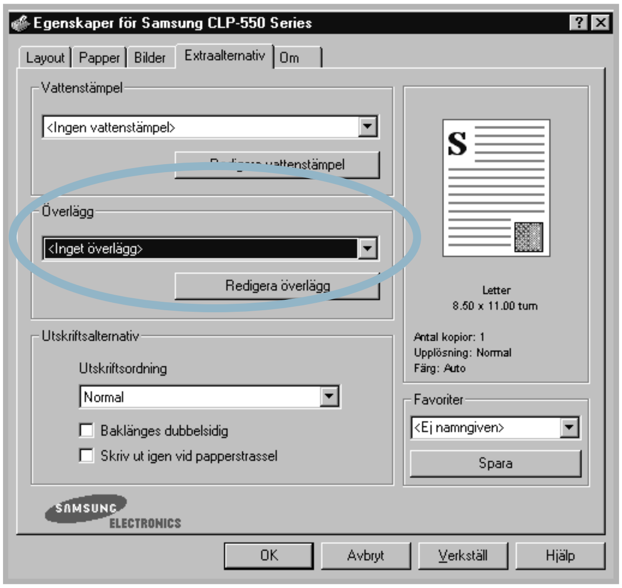


För att kunna använda ett sidöverlägg måste du först skapa ett nytt sidöverlägg som innehåller din logotyp eller bild.

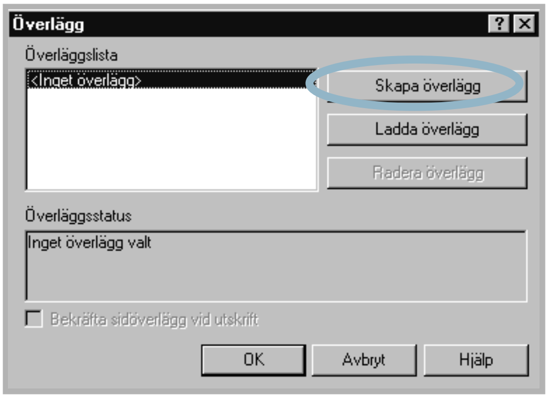
1. Skapa eller öppna ett dokument som innehåller den text eller bild som ska användas i det nya sidöverlägget. Placera objekten precis som du vill ha dem när de skrivs ut som överlägg. Spara filen för senare bruk om så behövs.

2. Om du vill ändra utskriftsinställningar inifrån ett program, öppnar du Egenskaper för skrivaren. Se sidan 4.3.

3. Klicka på fliken **Extraalternativ**, och klicka på knappen **Redigera överlägg** i avdelningen **Överlägg**.



4 I fönstret Överlägg, klickar du på **Skapa överlägg**.



5 I fönstret Skapa överlägg, skriver du en benämning (upp till 8 tecken) i fältet **Filnamn**. Välj sökväg om det behövs. (Standardinställningen är C:\Formover.)



6 Klicka på **Spara**. Namnet visas i listrutan **Överläggslista**.

7 Klicka på **OK** eller **Ja** för att avsluta skapandet av överlägget.

Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på din dators hårddisk.

OBSERVERA: Överläggsdokumentets storlek måste vara samma som det dokument du vill skriva överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.

Använda ett sidöverlägg

När ett överlägg har skapats är det färdigt att skrivas ut tillsammans med ditt dokument. Så här skriver du ut ett överlägg tillsammans med ett dokument:

1 Skapa eller öppna det dokument du vill skriva ut.

2 Om du vill ändra utskriftsinställningar inifrån ett program, öppnar du Egenskaper för skrivaren. Se sidan 4.3.

3 Klicka på fliken **Extraalternativ**.

4 Välj ett överlägg från rullgardinsmenyn **Överlägg**.

5 Om det överlägg du önskar inte visas på listan **Överlägg**, klickar du på knappen **Redigera överlägg** och **Ladda överlägg**, och väljer överläggsfilen.



Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats, kan du också ladda filen när du öppnar fönstret Ladda överlägg.

När du har markerat filen, klicka på **Öppna**. Filen visas i listrutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägg från **Överläggslistan**.



6 Vid behov klickar du på **Bekräfta sidöverlägg vid utskrift**. Om denna ruta är ikryssad, öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift, där du ska bekräfta att du vill ha ett överlägg på dokumentet.

Om denna ruta är tom och du har valt ett överlägg, skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.

7 Klicka **OK** eller **Ja** tills utskriften börjar.

Det valda överlägget förs över till skrivaren tillsammans med din utskrift och skrivs ut på dokumentet.

Observera: Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som det som du vill skriva överlägget på.

Ta bort ett sidöverlägg

Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

1 I fönstret för skrivarens Egenskaper, klickar du på fliken **Extraalternativ**.

2 Klicka på knappen **Redigera överlägg** i sektionen **Överlägg**.

3 Välj det överlägg som du vill ta bort i rutan **Överläggslistan**.

4 Klicka på **Radera överlägg**.

5 Klicka på **OK** tills fönstret Utskrift stängs.

6 SKÖTA OM DIN SKRIVARE

Detta kapitel ger information för underhåll av din skrivare och förslag för utskrifter i hög kvalitet samt god ekonomi vid utskrift.

I detta kapitel ingår:

Skriva ut en konfigureringssida

Du kan skriva ut en konfigureringssida från skrivarens kontrollpanel. Använd konfigureringssidan för att granska nuvarande inställningar och för att felsöka eller verifiera installation av tillbehör, exempelvis minne eller extra fack.

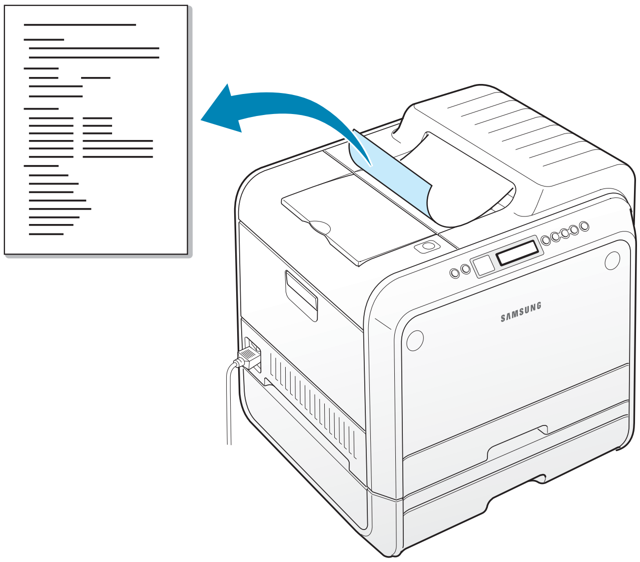
Skriv ut en konfigureringssida så här:

1. I "redoläget" trycker du på knappen**Menu** ( ) på kontrollpanellen tills du ser "Information" på den undre raden.

2. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att öppna menyn.

3. Tryck på **Enter** knappen ( ) när "Configuration" visas på den nedre raden.

   Konfigureringssidan skrivs ut.



Byta förbrukningsartiklar

Lite då och då måste du byta följande saker för att behålla hög prestanda och för att undvika utskriftsproblem. Se tabellen nedan:

Objekt	Meddelande på skrivaren	Antal utskrivna sidor	Se sidan
Svart tonerkassett	Replace Black Toner	7 000 sidor*	6.8.
Färgtonerkassetter	Replace [Color] Toner	5 000 sidor*	6.8.
Skräptonertank	Waste Toner Tank Full/Not Install	12 000 sidor för svart och 3 000 sidor för färg**	6.11.
Optisk enhet	Replace Imaging Unit	50 000 sidor för svart och 12 500 sidor för färg**	6.14.
Överföringsband	Replace Transfer Belt	50 000 sidor för svart och 12 500 sidor för färg**	6.22.

*Beräkningen av genomsnittligt antal sidor i storlek A4-/letter baseras på 5% täckning av de individuella färgerna på varje sida. Omständigheter vid användningen och typ av utskrift kan få resultaten att variera.

**Antalet sidor kan påverkas av apparatens arbetsomgivning, materialtyp, materialstorlek och utskrift i färg resp. svart-vitt.

6

Hantera tonerkassetter

Förvaring av tonerkassetter

För att du ska få maximalt resultat från tonerkassetten, bör du hålla följande i minnet:

- Ta inte ur kassetten ur sin förpackning förrän du ska använda den.
- Återfyll inte tonerkassetter. **Skrivarens garanti täcker inte skador som orsakats av återfyllda tonerkassetter**.
- Förvara tonerkassetterna i samma miljö som skrivaren.
- Utsätt inte tonerkassetterna för ljus i mer än fem minuter, eftersom de kan skadas.

Förväntad livslängd för tonerkassetter

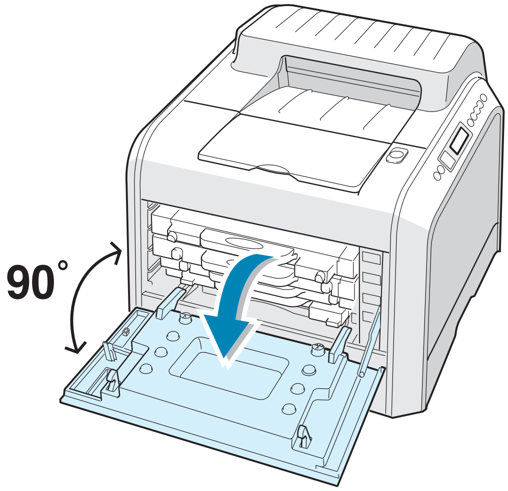
Hur länge en kassett räcker beror på den mängd toner som dina utskrifter kräver. Om du skriver text med 5% täckning, räcker en tonerkassett i genomsnitt till 7 000 sidor i svart och 5 000 sidor för varje färg.

Omfördela tonern

När en tonerkassett är nästan tom kan blekta eller ljusa partier uppstå på utskriften. Det är också möjligt att färgbilder får fel färg beroende på fel blandning av toner när en av tonerkassetterna är nästan tom. "Ready [Color] Low Toner" visas på displayen. Skrivaren kan fortsätta att skriva ut med nuvarande tonerkassett tills kontrollpanelen visar ett meddelande om att du ska byta kassetten.

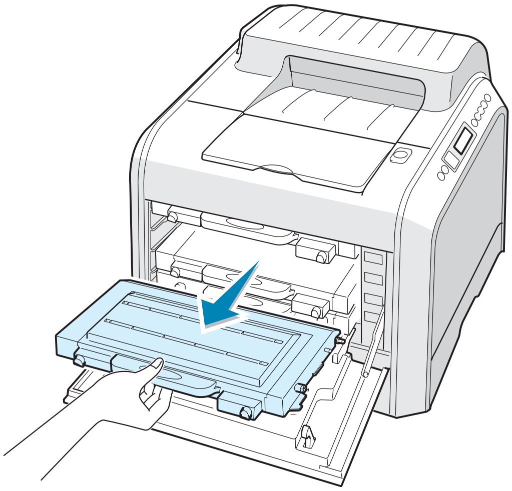
Du kan tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern. Kontrollpanelen visar vilken kassett som är nästan slut.

1 Använd handtaget, öppna helt den vänstra luckan tills den är i rät vinkel mot skrivarens hölje och tonerkassetten matas ut.



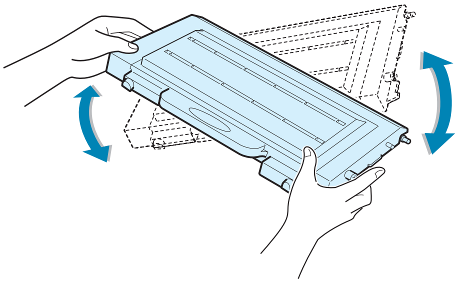
6

2 Dra först lätt i handtaget, ta tag i den tomma tonerkassetten och drag ut den.



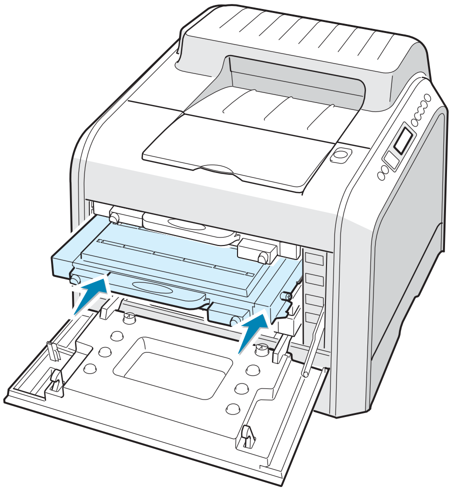
Försiktighet: Om du har den vänstra luckan öppen i några minuter kan den optiska enheten utsättas för ljus. Detta orsakar skador på enheten.

3 Håll tonerkassetten i bägge ändar och vagga den försiktigt från sida till sida för att omdistribuera tonern.

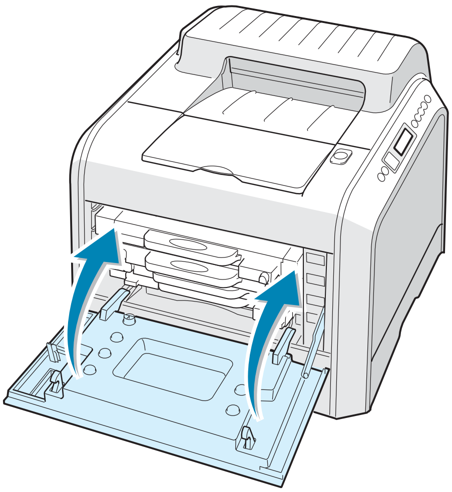


Observera: Om du får toner på kläderna, torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

4 Skjut tillbaka tonerkassetten i skrivaren.



5 Stäng den vänstra luckan. Se till att luckan är ordentligt stängd.



Om du har installerat tonerkassetterna på fel sätt, går det inte att stänga den vänstra luckan helt. Kontrollera igen att färgerna på kassetterna stämmer med märkningen på höger sida. Använd aldrig våld för att stänga luckan.

6

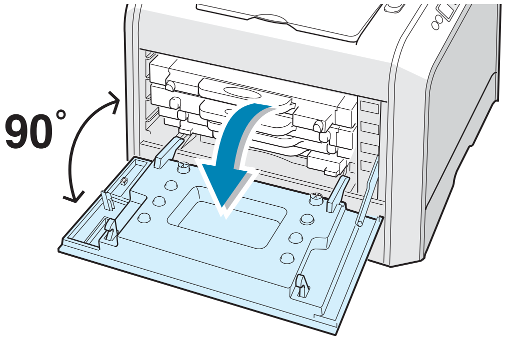
Byta tonerkassetter

Skrivaren skriver ut i fyra färger och har olika tonerkassetter för varje färg: Cyan (C), magenta (M), gul (Y), och svart (K).

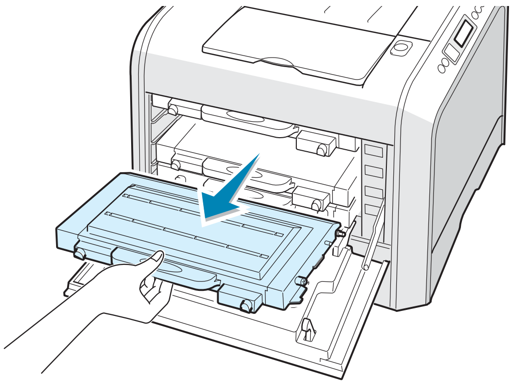
Byt tonerkassett när skrivarens kontrollpanel visar "Replace [Color] Toner". Displayen på kontrollpanelen visar vilken färg som behöver bytas.

1 Stäng av skrivaren och vänta några minuter på att den ska svalna.

2 Använd handtaget, öppna helt den vänstra luckan tills den är i rät vinkel mot skrivarens hölje och tonerkassetten matas ut.

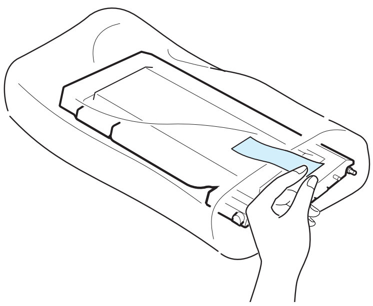


3 Dra först lätt i handtaget, ta tag i den tomma tonerkassetten och drag ut den.



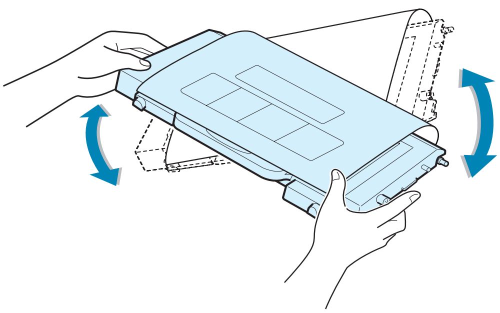
FÖRSIKTIGHET: Om du har den vänstra luckan öppen i några minuter kan den optiska enheten utsättas för ljus. Detta orsakar skador på enheten. Stäng både den övre och den vänstra luckan om installationen måste avbrytas av någon anledning.

4 Ta ut den nya tonerkassetten ur sin förpackning.

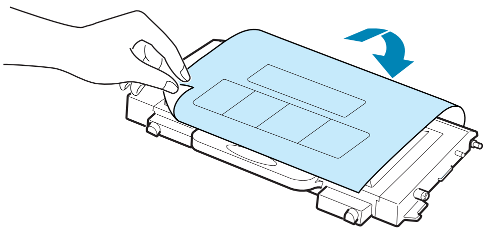


FÖRSIKTIGHET: Använd inte vassa föremål som knivar eller saxar för att öppna tonerkassettens förpackning. Du kan skada tonerkassettens yta.

5 Håll tonerkassetten i bägge ändar och vagga den försiktigt från sida till sida för att fördela tonern.

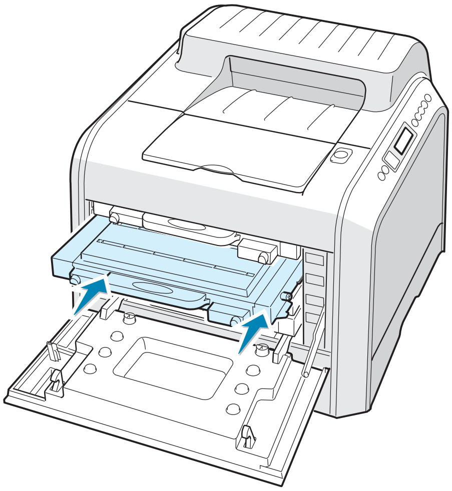


6 Placera kassetten på en plan yta enligt illustrationen och ta bort det papper som täcker den genom att ta bort tejpen.



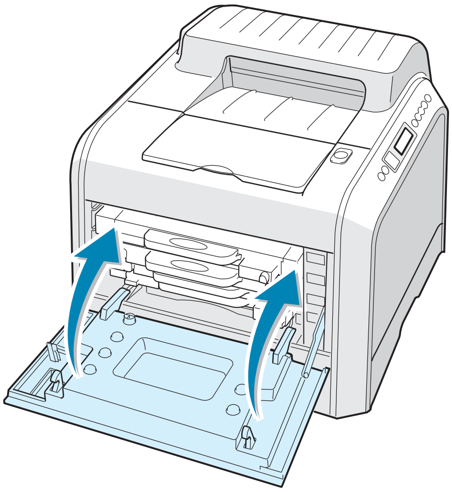
OBSERVERA: Om du får toner på kläderna, torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

7 Se till att kassettens färg stämmer med fackets färg och skjut sedan in den nya tonerkassetten i skrivaren. Använd bägge händerna för att greppa kassetten när du för in den i facket. Håll sedan i handtaget när du skjuter in den.



Om tonerkassetterna inte är korrekt installerade går det inte att skjuta in de gula och svarta kassetterna helt. Dessa skjuts på plats när du stänger den vänstra luckan.

8 Stäng den vänstra luckan, se till att den är ordentligt stängd och sätt sedan på skrivaren.

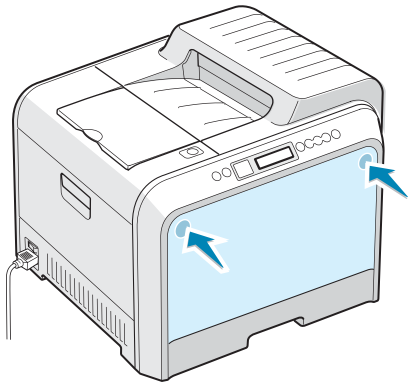


Om du har installerat tonerkassetterna på fel sätt, går det inte att stänga den vänstra luckan helt. Kontrollera igen att färgerna på kassetterna stämmer med märkningen på höger sida. Använd aldrig våld för att stänga luckan.

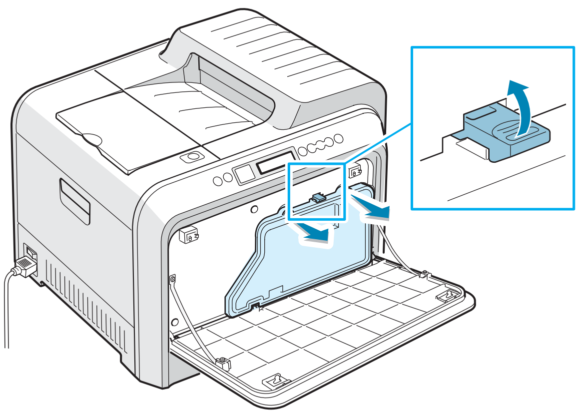
Byta skräptanken

Livslängden på skräptanken är ungefär 12 000 sidor för svart och 3 000 sidor för färg. Byt skräptanken när kontrollpanelen visar "Waste Toner Tank Full/Not Install".

1 Lås upp den främre luckan genom att trycka snabbt på den och öppna den med insänkningarna på toppen.

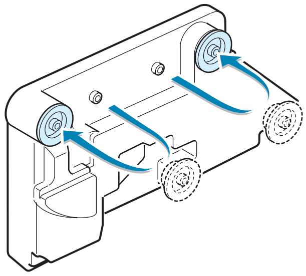


2 För upp låshandtaget och dra ut skräptanken.



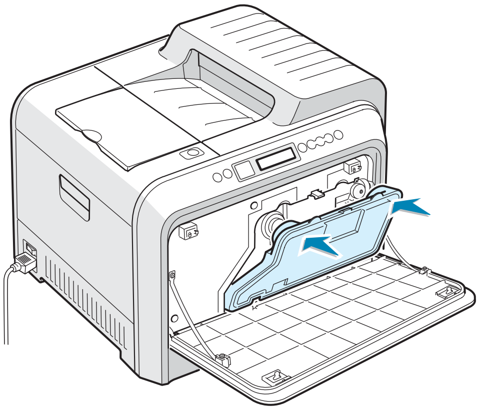
Observera: Lägg skräptanken på en plan yta så att du inte spiller ut toner.

3 Ta bort behållarens lock enligt illustrationen och använd dem för att stänga skräptanken.

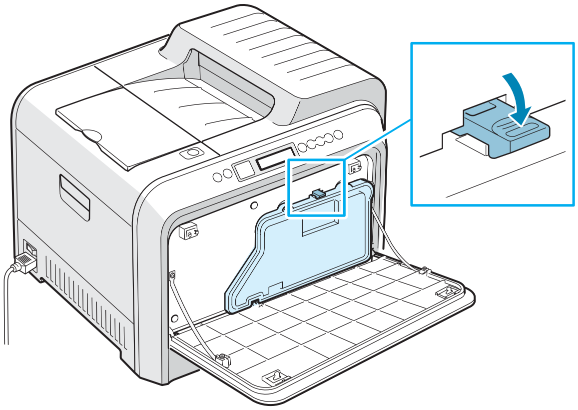


4 Ta ut den nya skräptanken ur sin förpackning.

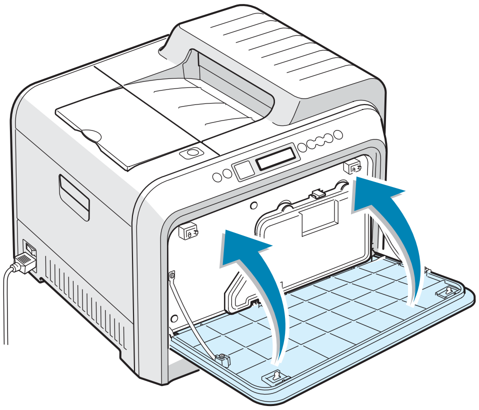
5 Sätt in den undre delen av den nya tanken på plats och tryck på den så att den kommer på plats.



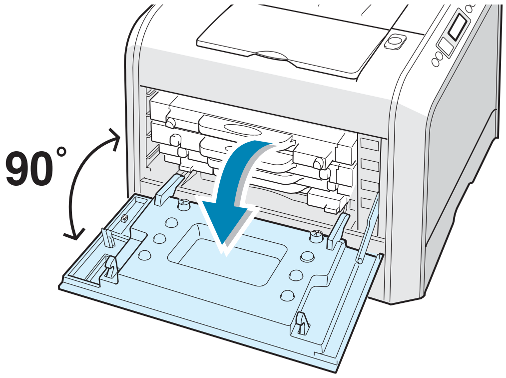
6 Se till att låshandtaget låser tanken.



7 Stäng locket på framsidan. Se till att luckan är ordentligt stängd.



8 Använd handtaget, öppna helt den vänstra luckan tills den är i rät vinkel mot skrivarens hölje och tonerkassetten matas ut.



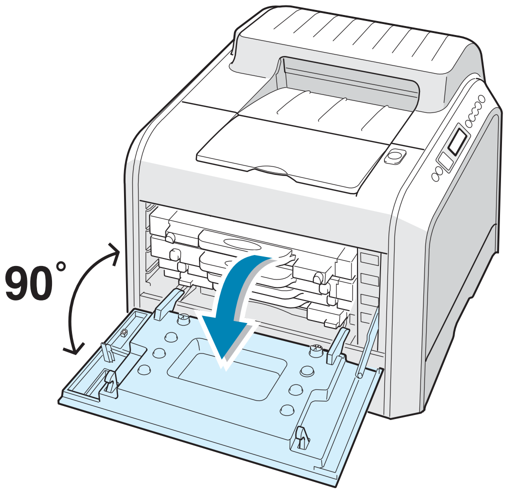
9 Stäng försiktigt den vänstra luckan.

Byta den optiska enheten

Den optiska enheten räcker till cirka 50 000 sidor för svart och 12 500 sidor i färg. Byt ut den optiska enheten när kontrollpanelen visar "Replace Imaging Unit".

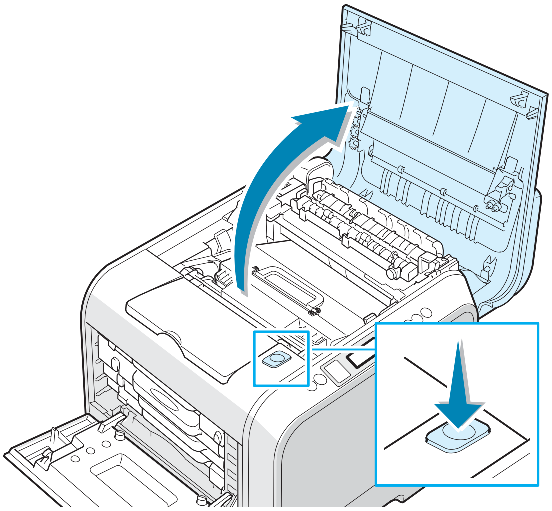
1. Stäng av skrivaren och vänta några minuter på att den ska svalna.

2. Använd handtaget, öppna helt den vänstra luckan tills den är i rät vinkel mot skrivarens hölje och tonerkassetten matas ut.

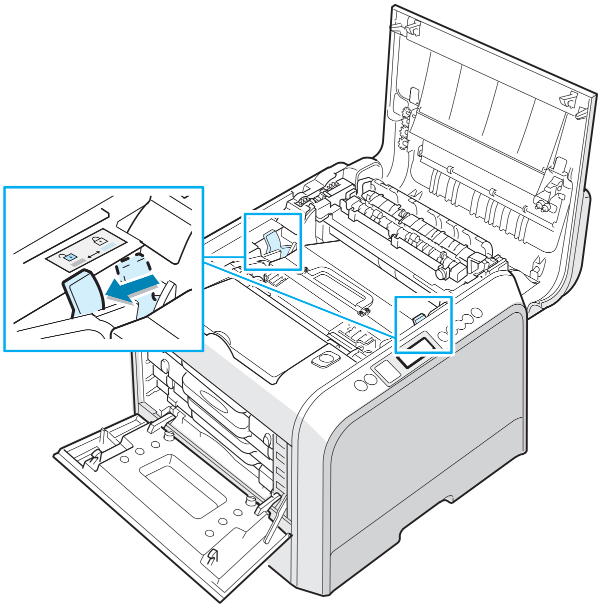


FÖRSIKTIGHET: Om den vänstra luckan inte öppnas helt, fungerar inte utlösningsknappen för toppluckan.

3 Tryck på öppningsknappen för den övre luckan och öppna den hela vägen.

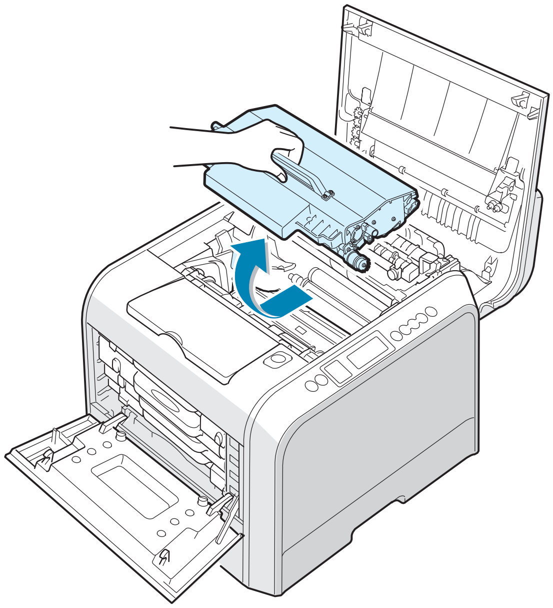


4 Dra låshandtagen på bägge sidor mot dig, som visas nedan, för att frigöra överföringsbandet.

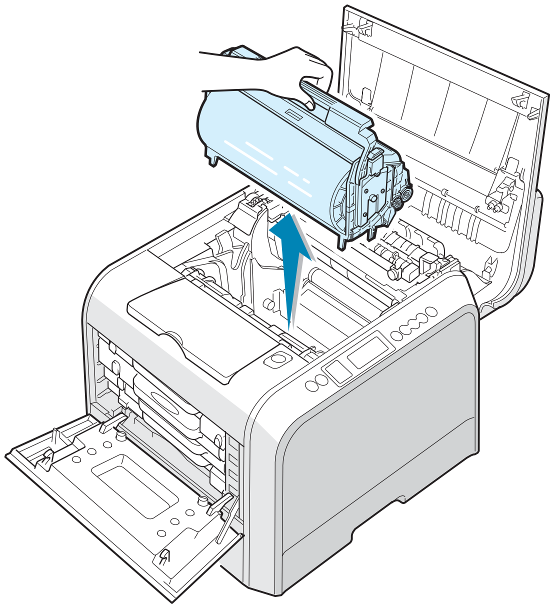


6

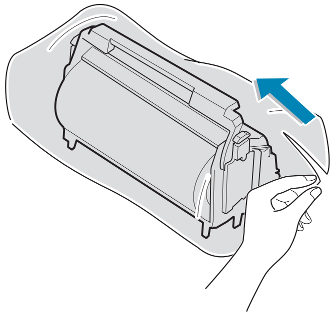
5 Använd handtaget för att lyfta ut överföringsbandet ur skrivaren, genom att dra det lätt mot skrivarens vänstra sida. Placera enheten på en ren plan yta.



6 Lyft i den använda optiska enhetens handtag och dra ut den ur skrivaren.



7 Ta ur den nya enheten ur sin förpackning med handtaget.

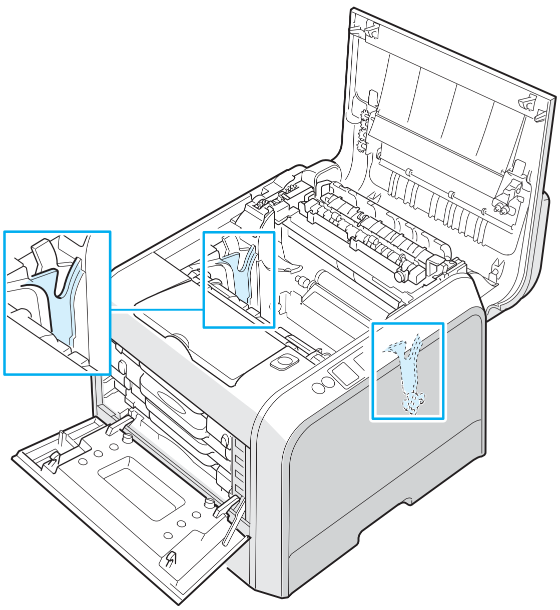


8 Ta bort papperet som täcker den optiska enheten genom att ta bort tejpen under enhetens handtag.

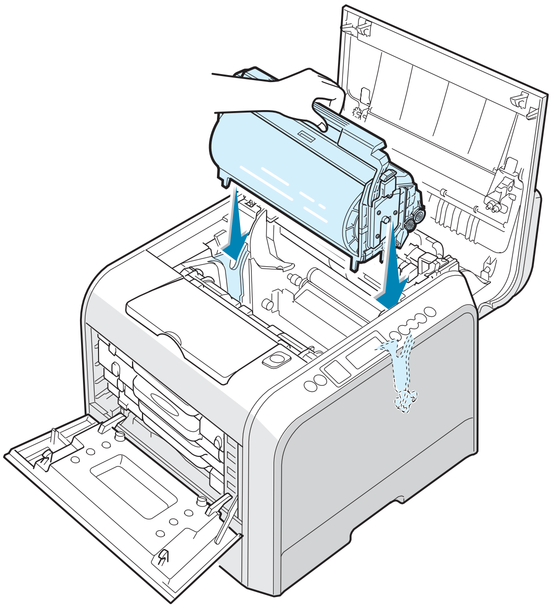
FÖRSIKTIGHET:

- Använd inte vassa föremål som knivar eller saxar för att öppna förpackningen och ta bort tejpen på skyddspapperet. Du kan skada den optiska enhetens yta.
- Utsätt inte imagingenheten för ljus i mer än ett par minuter, för att undvika att den skadas. Täck den vid behov med svart papper.
- Stäng både den övre och den vänstra luckan om installationen måste avbrytas av någon anledning.
- Rör inte vid den gröna rullens yta på den optiska enheten, då detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.

9 Leta upp facken för enheten inuti skrivaren, det finns ett på varje sida.

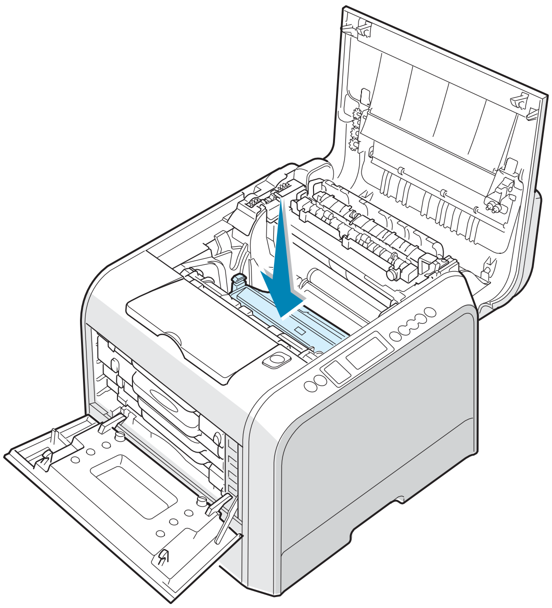


10 Ta tag i den nya enhetens handtag så att den gröna rullen är riktad mot dig. Rikta in enheten mot spåren i skrivaren så att färgerna på enhetens bägge sidor kan föras in i motsvarande färgade spår.

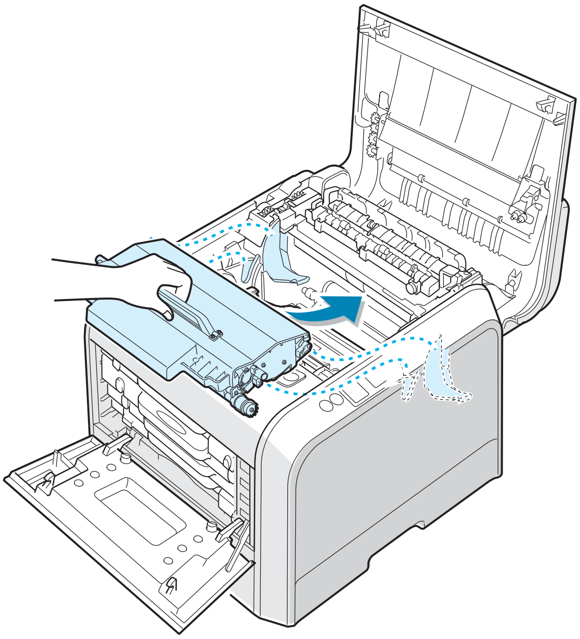


FÖRSIKTIGHET: Sätt i den optiska enheten försiktigt så att du inte repar och förstör ytan på den gröna rullen.

11 Skjut ner enheten i skrivaren tills den inte kommer längre och fäll ner handtaget.



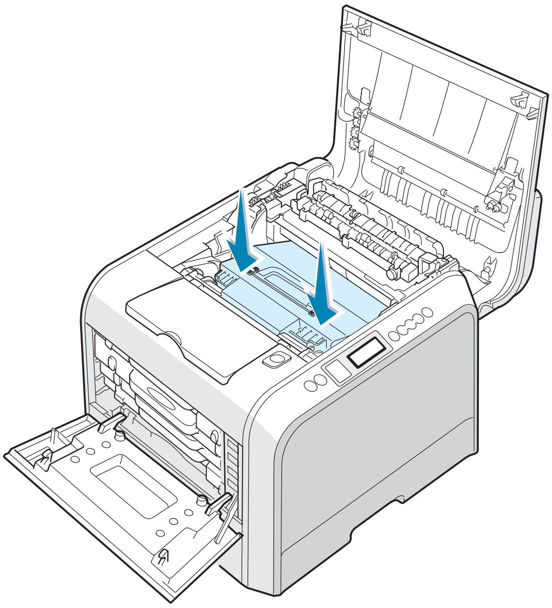
12 Sätt tillbaka överföringsbandet genom att hålla i dess handtag och rikta in det mot facken inuti skrivaren på varje sida.



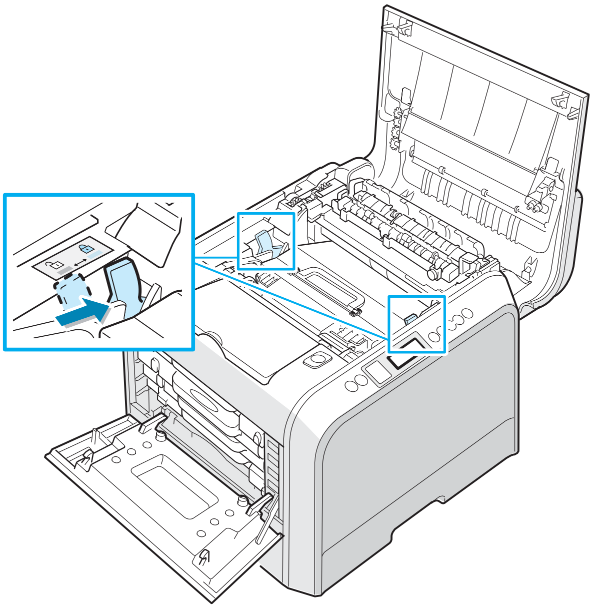
OBSERVERA: Vänd inte överföringsbandet upp och ner. Om du gör det, kan du spilla ut toner.

6

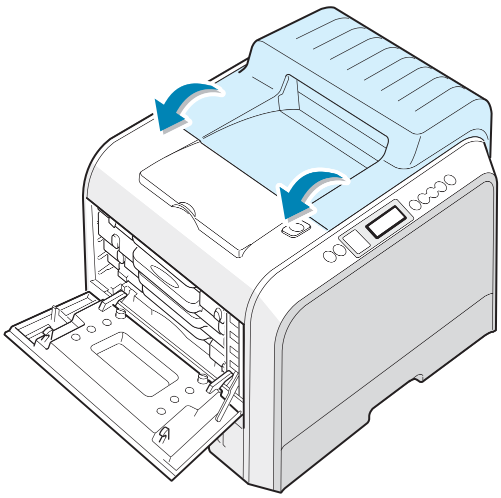
13 Skjut ner bandet i skrivaren och tryck det mjukt på plats.



14 Tryck försiktigt ner låshandtagen på varje sida mot den övre luckan, enligt illustrationen nedan, för att låsa överföringsbandet på plats.

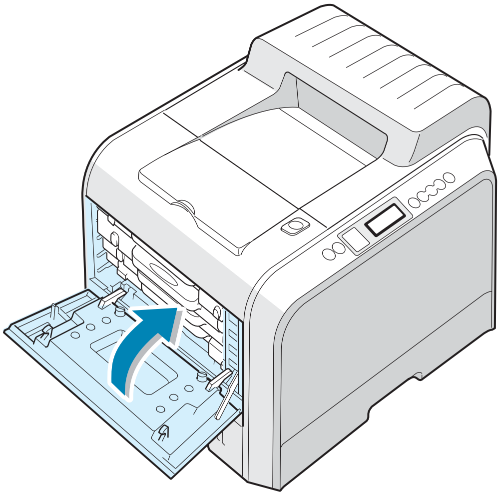


15 Efter att du försäkrat dig om att den vänstra luckan är öppen, stänger du den övre luckan. Se till att den är ordentligt stängd.



FÖRSIKTIGHET: Försök inte att stänga den vänstra luckan med toppluckan öppen. Detta kan skada skrivaren.

16 Stäng försiktigt den vänstra luckan.



17 Sätt på skrivaren.

18 I "redoläget" trycker du på knappen **Menu** (⊜) på kontrollpanelen tills du ser "Setup" på den undre raden.

19 Tryck på knappen **Enter** (⊛) för att öppna menyn.

20 Tryck på bläddringsknappen (◁ eller ▷) tills "Maintenance" visas på den undre raden och tryck sedan **Enter** på (⊛).

21 Tryck på bläddringsknappen (◁ eller ▷) tills "Check Others" visas på den undre raden och tryck sedan **Enter** på (⊛).

22 Tryck på bläddringsknappen (◁ eller ▷) tills "Imaging Unit" visas på den undre raden och tryck sedan **Enter** på (⊛).

23 Tryck på bläddringsknappen (◁eller ▷) för att visa "Reset" och tryck på **Enter** knappen (⊛).

24 "Reset Now" visas på den nedre raden och skrivaren återvänder till redoläge.

OBSERVERA: Efter att du bytt den optiska enhetens måste du nollställa enhentens bildräknare. Om du inte gör detta kommer "Replace Imaging Unit" att visas upprepade gånger på displayen.

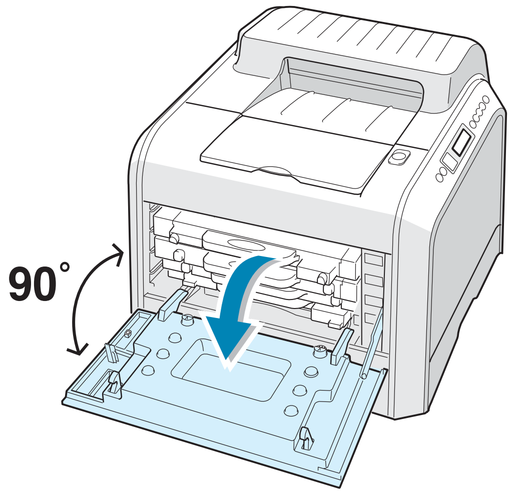
Byta ut överföringsbandet

Livslängden på överföringsbandet är ungefär 50 000 sidor i svart och 12 500 sidor i färg. Byt överföringsbandet när kontrollpanelen visar "Replace Transfer Belt".

Så här byter du ut överföringsbandet:

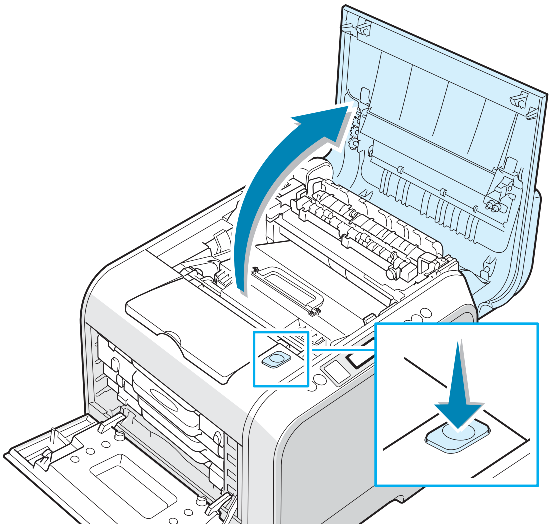
1. Stäng av skrivaren och vänta några minuter på att den ska svalna.

2. Använd handtaget, öppna helt den vänstra luckan tills den är i rät vinkel mot skrivarens hölje och tonerkassetten matas ut.

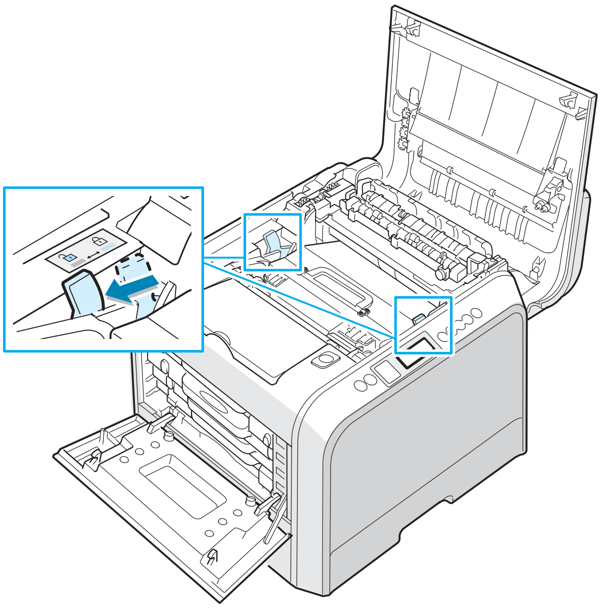


FÖRSIKTIGHET: Om den vänstra luckan inte öppnas helt, fungerar inte utlösningsknappen för toppluckan.

3 Tryck på öppningsknappen för den övre luckan och öppna den hela vägen.

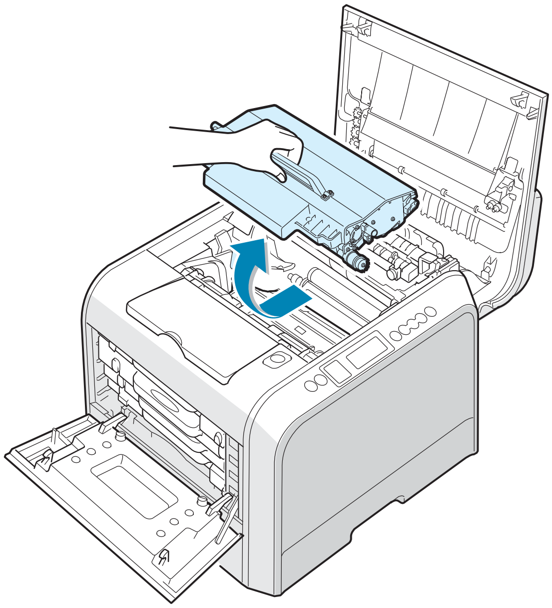


4 Dra låshandtagen på bägge sidor mot dig, som visas nedan, för att frigöra överföringsbandet.



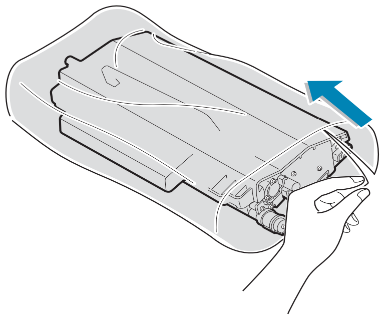
6

5 Lyft ut överföringsbandet med handtaget ur skrivaren, genom att dra det lätt mot skrivarens vänstra sida.



OBSERVERA: Håll överföringsbandet horisontellt och vänd inte på det, du riskerar att spilla ut lös toner.

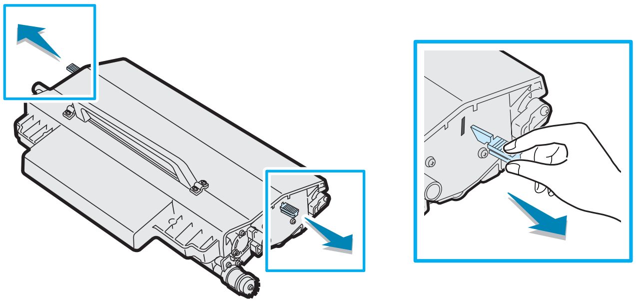
6 Ta ut det nya överföringsbandet ur sin förpackning.



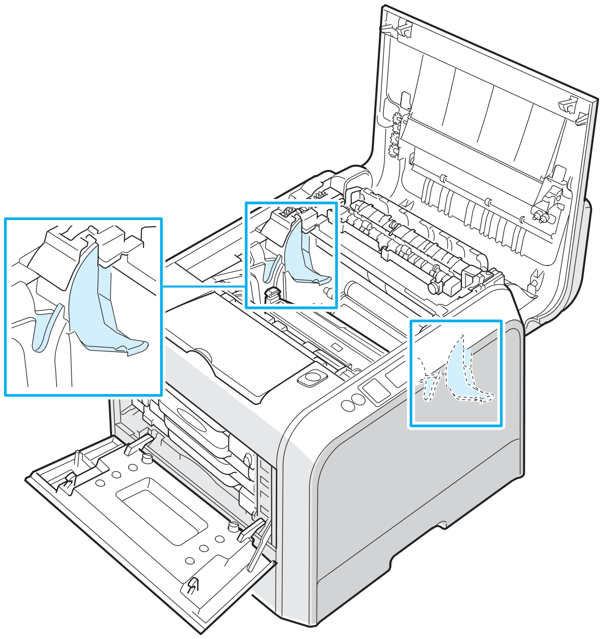
7 Ta bort papperet som täcker överföringsbandet genom att ta bort tejpen.

FÖRSIKTIGHET: Använd inte vassa föremål som knivar eller saxar för att öppna bandets förpackning. Du kan skada överföringsbandets yta.

8 Kläm ihop spännspakarna på bandets båda sidor. Dra sedan ut dem, som visas nedan.



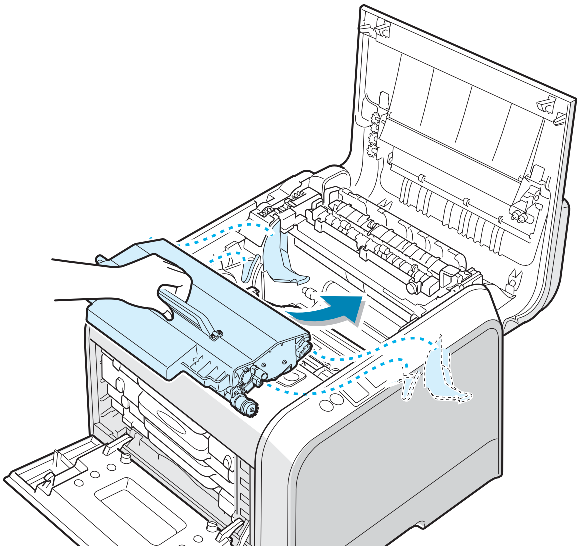
9 Leta upp facken för bandet inuti skrivaren, ett på varje sida.



FÖRSIKTIGHET: Utsätt inte den optiska enheten för ljus i mer än ett par minuter, för att undvika att den skadas. Stäng både den övre och den vänstra luckan om installationen måste avbrytas av någon anledning.

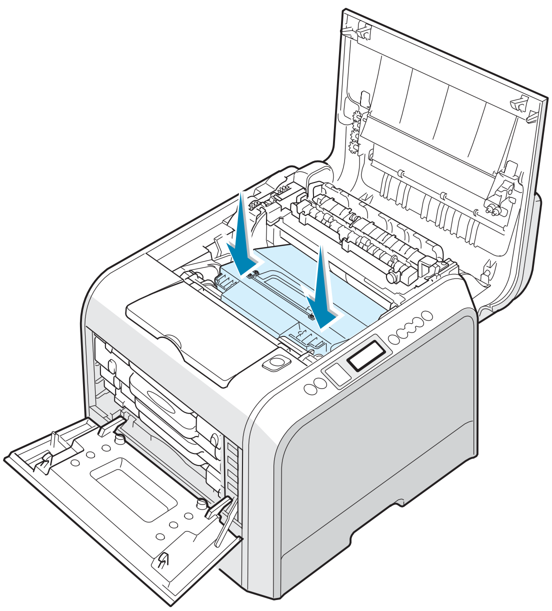
6

10 Håll det nya bandet i handtagen och rikta in det mot facken inuti skrivaren, ett på varje sida.

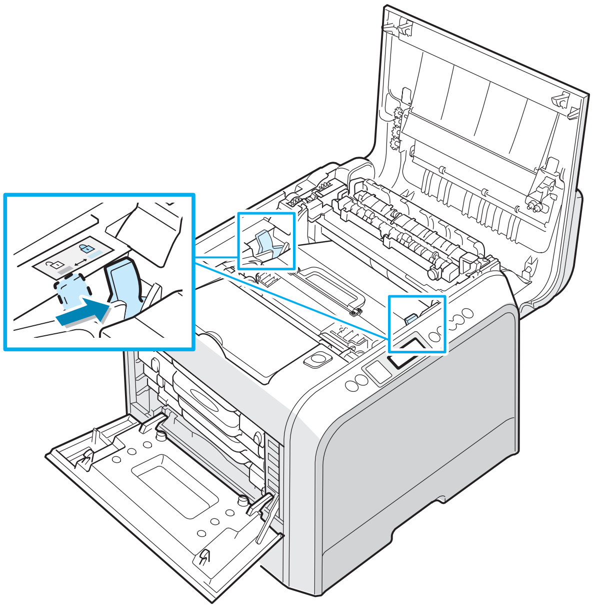


OBSERVERA: Håll överföringsbandet horisontellt och vänd inte på det, du riskerar att spilla ut lös toner.

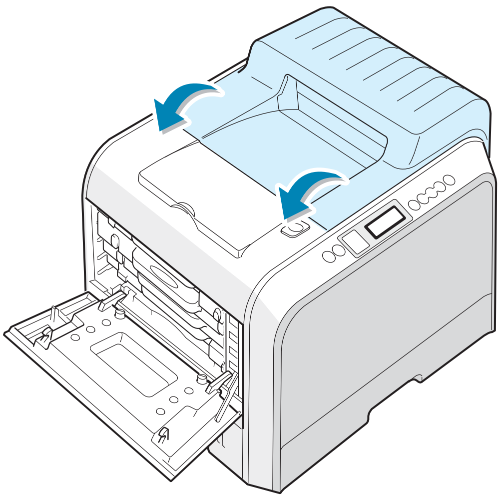
11 Skjut ner bandet i skrivaren och tryck det mjukt på plats.



12 Tryck försiktigt ner låshandtagen på varje sida mot den övre luckan, enligt illustrationen nedan, för att låsa överföringsbandet på plats.

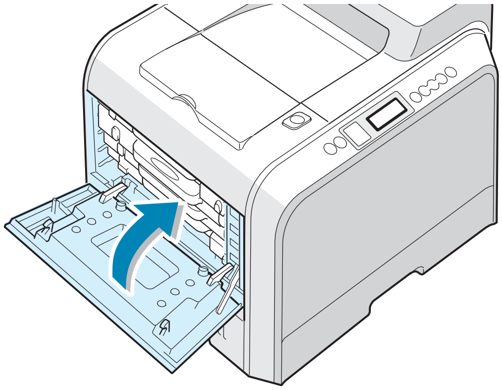


13 Efter att du försäkrat dig om att den vänstra luckan är öppen, stänger du den övre luckan. Se till att den är ordentligt stängd.



FÖRSIKTIGHET: Försök inte att stänga den vänstra luckan med toppluckan öppen. Detta kan skada skrivaren.

14 Stäng försiktigt den vänstra luckan.



15 Sätt på skrivaren.

16 I "redoläget" trycker du på knappen **Menu** (⊜) på kontrollpanelen tills du ser "Setup" på den undre raden.

17 Tryck på knappen **Enter** (⊛) för att öppna menyn.

18 Tryck på bläddringsknappen (◁ eller ▷) tills "Maintenance" visas på den undre raden och tryck sedan **Enter** på (⊛).

19 Tryck på bläddringsknappen (◁ eller ▷) tills "Check Others" visas på den undre raden och tryck sedan **Enter** på (⊛).

20 Tryck på bläddringsknappen (◁ eller ▷) tills "Transfer Belt" visas på den undre raden och tryck sedan **Enter** på (⊛).

21 Tryck på bläddringsknappen (◁ eller ▷) för att visa "Reset" och tryck sedan på **Enter**-knappen (⊛).

22 "Reset Now" visas på den nedre raden och skrivaren återvänder till redoläge.

OBSERVERA: Efter att du bytt överföringsbandet måste du nollställa dess bildräknare. Om du inte gör detta kommer "Replace Imaging Unit" att visas upprepade gånger på displayen.

Rengöra skrivaren

Under utskriftsprocessen kan pappersbitar, toner och damm samlas inuti skrivaren. Med tiden kan detta orsaka problem med utskriftskvaliteten - exempelvis kan tonern ge fläckar eller smetas ut. Skrivaren har ett rengöringsläge som kan rätta till och förebygga dessa problem.

Rengöra skrivarens utsida

Rengör skrivarens låda med en mjuk, luddfri duk. Du kan blöta duken med lite vatten men undvik att vatten droppas på eller in i skrivaren.

OBSERVERA: När du rengör skrivarens insida, var noga med att inte röra vid överföringsvalsen som sitter under tonerkassetterna. Olja från dina fingrar kan orsaka problem med utskriftskvalitet.

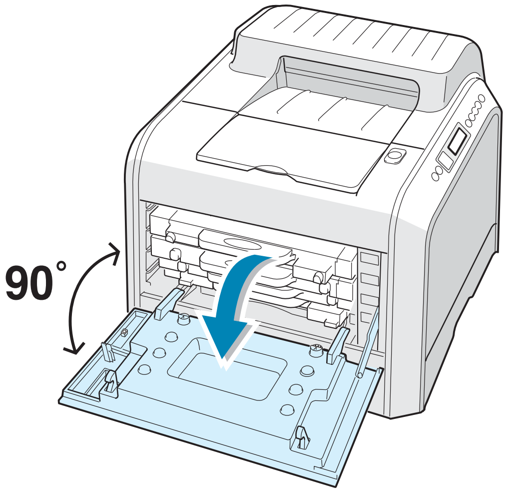
FÖRSIKTIGHET: Om du rengör skrivaren med rengöringsmedel som innehåller mycket alkohol, lösningsmedel eller andra starka kemikalier kan du missfärga höljet eller få sprickor i det.

Rengöra Laserscanningsenheten (LSU) inuti skrivaren

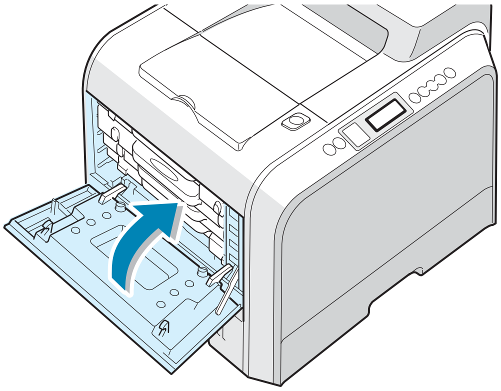
OBSERVERA: Rengör LSU när du tar bort pappersbitar, toner och damm inuti skrivaren.

Öppna och stäng den vänstra luckan för att automatiskt rengöra LSU.

1 Använd handtaget, öppna helt den vänstra luckan tills den är i rät vinkel mot skrivarens hölje och tonerkassetten matas ut.



2 Stäng försiktigt den vänstra luckan.

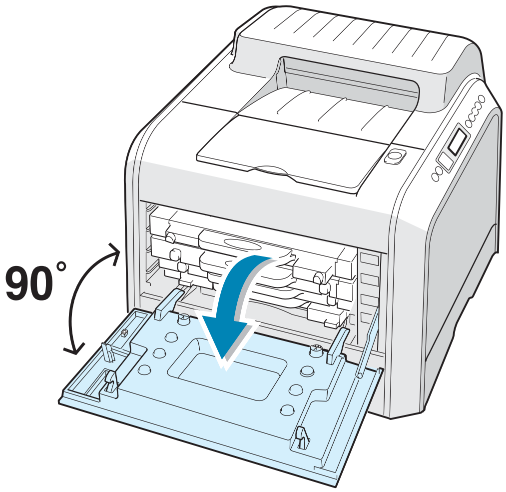


Rengöra skrivarens insida

OBSERVERA: När du rengör skrivarens insida, var noga med att inte röra vid överföringsvalsen som sitter under tonerkassetterna. Olja från dina fingrar kan orsaka problem med utskriftskvalitet.

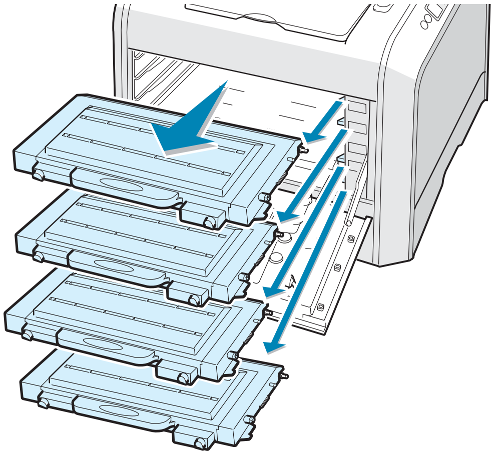
1 Stäng av skrivaren, dra ur nätsladden och vänta några minuter på att skrivaren ska svalna.

2 Använd handtaget, öppna helt den vänstra luckan tills den är i rät vinkel mot skrivarens hölje och tonerkassetten matas ut.

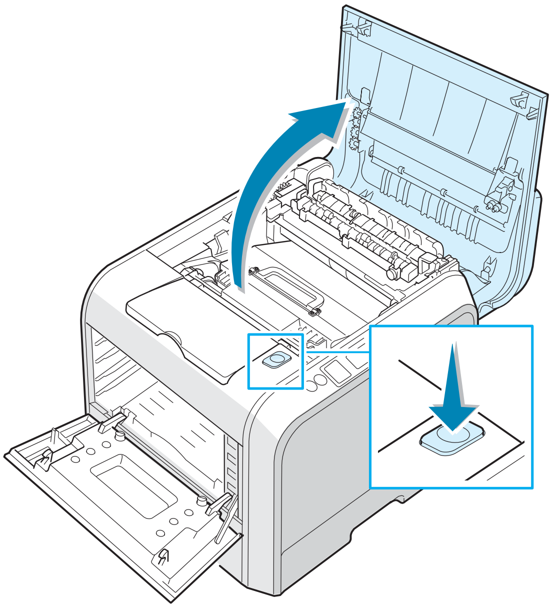


FÖRSIKTIGHET: Om den vänstra luckan inte öppnas helt, fungerar inte utlösningsknappen för toppluckan.

3 Dra först lätt i handtaget, ta sedan tag i tonerkassetterna och ta ur dem ur skrivaren. Placera dem på en ren plan yta.

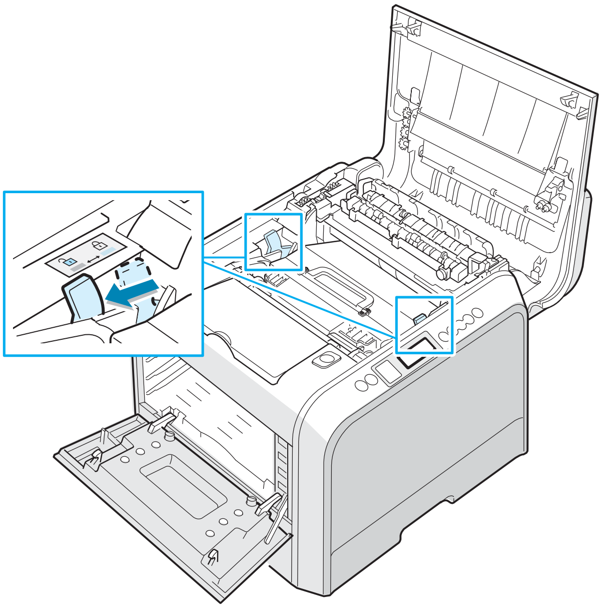


4 Tryck på öppningsknappen för den övre luckan och öppna den hela vägen.

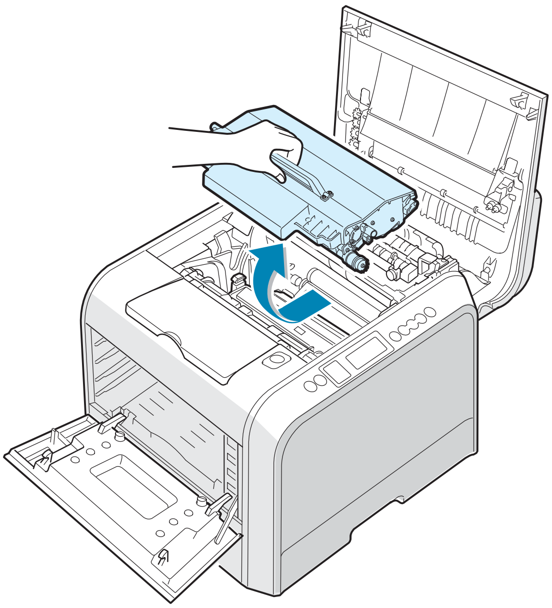


FÖRSIKTIGHET: Om du har den vänstra luckan öppen i några minuter kan den optiska enheten utsättas för ljus. Detta orsakar skador på enheten. Stäng både den övre och den vänstra luckan om installationen måste avbrytas av någon anledning.

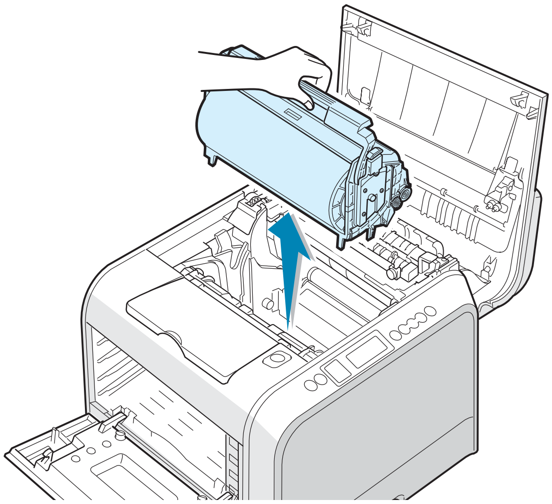
5 Dra låshandtagen på bägge sidor mot dig, som visas nedan, för att frigöra överföringsbandet.



6 Använd handtaget för att lyfta ut överföringsbandet ur skrivaren, genom att dra det lätt mot skrivarens vänstra sida. Placera enheten på en ren plan yta.



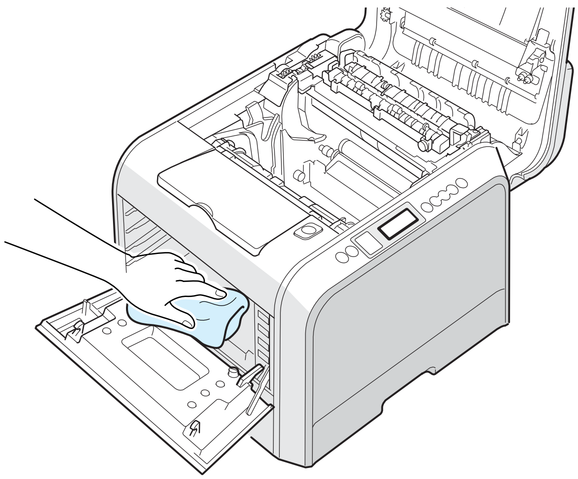
7 Lyft i den optiska enhetens handtag och dra ut den ur skrivaren. Placera enheten på en ren plan yta.



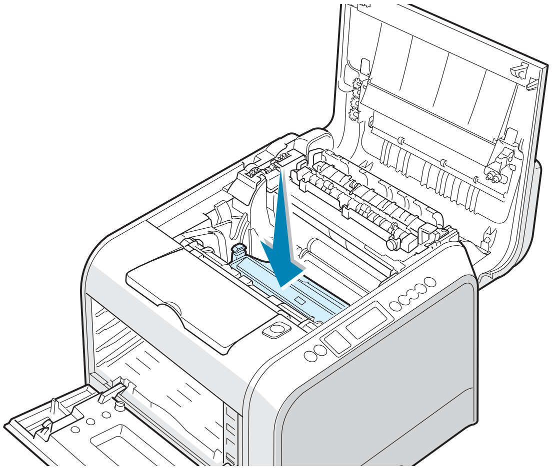
FÖRSIKTIGHET:

- Utsätt inte imagingenheten för ljus i mer än ett par minuter, för att undvika att den skadas. Täck den vid behov med svart papper.
- Stäng både den övre och den vänstra luckan om installationen måste avbrytas av någon anledning.
- Rör inte vid den gröna rullens yta på den optiska enheten, då detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.

8 Titta inuti skrivaren. Ta bort allt damm, pappersbitar och utspilld toner med en mjuk luddfri trasa eller en liten dammsugare.

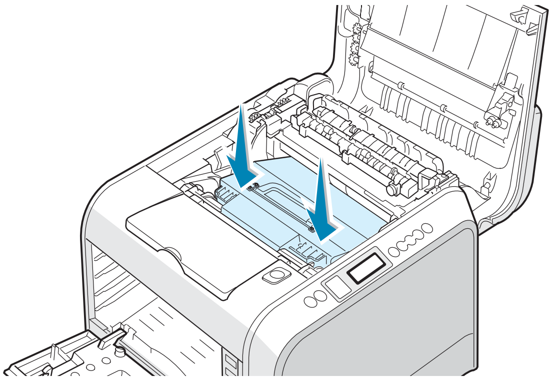


9 Sätt tillbaka den optiska enheten i skrivaren. Se till att du hör ett klick, och fäll sedan ner handtaget. För ytterligare detaljer, se steg 9 till 10 på sidan 6.17.



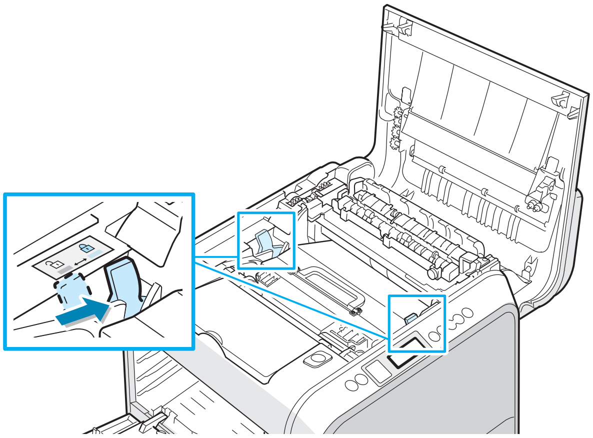
FÖRSIKTIGHET: Sätt i den optiska enheten försiktigt så att du inte repar och förstör ytan på den gröna rullen.

10 Sätt tillbaka överföringsbandet i skrivaren. Tryck mjukt på det så att det kommer på plats. För ytterligare detaljer, se steg 9 till 10 på sidan 6.25.

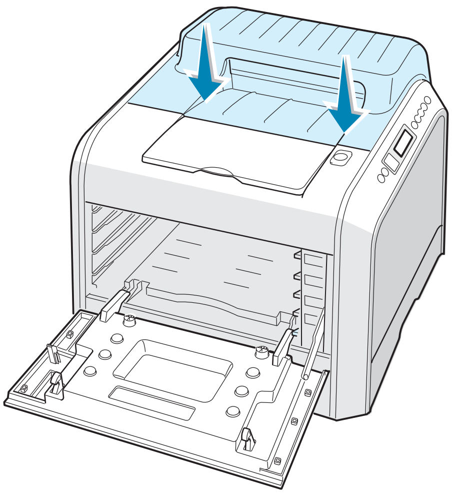


OBSERVERA: Håll överföringsbandet horisontellt och vänd inte på det, du riskerar att spilla ut lös toner.

11 Tryck försiktigt ner låshandtagen på varje sida mot den övre luckan, enligt illustrationen nedan, för att låsa överföringsbandet på plats.

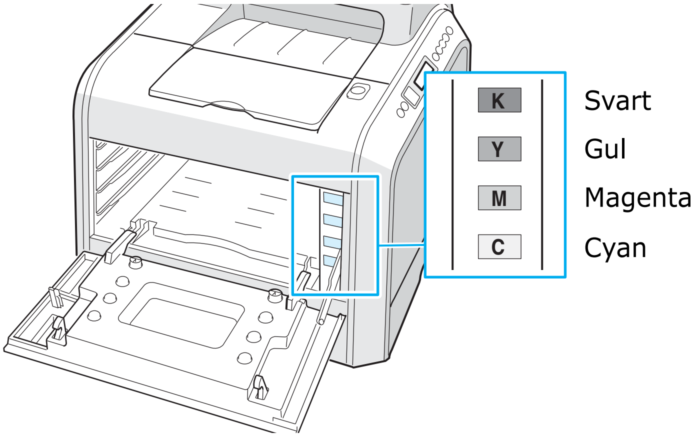


12 Efter att du försäkrat dig om att den vänstra luckan är öppen, stänger du den övre luckan. Se till att den är ordentligt stängd.

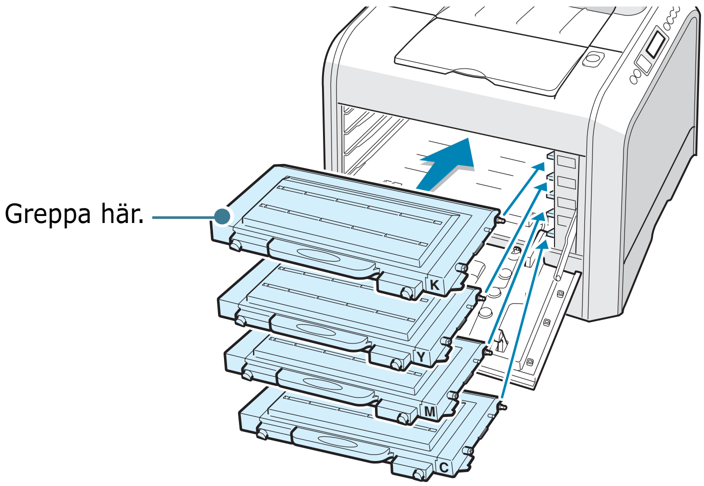


FÖRSIKTIGHET: Försök inte att stänga den vänstra luckan med toppluckan öppen. Detta kan skada skrivaren.

13 Titta åt höger inuti skrivaren för att hitta färgerna på de fack som motsvarande tonerkassetter stämmer ihop med.

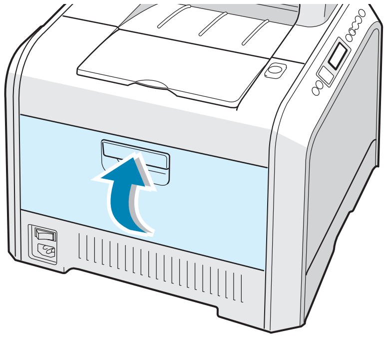


14 Sätt i tonerkassetterna i sina fack i ordningen Cyan, Magenta, Gul och sist Svart. Använd bägge händerna för att greppa kassetten när du för in den i facket. Håll sedan i handtaget när du skjuter in den.



Om tonerkassetterna inte är korrekt installerade går det inte att skjuta in de gula och svarta kassetterna helt. Dessa skjuts på plats när du stänger den vänstra luckan.

15 Stäng den vänstra luckan. Se till att den är ordentligt stängd.



Om du har installerat tonerkassetterna på fel sätt, går det inte att stänga den vänstra luckan helt. Kontrollera igen att färgerna på kassetterna stämmer med märkningen på höger sida. Använd aldrig våld för att stänga luckan.

16 Sätt i nätsladden och sätt på skrivaren.

Reservdelar

Emellanåt kan du behöva byta överföringsvalsen och fixeringsenheten för att bibehålla högsta prestanda och för att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning, som kan orsakas av utslitna delar.

Följande delar ska bytas efter att du har skrivit ut ett visst antal sidor. Se tabellen nedan

Objekt	Livslängd (genomsnitt)
Plockvals	Ca. 150 000 sidor
Överföringsvals	Ca. 50 000 sidor
Fixeringsenhet	Ca. 100 000 svarta sidor (50 000 färgsidor)

Om du behöver köpa utbytesdelar, kontakta din Samsung återförsäljare eller det företag där du köpte skrivaren. Vi rekommenderar att dessa delar installeras av en erfaren tekniker.

7 Lösa problem

Detta kapitel innehåller information om vad du ska göra om du råkar ut för ett fel när du använder din skrivare.

I detta kapitel ingår:

- **Felsökning Checklista**
- **Åtgärda vanliga utskriftsproblem**
- **Ta bort papper som fastnat**
- **Åtgärda problem med utskriftskvalitet**
- **Förstå meddelandena på displayen**
- **Vanliga Windowsproblem**
- **Vanliga Macintoshproblem**
- **Felsökning PS-fel**
- **Vanliga Linuxproblem**
- **Vanliga DOS-problem**

Felsökning Checklista

Om skrivaren inte fungerar korrekt, gå igenom följande checklista. Om skrivaren in passerar ett steg i listan, följ då de förslag till felsökning som hör till detta steg.

Kontroll	Lösning
Kontrollera att knappen **On Line/Continue** på kontrollpanelen lyser grönt och att "Ready" visas i displayen.	• Om knappens belysning är släckt, kontrollera att nätsladden är ansluten. Kontrollera strömbrytaren. Kontrollera att det finns ström i vägguttaget genom att ansluta skrivaren till ett annat uttag. • Om knappen lyser orange, kontrollera meddelandet på displayen och gå till "Förstå meddelandena på displayen" på sidan 7.25.
Skriv ut en provsida för att kontrollera att skrivaren matar papper ordentligt. Se installationsanvisningen.	• Om provsidan inte skrivs ut, kontrollera att det finns papper i facket. • Om papper fastnar, se "Ta bort papper som fastnat" på sidan 7.6. • Om ett felmeddelande visas på displayen, gå till "Förstå meddelandena på displayen" på sidan 7.25.
Kontrollera provsidan så att den är korrekt utskriven.	Om det är problem med utskriftskvaliteten, gå till "Åtgärda problem med utskriftskvalitet" på sidan 7.21.
Skriv ut ett kort dokument från det program du använder för att verifiera att skrivaren och datorn är anslutna och att de kommunicerar korrekt.	• Om sidan inte skrivs ut, kontrollera kabelanslutningen mellan skrivaren och datorn. • Kontrollera skrivarkön i skrivarspoolern, så att skrivaren inte är pauserad. • Kontrollera programmet du arbetar i för att försäkra dig om att du använder rätt skrivardrivrutin och kommunikationsport. Om utskriften av sidan avbryts, gå till "Åtgärda vanliga utskriftsproblem" på sidan 7.3.
Om problemet inte lösts efter att du kontrollerat allt på checklistan, kontrollera följande avsnitt om felsökning.	• Se "Åtgärda vanliga utskriftsproblem" på sidan 7.3. • Se "Förstå meddelandena på displayen" på sidan 7.25. • Se "Vanliga Windowsproblem" på sidan 7.29. • Se "Vanliga Macintoshproblem" på sidan 7.30. • Se "Felsökning PS-fel" på sidan 7.31. • Se "Vanliga Linuxproblem" på sidan 7.32. • Se "Vanliga DOS-problem" på sidan 7.34.

Åtgärda vanliga utskriftsproblem

För driftsproblem med skrivaren, se tabellen för föreslagna lösningar.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Kontrollera strömledningarna och kopplingarna. Kontrollera strömbrytaren och strömkällan.
	Skrivaren är inte vald som standardskrivare.	Välj **Samsung CLP-550 Series** som din standardskrivare.
	Kontrollera följande på skrivaren: • Skrivarens hölje är inte stängt. • Pappret har fastnat. • Inget papper har laddats. • Tonerkassetten är inte installerad.	Åtgärda problemen.
	Skrivaren kan vara i läget manuell matning och det finns inget papper i denna papperskassett.	Kontrollera meddelandet på displayen, lägg i papper i fleranvändningskassetten, och tryck på **On Line/Continue** på skrivarens kontrollpanel.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla ur skrivarkabeln och koppla in den på nytt.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Om det är möjligt kan du ansluta kabeln till en annan dator som du vet fungerar och skriva ut ett dokument. Du kan också försöka med en annan skrivarkabel.
	Portinställningen är felaktig.	Kontrollera Windows skrivarinställning för att försäkra dig om att utskriftsjobbet skickas till rätt port t.ex. LPT1. Om datorn har mer än en port, kontrollera så att skrivaren är inkopplad till rätt port.
	Skrivaren kan vara fel konfigurerad.	Kontrollera skrivaregenskaperna för att bekräfta att alla utskriftsinställningar är korrekta.
	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Installera om skrivarens drivrutin, se Installationsanvisningen. Försök skriva ut en provsida.
	Skrivaren fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på displayen för att se om skrivaren indikerar ett systemfel.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
Skrivaren väljer utskriftsmaterial från fel källa.	Fel papperskälla kan vara vald i skrivarinställningarna.	I många program finns valet av magasin under fliken **Papper** i skrivaregenskaperna. Välj rätt papperskälla. Se sidan 4.7.
Papperet matas inte in i skrivaren.	Du har fyllt på papper på fel sätt.	Ta ut papperet från facket och ladda om det på rätt sätt. Kontrollera att justeringarna för pappersstorlek är rätt inställda.
	Det finns för mycket papper i papperskassetten.	Ta ut överskottet från papperskassetten.
	Pappret är för tjockt.	Använd bara papper som stämmer överens med skrivarens specifikationer.
Utskriften går extremt långsamt.	Jobbet kan vara mycket komplicerat.	Minska sidans komplexitet eller försök att justera inställningarna för utskriftskvalitet. Justera inställningarna för utskriftskvalitet, exempelvis upplösningen. Om du har satt upplösningen till **1 200 dpi (Best)** ändra den till **600 dpi (Normal)**. Ändra port till USB eller Nätverk för att öka utskriftshastigheten. I svartvitt läge skriver din skrivare A4-storlek med 20 sidor per minut och Letter med 21 sidor per minut. Vid färgutskrift skrivs A4/letter ut med 5 sidor per minut.
	Om du använder Windows 9x/ME kan spoolinställningen vara felinställd.	Från **Start**menyn, välj **Inställningar** och **Skrivare**. Högerklicka på skrivarens ikon **Samsung CLP-550 Series**, välj **Egenskaper**, klicka på fliken **Detaljer**, och välj sedan knappen **Spoolinställningar**. Välj den önskade spolningsinställningen.
Hälften av sidan är tom.	Inställningen för sidorientering kan vara inkorrekt.	Ändra sidorienteringen i din programvara. Se sidan 4.6.
	Pappersstorleken motsvarar inte pappersstorleks-inställningen.	Kontrollera att papperet i facket har samma storlek som står i skrivardrivrutinens inställningar för pappersstorlek.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
Pappret fastnar hela tiden.	Det finns för mycket papper i papperskassetten.	Ta ut överskottet från papperskassetten. Använd fleranvändningskassetten om du skriver ut på specialmaterial. Kontrollera att justeringarna för pappersstorlek är rätt inställda.
	Du använder en felaktig papperstyp.	Använd bara papper som stämmer överens med skrivarens specifikationer. Använd fleranvändningskassetten om du skriver ut på specialmaterial.
	Det kan finnas skräp inuti skrivaren.	Öppna den övre luckan och ta bort skräpet.
Skrivaren skriver ut, men texten är felaktig, störd eller ofullständig.	Skrivarkabeln är lös eller defekt.	Koppla ur skrivarkabeln och koppla in på nytt. Pröva med ett utskriftsjobb som du redan har lyckats slutföra korrekt. Om det är möjligt kan du ansluta kabeln och skrivaren till en annan dator och försöka göra en utskrift av något du vet fungerat. Slutligen, försök med en ny skrivarkabel.
	Fel skrivardrivrutin valdes.	Kontrollera i programmets skrivarvalsmeny att du har valt rätt skrivare.
	Programvaruapplikationen har tekniskt fel.	Försök att skriva ut ett jobb från en annan applikation.
	Operativsystemet har tekniskt fel.	Stäng Windows och starta om datorn. Stäng av skrivaren och sätt på den igen.
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är defekt eller tom på toner.	Omdistribuera (skaka om) tonern. Vid behov, se sidan 6.5. Om så behövs, ersätt tonerkassetten.
	Filen kan innehålla tomma sidor.	Kontrollera filen för att bekräfta att den inte innehåller tomma sidor.
	Beståndsdelar såsom kontroller eller moderkort, kan vara defekta.	Kontakta servicetjänsten.
Bilderna skrivs ut inkorrekt i Adobe Illustrator.	Inställningen i programvaru-applikationen är felaktig.	Välj **Ladda ner som bitmapbild** i fönstret **Avancerade alternativ** i grafiska egenskaper. Skriv ut dokumentet.
Utskrifts-kvaliteten på foton är suddig.	Upplösningen är satt till **600 dpi (normal)**.	Ändra upplösning till **1 200 dpi (hög)** och försök sedan skriva ut igen.
	Upplösningen på bilder är väldigt låg.	Om du förstorar en bild i programmet minskas upplösningen. Minska bildens storlek och öka sedan upplösningen.

Ta bort papper som fastnat

Observera: När du tar bort papper som fastnat i skrivaren, ska du om det är möjligt försöka ta ut det åt samma håll som det normalt matas genom skrivaren så att du inte skadar delar inuti skrivaren. Dra alltid mjukt och jämnt och ryck inte i papperet. Om papperet går sönder, se till att ta bort alla pappersbitar, annars kommer papper att fastna igen.

Displayen på kontrollpanelen talar om för dig var papperet har fastnat. Se tabellen nedan för att lokalisera papper som fastnat så att du kan ta bort det:

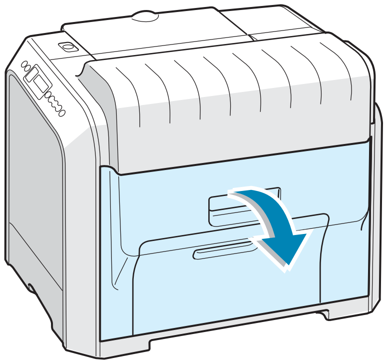
Meddelande	Här är stoppet	Gå till...
Jam0 In Tray1	I pappersutmatningsområdet	sidan 7.7
Jam0 In Tray2	I tillbehörsfack 2	sidan 7.17
Jam Inside Printer	Inuti skrivaren	sidan 7.9
Jam In Exit Area	I pappersutmatningsområdet	sidan 7.10
Jam In Duplex Path	I duplexområdet	sidan 7.13
Jam0 In MP Tray	I fleranvändningskassett	sidan 7.9

För att fortsätta utskriften efter att du tagit bort papper som fastnat, måste du öppna och stänga det högra locket.

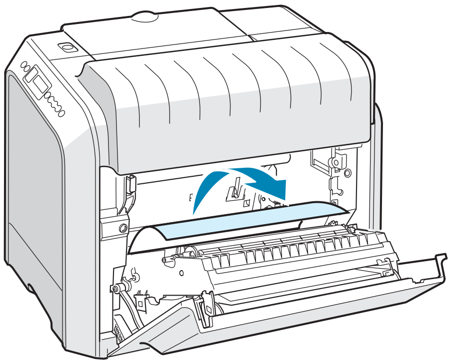
I pappersinmatningsområdet

Om ett papper fastnat i pappersinmatningsområdet, visas "Jam0 In Tray1" på displayen.

1 Använd handtaget för att öppna den högra luckan.

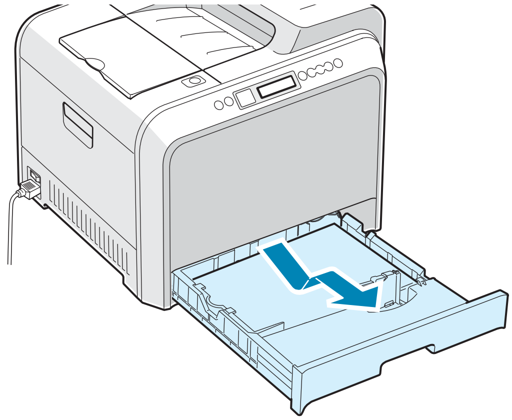


2 Ta försiktigt bort det papper som fastnat i den riktning som visas. Gå till steg 6.

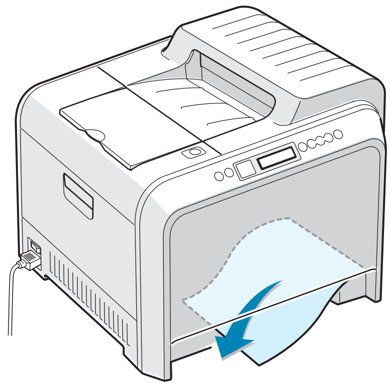


Om du känner motstånd och papperet inte rör sig omedelbart när du drar i det, sluta dra och gå till steg 3.

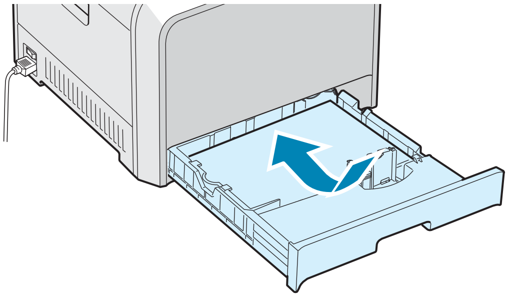
3 Öppna kassetten. Efter att du dragit ut det hela vägen, lyft upp främre delen av kassetten försiktigt så att du frigör facket från skrivaren.



4 Ta ut det papper som fastnat genom att sakta dra det rakt ut.



5 Sätt tillbaka papperskassetten genom att sänka bakkanten, rikta in det i spåret och skjut in det i skrivaren.

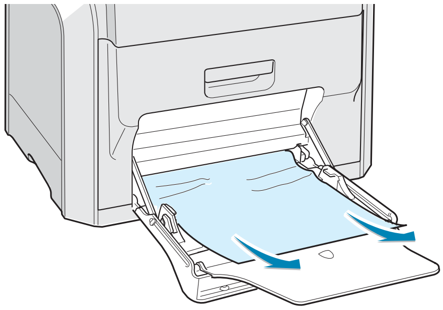


6 Stäng den högra luckan. Skrivaren fortsätter utskriften.

I fleranvändningskassetten

"Jam0 In MP Tray" visas på displayen när du skriver ut från fleranvändningskassetten och skrivaren detekterar att det antingen inte finns något papper i kassetten eller att papperet är laddat på fel sätt.

Om papperet inte matas in ordentligt, ta ut det ur skrivaren.

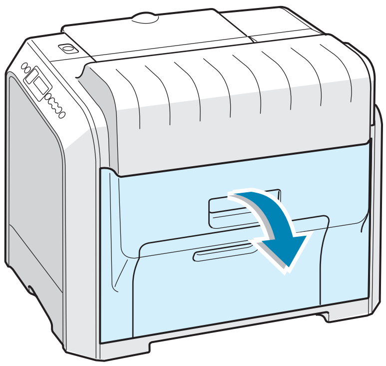


Öppna och stäng den högra luckan för att återuppta utskriften.

Inuti skrivaren

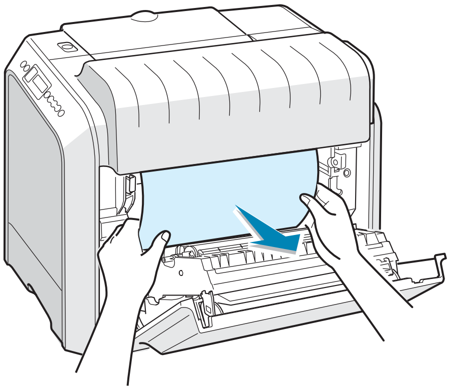
Om ett papper fastnat inuti skrivaren visas "Jam Inside Printer" på displayen.

1 Använd handtaget för att öppna den högra luckan.



7

2 Ta bort det papper som fastnat i den riktning som visas. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.



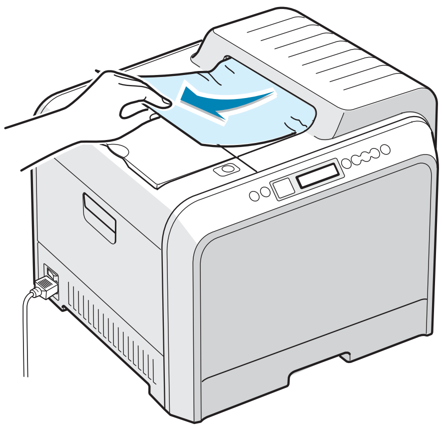
OBSERVERA: Om papperet går sönder, se till att få ut alla bitar ur skrivaren.

3 Stäng den högra luckan. Skrivaren fortsätter utskriften.

I pappersutmatningsområdet

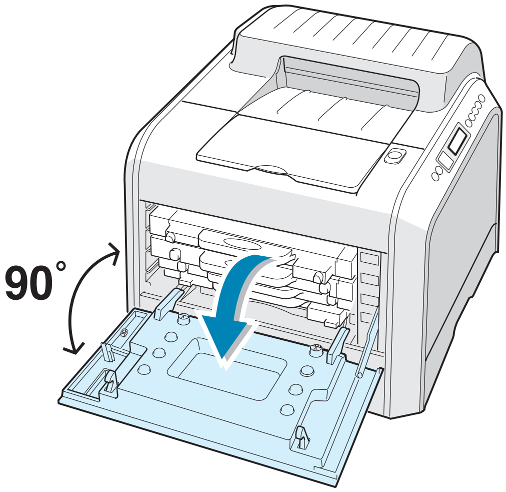
Om ett papper fastnat i pappersutmatningsområdet, visas "Jam In Exit Area" på displayen.

1 Om du ser en lång del av papperet, dra det rakt ut. Gå till steg 7.



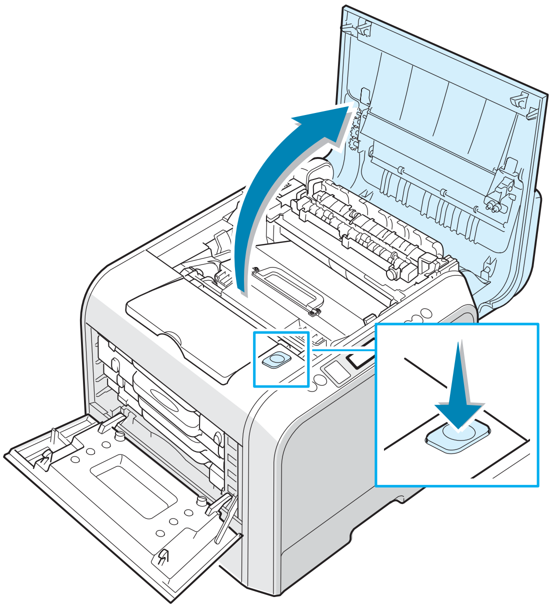
Om du inte kan hitta det papper som fastnat, eller om du känner motstånd när du ska ta bort det, gå till steg 2.

2 Använd handtaget, öppna helt den vänstra luckan tills den är i rät vinkel mot skrivarens hölje och tonerkassetten matas ut.



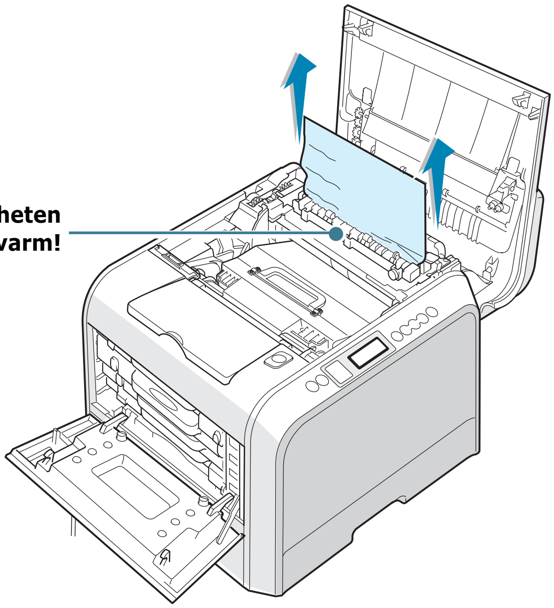
FÖRSIKTIGHET: Om den vänstra luckan inte är helt öppnad, går det inte att öppna toppluckan genom att trycka på öppningsknappen.

3 Tryck på öppningsknappen för den övre luckan och öppna den hela vägen.



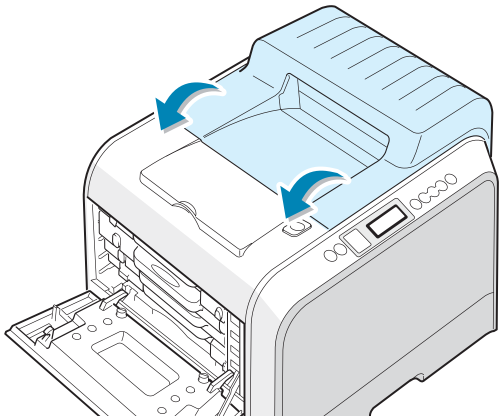
7

4 Ta försiktigt ut det papper som fastnat i skrivaren.



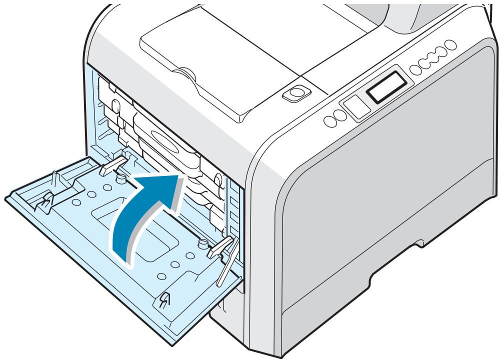
FÖRSIKTIGHET: Rör inte vid fixeringsenheten. Den är het och kan orsaka brännskador! Fixeringsenhetens driftstemperatur är 180°C (356°F). Var försiktig när du tar ut papper från skrivaren.

5 Efter att du försäkrat dig om att den vänstra luckan är öppen, stänger du den övre luckan. Se till att den är ordentligt stängd.

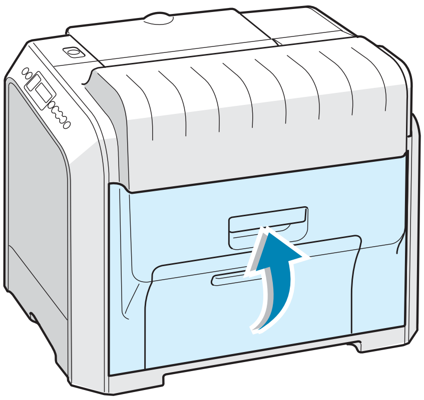


FÖRSIKTIGHET: Försök inte att stänga den vänstra luckan med toppluckan öppen. Detta kan skada skrivaren.

6 Stäng försiktigt den vänstra luckan.



7 Öppna och stäng den högra luckan för att återuppta utskriften.

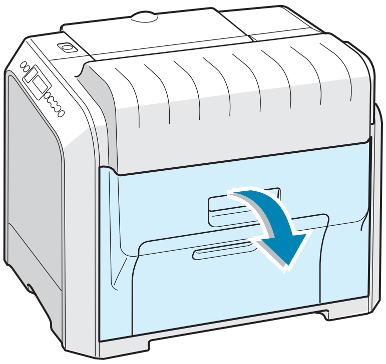


7

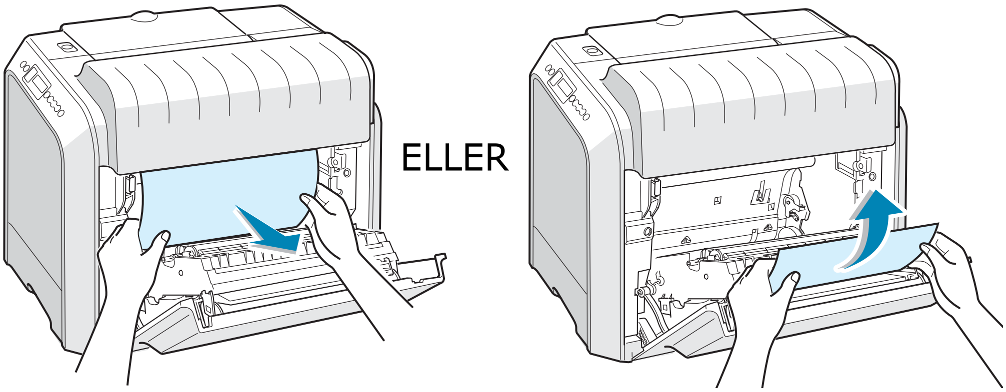
I duplexområdet

Om ett papper fastnat vid duplexområdet visas "Jam In Duplex Path" på displayen.

1 Använd handtaget för att öppna den högra luckan.



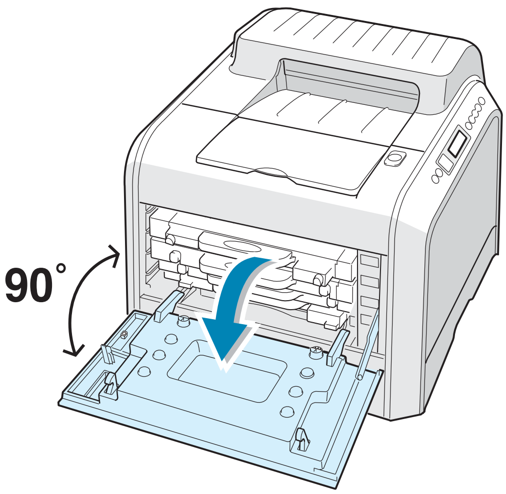
2 Lokalisera det papper som fastnat och dra ut det jämnt och försiktigt och undvik att det går sönder. Gå till steg 8.



OBSERVERA: Om papperet går sönder, se till att få ut alla bitar ur skrivaren.

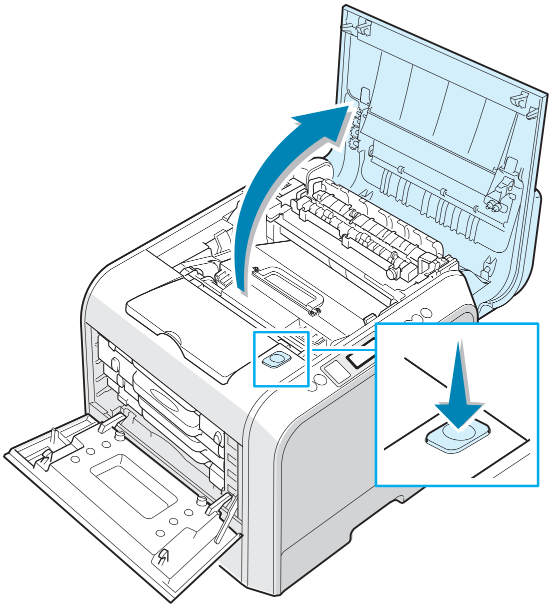
Om du inte kan hitta det papper som fastnat, eller om du känner motstånd när du ska ta bort det, gå till steg 3.

3 Använd handtaget, öppna helt den vänstra luckan tills den är i rät vinkel mot skrivarens hölje och tonerkassetten matas ut.

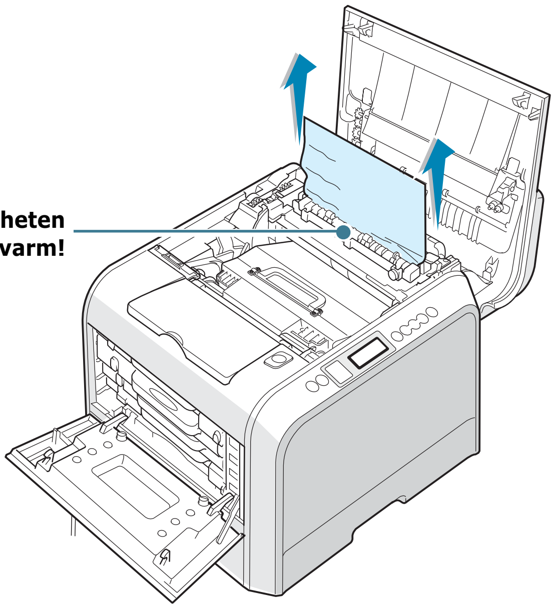


FÖRSIKTIGHET: Om den vänstra luckan inte är helt öppnad, går det inte att öppna toppluckan genom att trycka på öppningsknappen.

4 Tryck på öppningsknappen för den övre luckan och öppna den hela vägen.

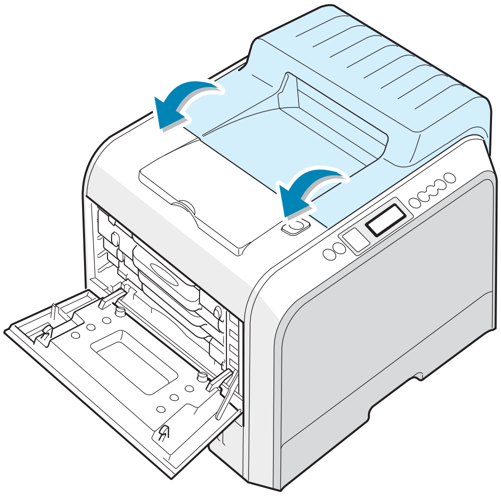


5 Lokalisera det papper som fastnat och ta försiktigt ut det ur skrivaren.



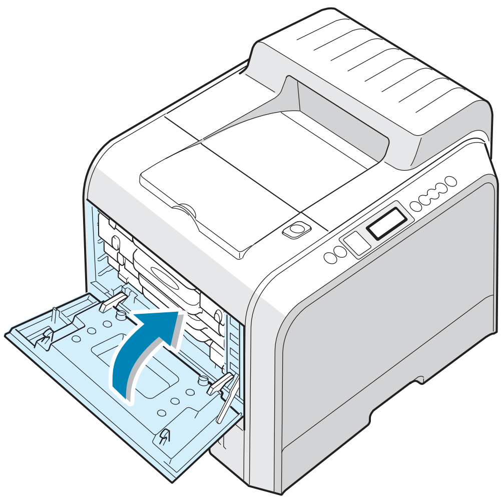
FÖRSIKTIGHET: Rör inte vid fixeringsenheten. Den är het och kan orsaka brännskador! Fixeringsenhetens driftstemperatur är 180˚C (356˚F). Var försiktig när du tar ut papper från skrivaren.

6 Efter att du försäkrat dig om att den vänstra luckan är öppen, stänger du den övre luckan. Se till att den är ordentligt stängd.



FÖRSIKTIGHET: Försök inte att stänga den vänstra luckan med toppluckan öppen. Detta kan skada skrivaren.

7 Stäng försiktigt den vänstra luckan.

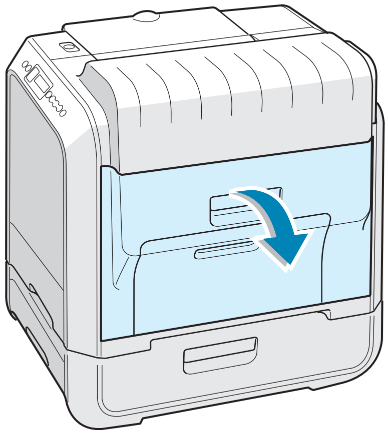


8 Stäng den högra luckan. Skrivaren fortsätter utskriften.

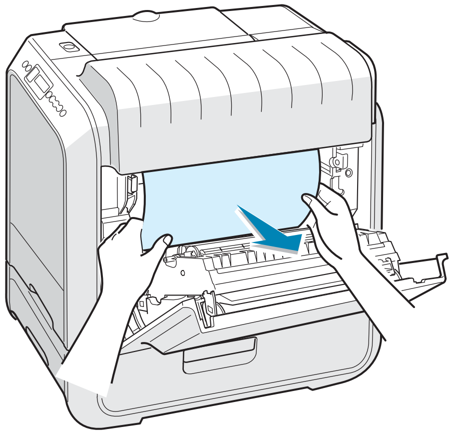
I tillbehörsfack 2

Om ett papper fastnat i tillbehörsfack 2 visas "Jam0 In Tray2" på displayen.

1 Använd handtaget för att öppna den högra luckan.

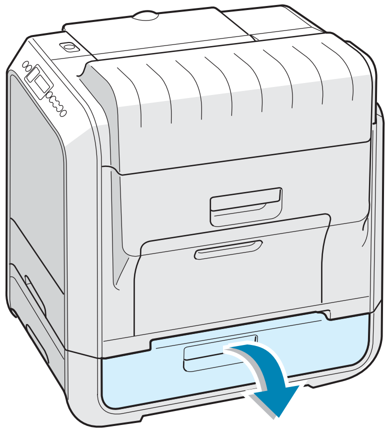


2 Ta bort det papper som fastnat i den riktning som visas. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt. Gå till steg 10.

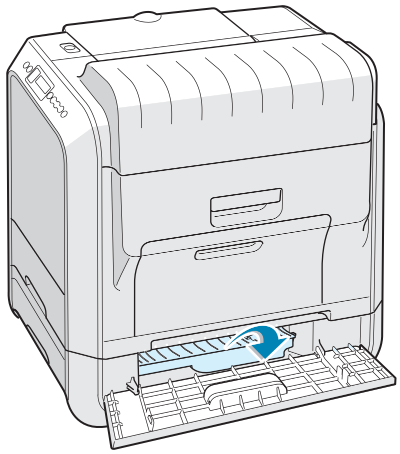


Om du inte hittar det papper som fastnat i skrivaren, gå till steg 3.

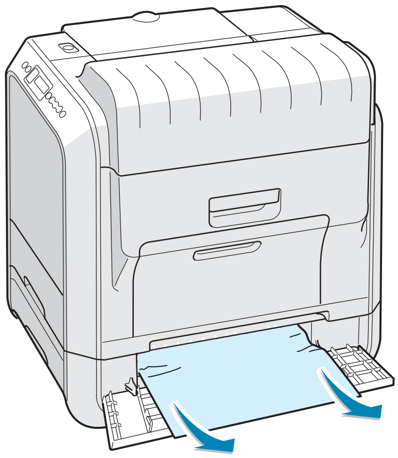
3 Öppna den yttre luckan för papper som fastnat i papperskassett 1.



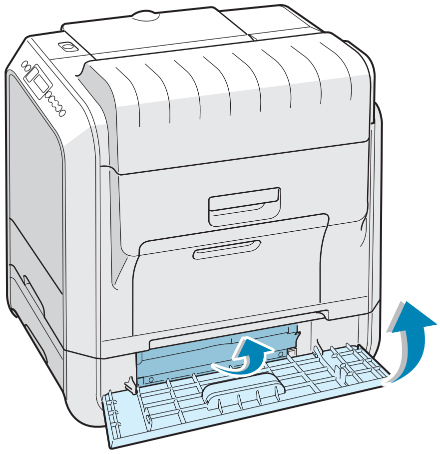
4 Öppna den inre luckan i papperskassett 2.



5 Ta bort det papper som fastnat i den riktning som visas. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.

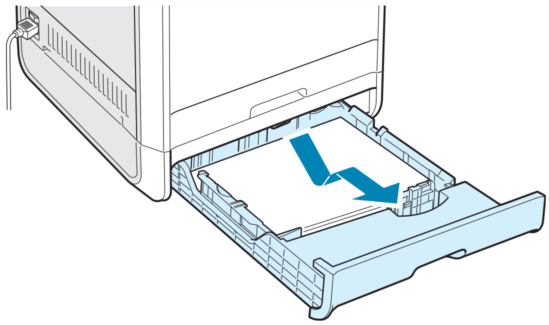


6 Stäng luckorna och gå till steg 10.

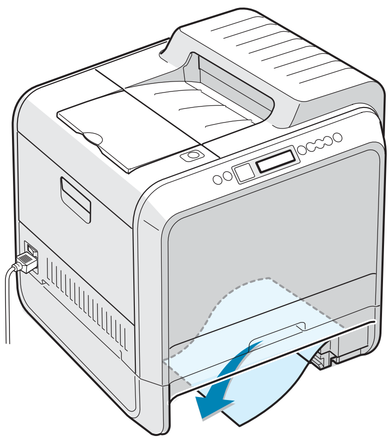


Om du känner motstånd och papperet inte rör sig omedelbart när du drar i det, sluta dra och gå till steg 7.

7 Dra ut tillbehörsfack 2 ur skrivaren.



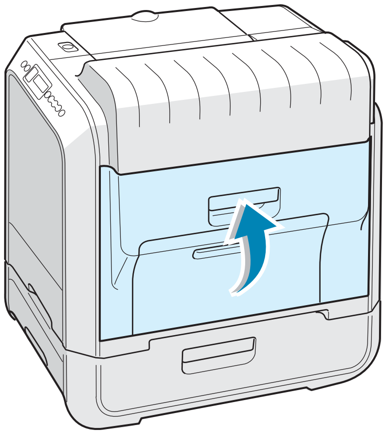
8 Om du ser det papper som fastnat, ta bort det ur skrivaren genom att dra det rakt ut.



7

9 Skjut tillbaka facket i skrivaren och stäng de två locken.

10 Öppna och stäng den högra luckan för att återuppta utskriften. Skrivaren fortsätter utskriften.



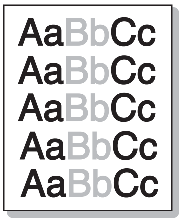
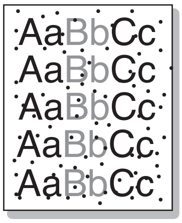
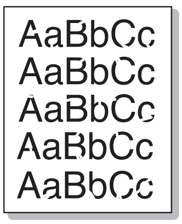
Så här undviker du pappersstopp

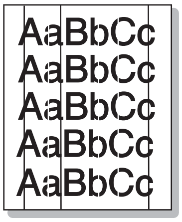
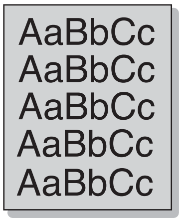
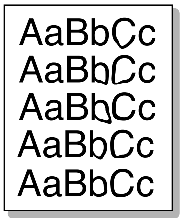
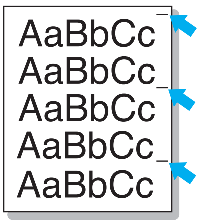
Genom att välja rätt papperstyp kan du undvika de flesta pappersstopp. Om ett papper fastnar, följ stegen som beskrivs i "Ta bort papper som fastnat" på sidan 7.6.

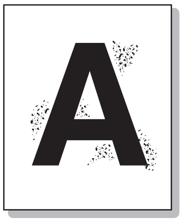
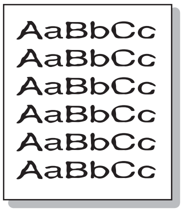
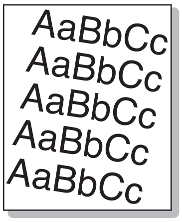
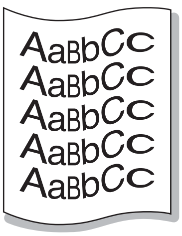
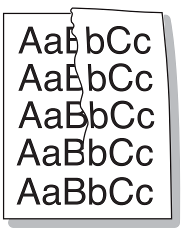
- Följ procedurerna på sidan 3.4. Försäkra dig om att de justerbara stöden är rätt placerade.
- Överlasta inte papperskassetten. Kontrollera att papperen är under pappersgränslägena på väggen på kassettens insida.
- Ta inte bort papper ur kassetterna under utskrift.
- Böj, sprid och jämna ut pappersstapeln innan laddning.
- Använd inte skrynkligt, blött eller mycket krusigt papper.
- Blanda inte olika sorters papper i kassetterna.
- Använd endast rekommenderade utskriftsmaterial. Se "Pappersspecifikationer" på sidan G.4.
- Se till att utskriftssidan är nedåt när du laddar papper i kassetten och fleranvändningskassetten.

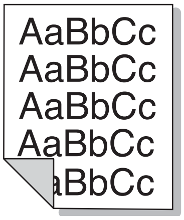
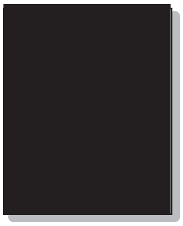
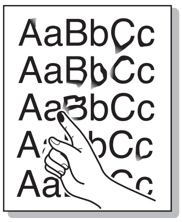
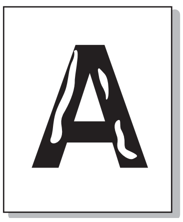
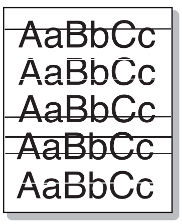
Åtgärda problem med utskriftskvalitet

Smuts inuti skrivaren eller felaktig pappersladdning kan sänka utskriftskvaliteten. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

Problem	Lösning
Ljust eller bleknat tryck 	Om det uppstår en vit vertikal strimma eller ett bleknat område på sidan: • Tonernivån är låg. Du kan kanske temporärt förlänga tonerkassettens livslängd. Se "Omfördela tonern" på sidan 6.5. Om detta inte förbättrar utksriftskvaliteten, installera en ny tonerkassett i den färg som är blek. • Papperet stämmer inte med specifikationerna (t.ex. papperet är för mjukt eller för hårt). Se "Pappersspecifikationer" på sidan G.4. • Uppstår det en kombination av bleknings- och fläckproblem kan detta betyda att tonerkassetten behöver rengöras. Se sidan 6.31. • Ytan på laserscanningsenheten (LSU) kan vara smutsig. Rengör LSU:n. Se sidan 6.30.
Tonerspecifikationer 	• Papperet stämmer inte med specifikationerna (t.ex. papperet är för mjukt eller för hårt). Se "Pappersspecifikationer" på sidan G.4. • Överföringsvalsen eller pappersbanan kan vara smutsig. Se "Rengöra skrivarens insida" på sidan 6.31.
Tomma fläckar 	Om det uppstår slumpmässiga runda, bleka områden på sidan: • Ett enda ark papper kan vara defekt. Försök att skriva ut en gång till. • Papprets fuktinnehåll kan vara ojämnt eller pappret kan ha blöta fläckar på ytan. Försök med en annan sorts papper. Se "Pappersspecifikationer" på sidan G.4. • Pappersspartiet är dåligt. Ett tillverkningsfel orsakar att vissa områden inte kan täckas av tonern. Försök med en annan typ eller sort papper. • Tonerkassetten kan vara defekt. Se "Upprepade vertikala defekter" på nästa sida. • Om dessa åtgärder inte löser problemet, kontakta servicetjänsten.

Problem	Lösning
Vertikala linjer  	Om det uppstår svarta vertikala linjer på sidan: • Den optiska enheten inuti skrivaren kan vara repad. Installera en ny optisk enhet. Om vita vertikala streck syns på sidan: • Laserscannerfönstret har troligen blivit nedsmutsat. Rengör laserscanningsfönstret. Håll i ena änden på rengöraren och skjut den in och ut flera gånger. Se "Rengöra Laserscanningsenheten (LSU) inuti skrivaren" på sidan 6.30.
Färgad eller svart bakgrund  	Om mängden skuggning i bakgrunden blir oacceptabel, kan procedurerna nedan kanske rätta till problemet. • Byt till ett papper med mindre ytvikt. Se "Pappersspecifikationer" på sidan G.4. • Kontrollera den plats där skrivaren står - mycket torra (låg luftfuktighet) eller fuktiga platser (över 80% RH) kan öka andelen bakgrundsskugga. • Ta bort den gamla optiska enheten och installera en ny. Se "Byta den optiska enheten" på sidan 6.14.
Tonerfläck  	• Rengör skrivarens insida. Se "Rengöra skrivarens insida" på sidan 6.31. • Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Se "Pappersspecifikationer" på sidan G.4. • Ta bort överföringsbandet och installera ett nytt. Se "Byta ut överföringsbandet" på sidan 6.22.
Upprepade vertikala defekter  	Uppstår det fläckar på sidans utskriftsytan med jämna mellanrum: • Rengör skrivarens insida. Se "Rengöra skrivarens insida" på sidan 6.31. Om du har samma problem efter rengöringen, måste du installera en ny tonerkassett med samma färg som den defekta. Se "Byta tonerkassetter" på sidan 6.8. • Skrivarens delar kan ha fått toner på sig. Uppstår defekterna på arkets baksida kommer problemet troligtvis att försvinna efter ett par sidor till. • Fixeringsapparaten kan vara skadad. Kontakta servicetjänsten.

Problem	Lösning
Bakgrundsspridning 	Bakgrundsspridning orsakas av tonerpartiklar som distribueras på den utskrivna sidan. • Papperet kan vara för blött. Försök med ett annat pappersparti. Öppna inte pappersförpackningar förrän de behövs för att undvika att pappret tar in för mycket fukt. • Uppstår bakgrundsspridning på ett kuvert, ändra utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden där det finns överlappande söm på baksidan. Det kan uppstå problem vid utskrift på söm. • Om bakgrundsspridningen täcker en utskriven sidas hela yta, justera utskriftsupplösningen genom din programvaruapplikation eller skrivaregenskaperna.
Missbildade tecken 	• Om tecknen missbildas och är urholkade, kan pappret vara för glättat. Försök med annat papper. Se "Pappersspecifikationer" på sidan G.4. • Om tecknen är felaktigt formade och har ett vågigt utseende behöver kanske skannern lagas. Kontrollera att det också sker på en provsida. Instruktioner finns i installationsanvisningen. För service kontakta servicetjänsten.
Sneda sidor 	• Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Se "Pappersspecifikationer" på sidan G.4. • Kontrollera att pappret eller annat material laddas korrekt och att dokumentstöden inte är för täta eller för lösa mot pappersstapeln.
Krusat eller vågigt 	• Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan orsaka krusningar i papperet. Se "Pappersspecifikationer" på sidan G.4. • Vänd på bunten i kassetten. Pröva också med att rotera pappret med 180° i kassetten.
Rynkor eller skrynklor 	Kontrollera att pappret är korrekt ilagt. • Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Se "Pappersspecifikationer" på sidan G.4. • Vänd på bunten i kassetten. Pröva också med att rotera pappret med 180° i kassetten.

Problem	Lösning
Utskriftens baksida är smutsig 	• Överföringsvalsen kan vara smutsig. Se "Rengöra skrivarens insida" på sidan 6.31. • Kontrollera att tonern inte läcker ut. Rengör skrivarens insida.
Färgade eller svarta sidor 	• Den optiska enheten är kanske inte rätt installerad. Ta ur den optiska enheten och sätt i den igen. • Den optiska enheten kan vara trasig och behöver bytas. Installera en ny optisk enhet. • Skrivaren kanske behöver repareras. Kontakta servicetjänsten.
Lös toner 	• Rengör skrivarens insida. • Kontrollera papperstyp och -kvalitet. Se "Pappersspecifikationer" på sidan G.4. • Installera en ny tonerkassett. Se "Byta tonerkassetter" på sidan 6.8. • Om problemet kvarstår behöver skrivaren kanske repareras. Kontakta servicetjänsten.
Teckentomrum 	Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara solitt svarta: • Använder du plastpapper, pröva en annan typ av plastpapper. Beroende på filmens sammansättning, är det helt normalt med vissa ofullständiga tecken. • Du kanske skriver ut på fel yta på pappret. Ta ut pappret och vänd det. • Pappret kanske inte uppfyller pappersspecifikationer. Se sidan G.4.
Horisontella strimmor 	Om horisontella färgade eller svarta streck syns på papperat eller det finns utsmetad färg: • Den optiska enheten är kanske inte rätt installerad. Ta ur den optiska enheten och sätt i den igen. • Den optiska enheten kan vara trasig. Installera en ny optisk enhet. Se "Byta den optiska enheten" på sidan 6.14. • Om problemet kvarstår behöver skrivaren kanske repareras. Kontakta servicetjänsten.

Förstå meddelandena på displayen

Meddelanden visas på kontrollpanelens display för att visa skrivarens status eller fel. Se tabellerna nedan för förklaring till vad meddelandena betyder och korrigera problemet vid behov. Meddelandena och deras betydelse listas i alfabetisk ordning.

OBSERVERA: När du kontaktar service, är det mycket bra om du kan berätta för serviceföretaget vad som står på displayen.

Meddelande	Status	Gör så här...
ADC Not Confirm Error	Ett problem har uppstått i skrivarens ADC.	Kontakta servicetjänsten.
Cover Open	Den övre luckan är öppen.	Stäng luckan försiktigt.
CTD Calibration Error	Avkännaren för färgtonerdensitet (CTD) är nedsmutsad av damm eller toner.	Kontakta servicetjänsten.
Dev. Motor Error	Ett problem har uppstått i skrivarens framkallningsmotor.	Koppla ur strömkabeln och koppla in den på nytt. Om problemet kvarstår, kontakta servicetjänsten.
Engine Fuser Low Heat Error	Fixeringsenhetens temperatur är onormalt låg.	Koppla ur strömkabeln och koppla in den på nytt. Om problemet kvarstår, kontakta servicetjänsten.
Engine Fuser Over Heat Error	Fixeringsenhetens temperatur är onormalt hög.	Koppla ur strömkabeln och koppla in den på nytt. Om problemet kvarstår, kontakta servicetjänsten.
Engine LSU Error	Ett problem har uppstått i skrivarens LSU (Laser Scanning Unit).	Koppla ur strömkabeln och koppla in den på nytt. Om problemet kvarstår, kontakta servicetjänsten.
Install [Color] Toner	Den tonerkassett vars färg visas är inte installerad i skrivaren.	Installera denna tonerkassett.
Install Imaging Unit	Den optiska enheten är inte installerad i skrivaren.	Installera den optiska enheten.
Install Transfer Belt	Överföringsbandet är inte installerat i skrivaren.	Installera överföringsbandet.

Meddelande	Status	Gör så här...
Invalid Imaging Unit	En oanvändbar optisk enhet är installerad.	Installera bara Samsung-godkända optiska enheter som är avsedda för din skrivare. Om du har installerat en godkänd optisk enhet och detta fel händer ändå, kontakta en auktoriserad serviceverkstad.
Invalid NewToner [Color]	En oanvändbar tonerkassett är installerad.	Installera bara Samsung-godkända tonerkassetter som är avsedda för din skrivare. Om du har installerat en godkänd tonerkassett och detta fel händer ändå, kontakta en serviceverkstad.
Invalid Toner [Color]	En oanvändbar tonerkassett är installerad.	Installera bara Samsung-godkända tonerkassetter som är avsedda för din skrivare. Om du har installerat en godkänd tonerkassett och detta fel händer ändå, kontakta en serviceverkstad.
Invalid Transfer Belt	Ett oanvändbart överföringsband är installerat.	Installera bara Samsung-godkända överföringsbad som är avsedda för din skrivare. Om du har installerat ett godkänt överföringsband och detta fel händer ändå, kontakta en serviceverkstad.
Jam0 In Tray1 Jam0 In Tray2 Jam0 In MP tray	Ett papper har fastnat vid den kassett som visas.	Ta bort det papper som fastnat från respektive kassett, enligt sidan 7.7.
Jam In Duplex Path	Ett papper har fastnat vid dubbelsidig utskrift.	Ta bort det papper som fastnat i skrivaren enligt sidan 7.13.
Jam In Exit Area	Ett papper har fastnat i utmatningsområdet.	Ta bort det papper som fastnat i skrivaren enligt sidan 7.10.
Jam Inside Printer	Ett papper har fastnat inuti skrivaren.	Öppna den högra luckan och ta bort papperet enligt sidan 7.9.
Lever Unlocking Error	Du har inte låst handtagen efter att du installerat överföringsbandet.	Tryck de bägge låshandtagen i riktning från dig enligt sidan 6.27.
Press Continue Button	Skrivaren väntar på att användaren fyller på papper i den manuella matningen.	Sätt i ett pappersark och tryck på **On Line/Continue**. Du måste trycka på knappen varje gång du skriver ut en sida.

Meddelande	Status	Gör så här...
Load [Size] In Tray1 Load [Size] In Tray2 Load [Size] In Mp	Den pappersstorlek som är angiven i skrivarens egenskaper, matchar inte det papper du fyllt i.	Fyll i rätt papper i kassetten.
Main Motor Error	Ett problem har uppstått i skrivarens huvudmotor.	Koppla ur strömkabeln och koppla in den på nytt. Om problemet kvarstår, kontakta servicetjänsten.
Memory Overflow	Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att skriva ut det aktuella jobbet. Ett problem har uppstått i skrivarens programvara.	Utskriften raderas automatiskt och skrivaren återgår till viloläget. • Installera mera minne i skrivaren. Se "Installera skrivarminne" på sidan F.2.
Paper Empty [Size] In Tray1 Paper Empty [Size] In Tray2 Paper Empty [Size] In Mp Paper Empty [Size] In Manual	Den papperskassett som visas är tom.	Fyll på papper i papperskassetten. Se sidan 3.4.
Page Too Complex	För mycket komplicerad data har skickats till skrivaren.	Förenkla sidans layout och ta bort bilder och grafik som inte behövs från ditt dokument. Installera mera minne i skrivaren, se "Installera skrivarminne" på sidan F.2
Ready [Color] Low Toner	Den tonerkassett som visas börjar ta slut.	Omdistribuera (skaka om) tonern i den kassett som visas enligt sidan 6.5.
Ready IP Conflict	En IP-adress är i konflikt med andra enheter på nätverket.	Kontakta din nätverksadministratör och välj en adress inom ditt undernätverk som inte är i konflikt med andra enheter.
Replace [Color] Toner	Den tonerkassett som visas är tom.	Byt ut den tonerkassett som visas mot en ny. Se sidan 6.8.

Meddelande	Status	Gör så här...
Replace Fuser	Fixeringsenheten är förbrukad.	Kontakta servicetjänsten.
Replace Fuser Soon	Fixeringsenheten är snart förbrukad.	När "Replace Fuser" visas på displayen bör du byta ut fixeringsenheten.
Replace Imaging Unit	Den optiska enheten är förbrukad.	Byt ut den optiska enheten mot en ny. Se sidan 6.14.
Replace Imaging Unit Soon	Den optiska enheten är snart förbrukad.	När "Replace Imaging Unit" visas på displayen, ska du byta den optiska enheten.
Replace MP Roller	Plockvalsen är förbrukad.	Kontakta servicetjänsten.
Replace Transfer Belt	Överföringsbandet är förbrukat.	Byt ut överföringsbandet mot ett nytt. Se sidan 6.22.
Replace Transfer Belt Soon	Byt ut överföringsbandet mot ett nytt inom kort.	När "Replace Transfer Belt" visas på displayen, ska du byta överföringsbandet.
Replace Transfer Roller	Överföringsbandet är förbrukat.	Kontakta servicetjänsten.
Replace Transfer Roller Soon	Byt ut överföringsbandet mot ett nytt inom kort.	När "Replace Transfer Roller" visas på skärmen ska du kontakta service.
Replace Tray1 Roller	Plockrullen i papperskassett 1 är förbrukad.	Kontakta servicetjänsten.
Replace Tray2 Roller	Plockrullen i papperskassett 1 är förbrukad.	Kontakta servicetjänsten.
Transfer Belt Error	Överföringsbandet fungerar inte eller det är inte installerat i skrivaren.	Byt ut överföringsbandet. ELLER Kontrollera att det installerade överföringsbandet är rätt monterat.
Tray2 Error	Tillbehörskassett 2 är inte korrekt installerad eller ansluten till skrivaren.	Stäng först av skrivaren och sätt på den igen och installera sedan om tillbehörskassett 2. Kontakta service om felet kvarstår.

Meddelande	Status	Gör så här...
Tray2 Jam Cover Open	Luckan där man tar bort papper som fastnat i papperskassett 2 är öppen.	Stäng luckan för Fack 2 försiktigt.
Waste Motor Error	Ett problem har uppstått i skräptonermotorn.	Kontakta servicetjänsten.
Waste Toner Tank Full/Not Install	Skräpkassetten är full	Byt ut skräpkassetten mot en ny. Se sidan 6.11.

Vanliga Windowsproblem

Problem	Möjlig orsak och lösning
Meddelandet "Filen används" visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från autostartgruppen och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet "Fel vid skrivning till LPTx" visas.	• Kontrollera att kablarna är rätt anslutna och skrivaren är på. • Om tvåvägskommunikation inte är aktiverad i drivrutinen, orsakar detta också detta meddelande.
Meddelanden "Alltmänt skyddsfel", "Undantagsfel", "Spool32", eller "Otillåten operation" visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandet "Kan inte skriva ut", "Timeout fel uppstod vid utskrift" visas.	Detta meddelande kan visas under utskrift. Vänta tills utskriften är klar. Om meddelandet visades i viloläget eller efter att utskriften är klar, kontrollera anslutningen och/eller om ett fel verkligen har uppstått.

OBSERVERA: Se Microsoft Windows 9x/ME/NT 4.0/2000/XP bruksanvisning som levererades med din PC för ytterligare information om Windows felmeddelanden.

Vanliga Macintoshproblem

Problem i Chooser

Problem	Möjlig orsak och lösning
Skrivarikonen visas inte i Chooser.	Programmet är inte korrekt installerat. • Drivrutinen LaserWriter skall finnas som en del av ditt Macintosh OS. Se till att drivrutinen LaserWriter finns i mappen **Extensions** i **Systems**-mappen. Installera annars drivrutinen LaserWriter från Macintosh OS Cd-skivan. • Använd bara en kabel av hög kvalitet. • Försäkra dig om att datorn finns i rätt nätverk. Välj **Network** eller **AppleTalk Control Panel** from **Control Panels** i **Apple**-menyn och välj rätt nätverk.
Skrivarens namn syns inte i **Select a PostScript Printer** -rutan i Chooser.	• Kontrollera att kablarna är rätt anslutna och skrivaren är på. • Kontrollera om "Ready" visas på kontrollpanelens display. Om inte trycker du på knappen **On Line/Continue** för att växla din dator till on-line. • Kontrollera att rätt drivrutin för skrivaren har valts i Chooser. • Om skrivaren befinner sig i ett nätverk med flera zoner bör du försäkra dig om att den rätta zonen är vald i boxen AppleTalk Zones i Chooser. • Försäkra dig om att AppleTalk är aktiverad; knappen vid sidan om **Active** är markerad. Eventuellt måste du starta om datorn för att aktivera ändringarna.

Utskriftsfel

Problem	Möjlig orsak och lösning
Du kan inte använda datorn medan du skriver ut.	Du har inte valt bakgrundsutskrift. • I LaserWriter 8.3, aktiverar du **Background Printing** i Chooser. Statusmeddelanden skickas nu Print Monitor och låter dig fortsätta arbeta medan datorn bearbetar informationen som skall skickas till skrivaren. • I LaserWriter 8.4 eller högre aktiverar du **Background Printing** i utskriftsfönstret.

Felsökning PS-fel

Följande situationer är specifika för PS-språket och kan inträffa när flera olika skrivarspråk används.

OBSERVERA: För att få ett felmeddelande som utskrift eller en skärmdump när det uppstår ett PS-fel öppnar du Utskriftsalternativ och markerar det alternativ som du föredrar vid sidan om PostScript-fel.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
PostScript-fil kan inte skrivas ut.	Drivrutinen för PostScript kan vara felaktig i installationen. Eller så har det uppstått ett problem i PostScript DIMM.	• Återinstallera drivrutinen för PS enligt sidan B.2. • Du kan skriva ut en konfigureringssida för att verifiera att PS-versionen är tillgänglig för utskrift. • Om problemet kvarstår, kontakta servicetjänsten.
Om meddelandet "Detta jobb innehåller binär data..." visas.	Alternativet endast binär data stöds inte av drivrutinen för PostScript.	Öppna Egenskaper för PostScript-drivrutinen och klicka på **PostScript** och sedan på **Avancerat**. Alternativet endast binär data stöds inte. Välj ett annat.
En PS-felsida skrivs ut.	Utskriftsjobbet kanske inte är PS.	Försäkra dig om att utskriftsjobbet är ett PS-jobb. Kontrollera om programvaran förväntade att en inställningsfil eller en PS-huvudfil skulle skickas till skrivaren.
Tillbehörskassett 2 är inte vald i drivrutinen.	Skrivarens drivrutin är inte konfigurerad för att känna till tillbehörskassett 2.	Öppna Egenskaper för PS-drivrutinen och sätt alternativet **Tillbehörsfack** för **Enheten** till **Installerad**.
När du väljer **Svartvitt** i alternativet **Färg** i egenskaper för papper/kvalitet i Windows NT 4.0/ 2000/XP, skrivs dokumentet ut i färg i stället för svartvitt.	I vissa program som t.ex. Acrobat Reader, Adobe Photoshop, och CorelDraw, finns inte alltid alternativet Färg.	Öppna egenskaperna för PS-drivrutinerna och klicka på fliken **Avancerat**. Ställ in **Färgläge** under alternativet **Skrivarfunktioner** till **Grå**.
Om man skriver ut dokument från Acrobat Reader 6.0 med Macintosh uppstår det fel i färgerna.	Inställningarna för upplösning i skrivarens drivrutin är inte kalibrerad med den i Acrobat Reader.	Försäkra dig om att inställningarna för upplösning i skrivarens drivrutin är kalibrerad med den i Acrobat Reader.

Vanliga Linuxproblem

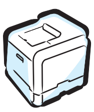
Problem	Möjlig orsak och lösning
Jag kan inte ändra inställningarna i konfigureringsverktyget.	Du måste ha behörighet som administratör för att ändra de globala inställningarna.
Jag använder KDE desktop men konfigureringsverktyget och LLPR startar inte.	Du har kanske inte GTK-biblioteken installerade. Dessa levereras normalt med de flesta Linux-distributioner, men du måste kanske installera dem manuellt. Se i manualen till din distribution för mera detaljer om installation av tilläggspaket.
Jag har just installerat detta paket, men kan inte hitta objekten i KDE:s/Gnomes menyer.	Vissa versioner av KDE eller GNOME desktop kan kräva att du startar om din session för att ändringarna ska träda i kraft.
Jag får felmeddelandet "Some options are not selected" när jag redigerar skrivarinställningarna.	Vissa skrivare har konflikt mellan inställningarna, vilket betyder att två alternativ inte kan väljas samtidigt. När du ändrar en inställning och Printer Package upptäcker en sådan konflikt, ändras det alternativet som är i konflikt till värdet "Choice" (inget val). Du måste välja ett alternativ som inte är i konflikt, innan du kan utföra ändringarna.
Jag kan inte göra skrivaren till systemets standardskrivare.	I vissa lägen är det inte möjligt att ändra standardkön. Detta händer med vissa varianter av LPRng, speciellt på RedHat system som använder "printconf" -databas för köer. När du använder printconf, uppdateras filen **/etc./printcap** automatiskt från databasen över skrivare som hanteras av systemet (normalt via kommandot "printtool"), och köerna i **/etc./printcap.local** läggs till i den resulterande filen. Standardkön i LPRng är definierad som den första kön i **/etc./printcap**, därför är det inte möjligt för Linux Printer Package att ändra standard när vissa köer har definierats på annat sätt med printtool. LPD system identifierar standardkön som den som heter "lp". Därför, om det redan finns en kö med detta namn, och om den inte har någon alias, kan du inte ändra standard. För att kringgå detta, kan du antingen radera kön eller byta namn på den manuellt genom att redigera filen **/etc./printcap**.
Inställningen N-up fungerar inte korrekt för vissa av mina dokument.	Funktionen N-up fås via post-processing av den PostScript data som sänds till utskriftssystemet. Men, sådan post-processing kan endast uppnås adekvat om PostScript datan stämmer överens med Adobe Document Structuring Conventions. Problem kan uppstå när du använder N-up och andra funktioner som bygger på post-processing om dokumentet som ska skrivas ut inte är i enlighet med ovanstående konventioner från Adobe.

Problem	Möjlig orsak och lösning
Jag använder BSD lpr (Slackware, Debian, äldre distributioner) och vissa alternativ som jag väljer i LLPR verkar inte tas i beaktande.	Legacy BSD lpr systems har en hård begränsning på den alternativsträng som kan skickas till utskriftssystemet. Därför, om du valt ett antal olika alternativ, kan du överskrida längden för alternativen och dina val skickas inte till de program som är ansvariga för att implementera dem. Försök att välja färre alternativ som skiljer sig från standard för att spara på minnesanvändningen.
Jag försöker skriva ut i liggande format, men det skrivs ut roterat och beskuret.	De flesta Unix-program som erbjuder alternativet stående orientering i utskriftsalternativen genererar korrekt PostScript-kod som ska skrivas ut som den är. I detta fall måste du se till att du lämnar alternativet LLPR i sin standard Stående inställning, för att undvika oönskade roteringar av sidan, och som resulterar i den beskurna utskriften.
Vissa sidor kommer ut vita (ingenting skrivs ut), och jag använder CUPS.	Om den data som skickas är i formatet Encapsulated PostScript (EPS) har vissa tidigare versioner av CUPS (1.1.10 och tidigare) en bugg som hindrar dem att processa korrekt. När du går via LLPR för att skriva ut, kommer Printer Package att arbeta runt denna uppgift genom att omvandla data till reguljär PostScript. Men om ditt program går förbi LLPR och matar EPS-data till CUPS, skrivs dokumentet kanske inte ut korrekt.
Jag kan inte skriva ut till en SMB (Windows) -skrivare.	För att kunna konfigurera och använda SMB-delade skrivare (t.ex. skrivare som delas på en windows-skrivare), behöver du ha en korrekt installation av SAMBA package som aktiverar denna funktion. Kommandot "smbclient" måste vara tillgängligt och användbart på ditt system.
Mitt program verkar vara låst medan LLPR körs.	De flesta Unixprogram förväntar sig att kommandon som "lpr" ska vara icke-interaktiva och återvänder därför omedelbart. Eftersom LLPR väntar på inmatning från användaren innan det skickar vidare jobbet till printspoolern, kommer programmet väldigt ofta att vänta på processen för att återvända och verkar därför vara låst (dess fönster uppdateras inte). Detta är normalt och programmet ska fortsätta att fungera korrekt efter att användaren avslutar LLPR.
Hur anger jag en IP-adress på min SMB server?	Det kan anges i dialogrutan "Add Printer" i konfigureringsverktyget om du inte använder CUPS utskriftssystem. Olyckligtvis tillåter inte CUPS dig att ange IP-adress för SMB-skrivare, så du måste ha möjlighet att bläddra fram resursen med Samba för att kunna skriva ut.
Vissa dokument kommer ut som tomma sidor vid utskrift.	Vissa versioner av CUPS, speciellt de som skeppas med Mandrake Linux före version 8.1, har vissa kända buggar vid processning av PostScriptdata från vissa applikationer. Försök med att uppgradera till senaste versionen av CUPS (minst 1.1.14). Vissa RPM-paket för de populäraste distributionerna är försedda med detta Linux Printing Package av bekvämlighetsskäl.

Problem	Möjlig orsak och lösning
Jag har CUPS och vissa tillval (t.ex. N-up) verkar alltid vara aktiverade även om jag inte väljer dem i LLPR.	Det kan finnas vissa lokala tillval som är definierade i din **~/.lpoptions** fil, som manipuleras av kommandot lpoptions. Dessa alternativ används alltid om de inte skrivs över av inställningarna i LLPR. För att bli av med alla alternativ för en skrivare, kör följande kommando som ersätter "printer" med namnet på kön: lpoptions -x printer.
Jag har konfigurerat en skrivare att skriva till en fil, men jag får felet "Permission denied".	De flesta utskriftssystem kan inte köras som super-user men som en special user (vanligtvis "lp"). Därför måste du se till att filen du har valt att skriva ut är tillgänglig för den användare som äger spooler daemon.
Ibland får jag felmeddelanden utskrivna istället för mina dokument på min PCL (eller SPL) -skrivare.	Olyckligtvis genererar vissa Unixprogram icke-godkänd PostScriptkod som kanske inte stöds av Ghostscript, inte ens skrivaren själv i PostScriptläge. Du kan försöka fånga utmatningen till en fil och granska resultatet med Ghostscript (gv eller ghostview låter dig göra detta interaktivt) och se om du får några felmeddelanden. Men eftersom programmet troligen är felaktigt, kan du kontakta din leverantör för att informera om problemet.
Vissa färger skrivs ut helt i svart.	Detta är ett känt fel i Ghostscript (upp till GNU Ghostscript version 7.05) när den grundläggande färgrymden i dokumentet är indexfärg och den omvandlas via färgrymden CIE. Eftersom PostScript använder CIE-färgrymd för färgmatchning bör du uppgradera din version av Ghostscript till minst GNU Ghostscript version 7.06 eller senare. Du kan hitta den senaste Ghostscript på www.ghostscript.com.

Vanliga DOS-problem

Problem	Möjlig orsak och lösning
När jag använder skrivaren i EPSON Dot Printer-miljö händer det ibland att jag inte får ut det resultat jag vill.	Ändra emuleringen till EPSON i fliken **Konfig** i Fjärrkontrollpanelen. För detaljerad information om val av skrivarinställningar i Fjärrkontrollpanelen, se sidan D.5.



Använda skrivaren med en Macintosh

Din skrivare stöder Macintoshsystem med inbyggd USB-anslutning eller 10/100 Base-TX nätverkskort (tillbehör till CLP-550). När du skriver ut en fil från en Macintoshdator, kan du använda PostScript drivrutiner genom att installera PPD-filen.

I detta kapitel ingår:

- **Installera mjukvara för Macintosh**
- **Installera skrivaren**
- **Skriva ut ett Dokument**
- **Använda funktionerna i Avancerad utskrift**

Installera mjukvara för Macintosh

Cd-skivan som levereras med skrivaren innehållerPPD-filen för PS-drivrutinen, Apple LaserWriter-drivrutiner, för att skriva ut på en Macintosh.

Se tabellen nedan för att se vilka drivrutiner som är tillgängliga för din skrivare.

Din skrivare	Tillgängliga drivrutiner	Anslutning
CLP-550 CLP-550N	PS-drivrutin	USB-anslutning
		Nätverkskort

Verifiera följande innan du installerar skrivarprogrammet:

Objekt	Krav	
Operativsystem	Mac OS 8.6-9.2/10.1-10.3	
RAM	Mac OS 8.6-9.2	64 MB
	Mac OS 10.1 eller 10.3	128 MB
Ledigt diskutrymme	200 MB	

1 Sätt på datorn och skrivaren.

2 Sätt i den cd-skiva som levererades med skrivaren i cd-spelaren.

3 Dubbelklicka på **SAMSUNG_CLP** på ditt Macintosh-skrivbord.

4 Dubbelklicka på mappen **Installer**.

5 Dubbelklicka på installationsikonen för **Samsung Laser Printer installer** vid sidan om varje språk för att välja det rätta.

6 Klicka på **Continue**.

7 Installationsfönstret för Samsung laserskrivare öppnas. Välj installationstyp.

   I fönstret finns följande två alternativ för installation av programvaran:

   • **Easy Install** (rekommenderad metod): Detta alternativ laddar PPD-filen och programmet Adobe Acrobat Reader.

- **Custom Install**: Detta alternativ låter dig välja vilka komponenter som ska installeras, PS-nivå 3 PPD eller programmet Adobe Acrobat Reader som du kan använda för att läsa bruksanvisningen.

8 Klicka på **Install**.

9 När installationen är avslutad klickar du på **Quit**.

Installera skrivaren

Installationen av skrivaren varierar beroende på om du använder en nätverkskabel eller USB för att ansluta skrivaren till datorn.

För nätverksanslutna Macinstosh-datorer

Med Mac OS 8.6 eller 9.2

1 Följ instruktionerna i sidan A.2 för att installera PPD-filen på din dator.

2 Från **Apple**menyn väljer du **Chooser**.

3 Klicka på **LaserWriter 8** (PostScript-drivrutinen för din Macintosh).

Namnet på din skrivare visas i listan.

4 Välj **SEC000xxxxxxxxx** från skrivarfönstret (där xxxxxxxxx varierar beroende av produkt) och klicka på **Select**.

Om autoinstallation inte fungerar korrekt, klicka på **Select PPD**, välj **Samsung CLP-550 Series** och klicka på **OK**.

5 När installationen är färdig skapas en skrivarikon på skrivbordet.

6 Stäng **Chooser**.

7 När ett meddelandefönster som säger att du bytt skrivare visas klickar du på **OK**.

A

I Mac OS 10.1 eller 10.3

1. Följ instruktionerna i sidan A.2 för att installera PPD-filen på din dator.
2. Öppna **Print Center** från mappen Utilities.
3. Klicka **Add** i skrivarlistan.
4. Välj fliken **Apple Talk**.

   Namnet på din skrivare visas i listan. Välj **SEC000xxxxxxxxx** från skrivarfönstret där **xxxxxxxxx** varierar beroende vilken skrivare du har.
5. Klicka på **Add**.
6. Om Automatiskt val inte fungerar väljer du **Samsung** i Skrivarmodell och **Samsung CLP-550 Series** Modellnamn.

   Namnet på din skrivare visas i listan och sätts till standardskrivare.

För USB-anslutna Macintosh

Med Mac OS 8.6 eller 9.2

OBSERVERA: Placeringen av din skrivare på skrivbordet kan variera beroende på ditt Macintosh OS.

1. Följ instruktionerna på sidan A.2 för att installera PPD-filen på din dator.
2. Öppna **Macintosh HD** och dubbelklicka på **Application**.
3. Dubbelklicka **Utilities**.
4. Dubbelklicka på **Desktop Printer Utility**.
5. Välj **LaserWriter 8**, och välj **Printer (USB)** i listrutan. Klicka sedan på **OK**.

6 Klicka på **Change** i sektorn USB Printer Selection.
Namnet på din skrivare visas i listan.

7 Klicka på **CLP-550**, och sedan på **OK**.

8 Klicka på **Auto Setup** i avsnittet PostScript Printer Description (PPD).

Om Auto Setup inte fungerar korrekt, klicka på **Select PPD Samsung CLP-550 Series**.

9 När installationen är klar klickar du på **Create**.

10 Klicka på **Save**.

11 Skriv in **Printer Name** i fältet och klicka på **OK**.

I Mac OS 10.1 eller 10.3

1 Följ instruktionerna på sidan A.2 för att installera PPD-filen på din dator.

2 Öppna **Print Center** från mappen Utilities.

3 Klicka **Add** i skrivarlistan.

4 Välj fliken **USB**.

5 Välj **CLP-550** och klicka **Add**.

6 Om Automatiskt val inte fungerar väljer du **Samsung** i Skrivarmodell och **Samsung CLP-550 Series** Modellnamn.

Namnet på din skrivare visas i listan och sätts till standardskrivare.

Skriva ut ett Dokument

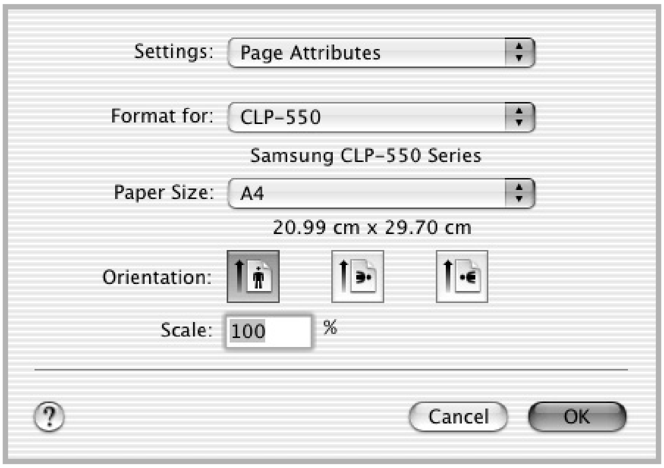
När du skriver ut från en Macintosh, måste du kontrollera inställningarna i skrivarprogrammet i varje program du använder. Följ dessa steg för att skriva ut med en Macintosh:

OBSERVERA: Utseendet på fönstret för laserskrivare kan variera beroende på vilken version av Macintosh du har, funktionerna är ändå de samma.

1 Öppna ett Macintosh-program och välj en fil som du önskar skriva ut.

2 Öppna **File**menyn, och klicka på **Page Setup** (**Document Setup** i vissa applikationer).

3 Välj pappersstorlek, orientering, skala och andra alternativ, klicka sedan på **OK**.



▲ Mac OS 10.2.x

4 Öppna **File**menyn och klicka på **Print**.

5 Välj antal kopior och vilka sidor du vill skriva ut.

6 Klicka på **Print** när du har valt alternativ.

Avbryta en utskrift

För att avbryta ett utskriftsjobb, tryck på knappen **Cancel** (⊗) på kontrollpanelen. Skrivaren skriver ut den sida den håller på med och tar sedan bort resten av utskriftsjobbet.

Använda funktionerna i Avancerad utskrift

- Skriva ut flera sidor på ett pappersark
- Dubbelsidig utskrift
- Anpassa ditt dokument till den valda pappersstorleken

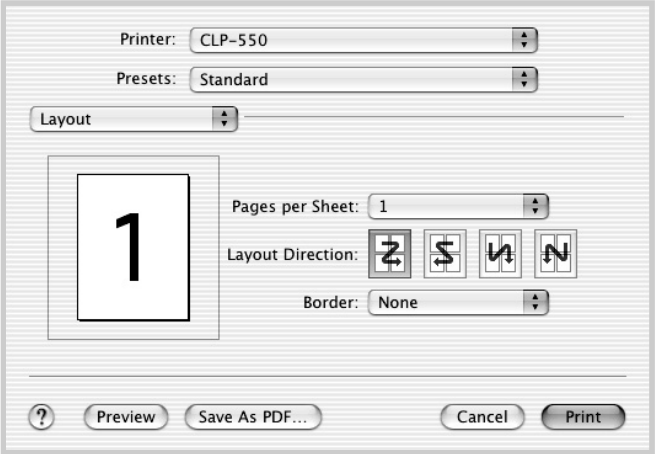
Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Det går att skriva ut mer än en sida på ett ark. Detta alternativ erbjuder ett billigt sätt att skriva ut utkast.

1 I ditt Macintosh-program väljer du **Print** ut från menyn **File**.

2 Välj **Layout**.

3 Klicka på **Print**, och skrivaren skriver ut valt antal sidor på ena sidan av varje ark.

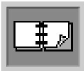


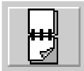
▲ Mac OS 10.2.x

A

Dubbelsidig utskrift

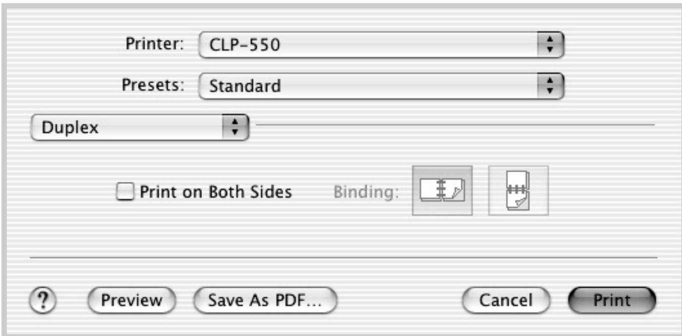
Du kan skriva ut på bägge sidorna på papperet. Innan du skriver ut dubbelsidiga dokument bör du bestämma vilken sida som skall bindas. Inbindningsalternativen är:


Vilket är den normala layouten vid bokbindning.


Vilket är den typ som ofta används för kalendrar.

1 I ditt Macintosh-program väljer du **Print** ut från menyn **File**.

2 Välj **Duplex**. (Välj **Layout** om du använder Mac OS 8.6 eller 9.x).



▲ Mac OS 10.2.x

3 Klicka på **Print on Both Sides** och välj bindningssätt.

4 Klicka på **Print** och skrivaren skriver ut på båda sidorna av pappret.

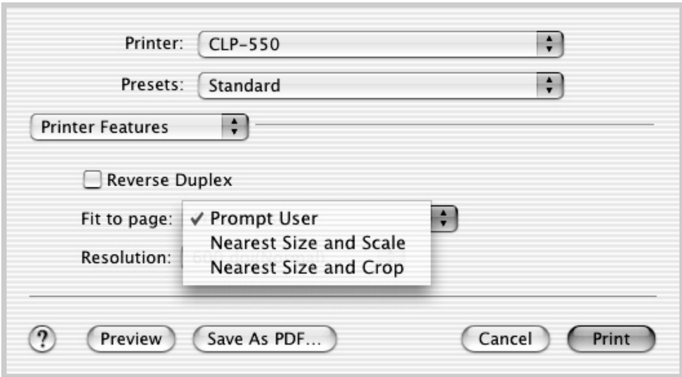
Anpassa ditt dokument till den valda pappersstorleken

Denna skrivarfunktion låter dig skala om din utskrift så att den passar varje pappersstorlek oberoende av dokumentets storlek.

1 I ditt Macintosh-program väljer du **Print** från menyn **File**.

2 Välj **Printer Features**. (Välj **Advanced Options** om du använder Mac OS 8.6 eller 9.x user.)

3 Välj ett alternativ från nedrullningslistan **Fit to Page** och klicka på **Print**.



▲ Mac OS 10.2.x

- **Nearest Size and Scale**: Skrivaren väljer automatiskt en pappersstorlek nära dokumentstorleken och förminskar eller förstorar sidan för att passa på papperet.
- **Nearest Size and Crop**: Skrivaren väljer automatiskt pappersstorlek nära dokumentstorleken och skriver ut sidan i den verkliga storleken. All överflödig data beskärs för att anpassas till pappret.

A

MINNESANTECKNING

B

Använda Windows PostScript Driver

Använd informationen i denna bilaga om du vill använda drivrutinerna för PostScript som levereras med Cd-skivan till ditt system för att skriva ut ett dokument.

I detta kapitel ingår:

- **Installera drivrutiner för PS**
- **Använda funktionerna i drivrutinerna för PS Printer**

Installera drivrutiner för PS

PPDs i kombination med drivrutiner för PostScript, ger tillgång till skrivaren funktioner och gör att datorn kan kommunicera med datorn. Det medföljer installationsprogram för PPD på Cd-skivan.

Försäkra dig om att skrivaren och datorn är anslutna på rätt sätt via parallellporten, USB-porten eller nätverk innan du installerar skrivaren. För information om:

- hur du ansluter via parallellporten.
- hur du ansluter via USB. För Windows 98/ME måste drivrutiner för USB installeras.
- ansluta med ett nätverkskort. Om du har en CLP-550, måste du installera ett nätverkskort (tillbehör); se "Installera ett nätverkskort" på sidan F.8.

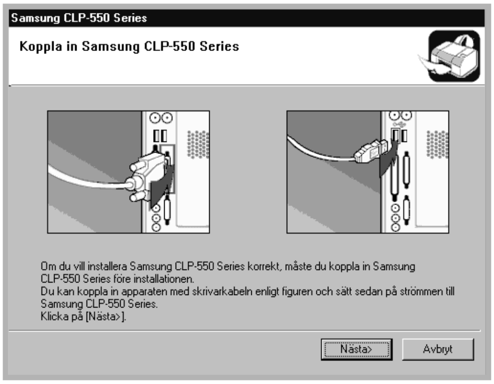
Installera drivrutiner för PS

1 Placera cd-skivan i cd-spelaren. Installationen startar automatiskt.

Om cd-skivan inte startar automatiskt:

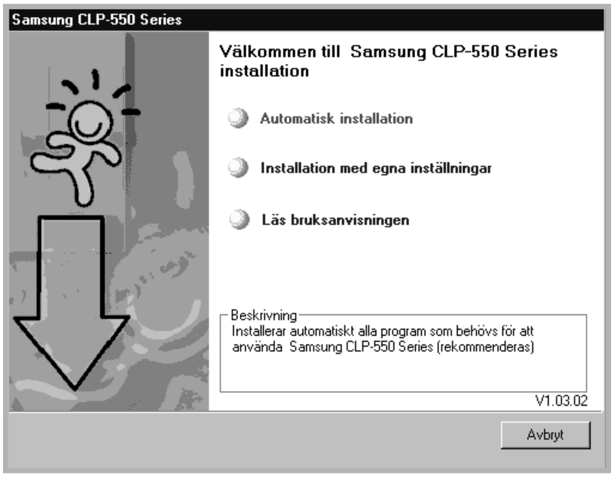
Välj **Kör** från **Start**menyn och skriv in **x:\setup.exe** i rutan (där **x** är enhetsbokstaven för cd-spelaren) och klicka sedan på **OK**.

OBSERVERA: När följande fönster öppnas, ansluter du skrivaren till datorn och sätter på den. Sedan klickar du på **Nästa**.

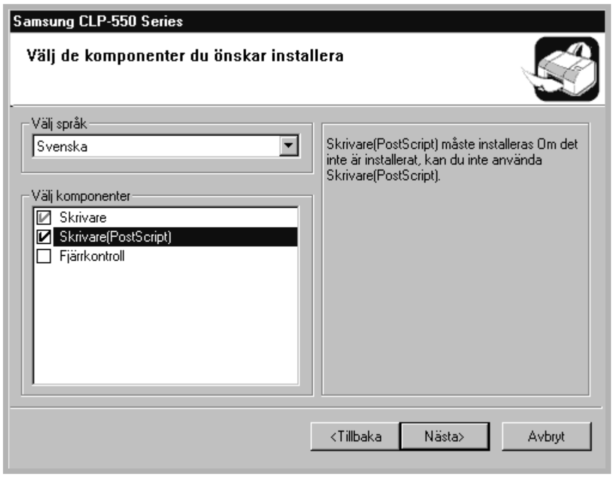


Om skrivaren redan är ansluten och på visas inte detta fönster. Hoppa till nästa steg.

2 Klicka på **Installation med egna inställningar**.



3 Klicka på **Skrivare(PostScript)** och sedan på **Nästa**.



4 När installationen är klar, klickar du på **Avsluta**.

B

Installera om drivrutiner för PS

1 Från **Start**menyn väljer du **Program**.

2 Välj **Samsung CLP-550 Series**, och sedan **Skrivarunderhåll**.

3 Klicka på **Reparera** och därefter på **Nästa**.

4 Klicka på **Skrivare(PostScript)** och sedan på **Nästa**.

5 När ominstallationen är klar, klickar du på **Avsluta**.

Ta bort drivrutinerna för PS

1 Från **Start**menyn väljer du **Program**.

2 Välj **Samsung CLP-550 Series**, och sedan **Skrivarunderhåll**.

3 Kryssa för **Ta bort** och klicka sedan på **Nästa**.

4 Klicka på **Skrivare(PostScript)** och sedan på **Nästa**.

5 När avinstallationen är klar, klickar du på **Avsluta**.

Använda funktionerna i drivrutinerna för PS Printer

Vissa skrivarfunktioner är inte tillgängliga i denna drivrutin för PS. För vidare information om funktionerna, se Kapitel 4, "Utskriftsuppgifter".

Skrivaren växlar automatiskt mellan skrivarspråken PS och PCL beroende på vilken drivrutin du valt.

Öppna Egenskaper för skrivare

Egenskapsfönstret för Windows PostScript drivrutiner kan öppnas från mappen Skrivare eller ett program.

Öppna egenskapsfönstret från mappen skrivare:

1 Klicka på Windows **Start**-knapp.

2 Välj **Inställningar** och sedan **Skrivare** för att öppna fönstret Skrivare.

3 Välj **Samsung CLP-550 Series PS**.

4 Högerklicka på skrivarens ikon och:
   - I Windows 95/98/ME, välj **Egenskaper**.
   - I Windows 2000/XP, välj **Utskriftsalternativ**.
   - I Windows NT 4.0 väljer du **Dokumentstandard**.

Att öppna egenskapsfönstret från ett program:

1 Från menyn **Arkiv**, väljer du **Skriv ut** för att välja utskriftsfönstret.

2 Försäkra dig om att **Samsung CLP-550 Series PS** är valt i nedrullningslistan **Namn**.

3 Klicka sedan på **Egenskaper** för att öppna egenskapsfönstret.

MINNESANTECKNING

C

Använda skrivaren i Linux

Du kan använda din skrivare i Linuxmiljö.

I detta kapitel ingår:

- **Installera skrivardrivrutinen**
- **Använda konfigureringsverktyget**
- **Ändra egenskaper för LLPR**

Installera skrivardrivrutinen

Systemkrav

Operativsystem som stöds

- Redhat 6.2/7.0/7.1 och senare
- Linux Mandrake 7.1/8.0 och senare
- SuSE 6.4/7.0/7.1 och senare
- Debian 2.2 och senare
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 och senare
- Turbo Linux 6.0 och senare
- Slackware 7.0/7.1 och senare

Rekommenderade krav

- Pentium IV 1 GHz eller högre
- RAM 256 MB eller högre
- HDD 1 GB eller högre

Program

- Glibc 2.1 eller senare
- GTK+ 1.2 eller senare
- Ghostscript

Installera skrivardrivrutinen

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn. Sätt på både skrivaren och datorn.

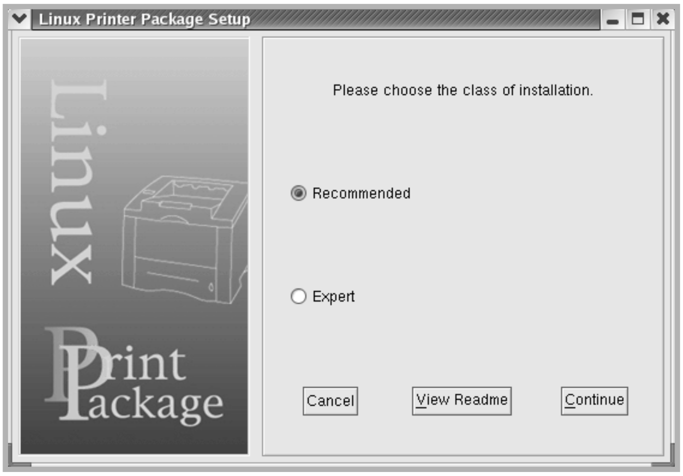
2 När fönstret Administrator Login öppnas, skriver du "**root**" i inloggningsfältet och anger systemlösenordet.

OBSERVERA: Du måste logga in som super-user (root) för att kunna installera skrivarens program. Om du inte är super-user, be din administratör om hjälp.

3 Sätt i cd-skivan med skrivarprogrammen. CD-skivan körs automatiskt.

OBSERVERA: Om cd-skivan inte startar automatiskt, klickar du på ikonen i fönstrets botten. När terminalfönstret visas skriver du in:
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (the CD-ROM directory)
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

4 Välj installationstyp, antingen **Recommended** eller **Expert**, och klicka sedan på **Continue**.



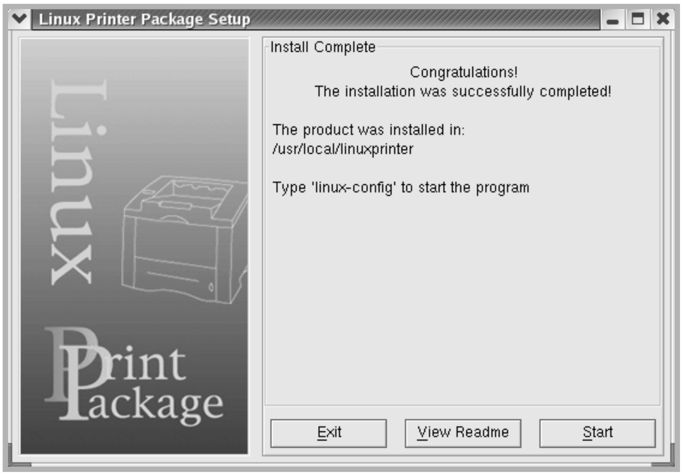
Recommended är helt automatiserad och kräver ingen aktivitet från din sida. **Expert** låter dig välja utskriftssystemets sökväg.

5 Om du valt **Recommended**, gå till Steg 6.

För **Expert**, välj ett alternativ och klicka sedan på **Begin Install**.



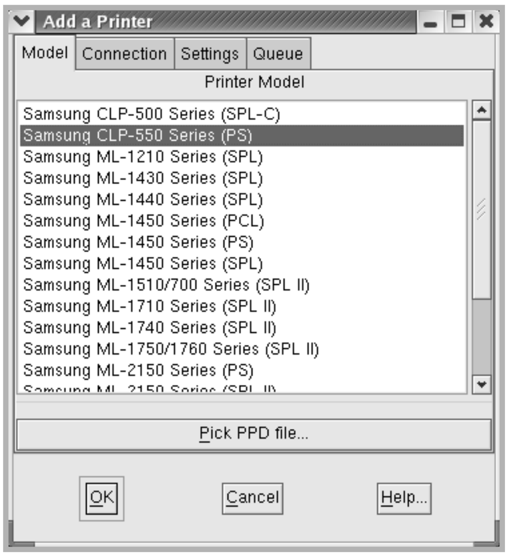
6 Installationen av skrivardrivrutinen påbörjas. När installationen är klar, klickar du på **Start**.



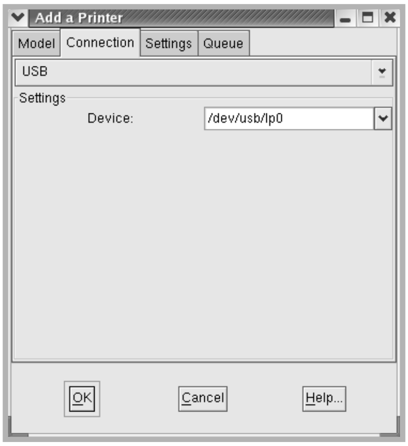
7 Fönstret Linux Printer Configuration öppnas. Klicka på ikonen **Add Printer** på verktygsraden i fönstrets topp.

OBSERVERA: Beroende på det utskriftsystem du använder, öppnas kanske fönstret Administrator Login. Skriv "**root**" i Login-fältet och ange systemlösenord.

8 Nu ser du de skrivare som för närvarande är inkopplade till ditt system. Välj den skrivare du vill använda. De funktionsflikar som finns för den valda skrivaren visas på toppen av fönstret Add a Printer (lägg till en skrivare).



9 Klicka på fliken **Connection** och försäkra dig om att skrivarporten är korrekt inställd. Om den inte är det - ändra inställningen.



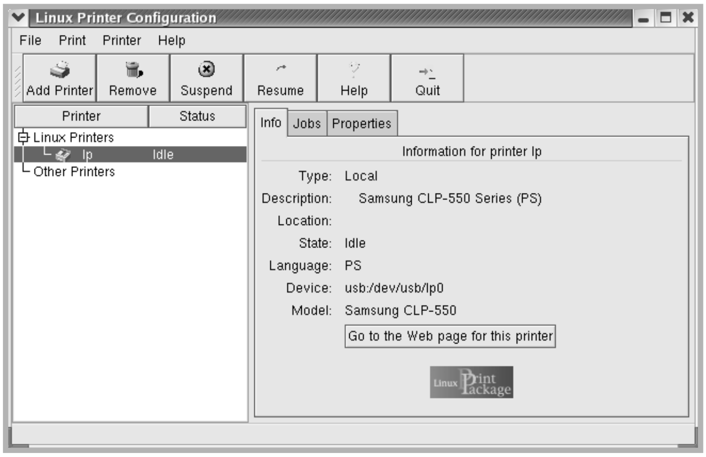
10 Du kan använda flikarna **Settings** respektive **Queue** för att granska skrivarens nuvarande inställningar. Vid behov kan du ändra dessa inställningar.

OBSERVERA: Alternativen kan skilja sig mellan olika skrivare. Fälten Description och Location i fönstret Queue visas kanske inte, vilket beror på det utskriftssystem som användes.

11 Klicka **OK** för att avsluta.

12 När fönstret som talar om att skrivaren är korrekt installerad öppnas, klickar du på **OK**.

13 Fönstret Linux Printer Configuration öppnas igen. Du kan se information om din skrivare i fliken **Info**. Vid behov kan du ändra dessa inställningar. För detaljer om hur du ändrar skrivarens konfigurering, se "Använda konfigureringsverktyget" på sidan C.8.



Ändra skrivarens anslutningsmetod

Om du vill ändra skrivarens anslutningsmetod från USB till parallell eller vice versa, måste du konfigurera om din Linux-skrivare genom att lägga till skrivaren till systemet. Utför följande steg:

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn. Sätt på både skrivaren och datorn.

2 När fönstret Administrator Login öppnas, skriver du "**root**" i inloggningsfältet och anger systemlösenordet.

OBSERVERA: Du måste logga in som super-user (root) för att kunna installera en ny skrivare till ditt utskriftssystem. Om du inte är super-user, be din administratör om hjälp.

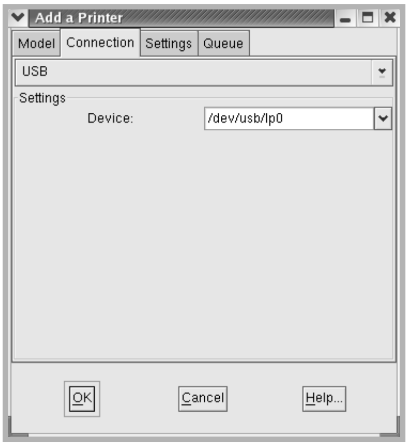
3 Från ikonen Start i botten av skrivbordet, väljer du **Linux Printer** och sedan **Configuration Tool**.

Du kan också öppna fönstret Linux Printer Configuration genom att skriva "**linux-config**" i terminalfönstret.

4 När fönstret Linux Printer Configuration öppnas, klickar du på ikonen **Add Printer** på fönstrets topp.

5 Klicka på fliken **Connection** på toppen av fönstret Add a Printer.

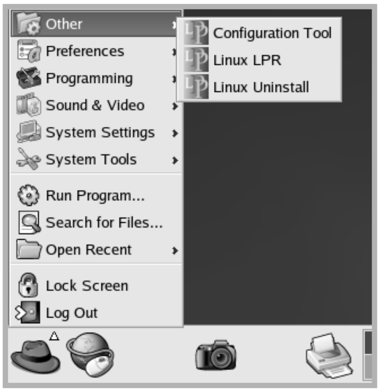
Kontrollera att skrivarporten är rätt inställd. Om den inte är det - ändra inställningen.



6 Klicka på **OK**.

Installera skrivardrivrutinen

1 Från ikonen Startup Menu i botten av skrivbordet, väljer du **Other** och sedan **Configuration Tool**.



Du kan också öppna fönstret Linux Printer Configuration genom att skriva "**linux-config**" i terminalfönstret.

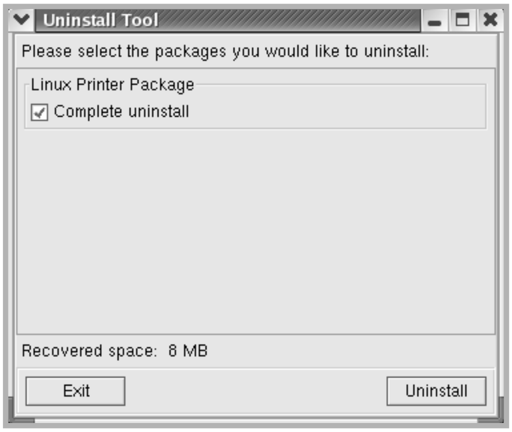
2 I fönstret Linux Printer Configuration väljer du kommandot **Uninstall** från menyn **File**.

3 Fönstret Administrator Login öppnas. Skriv "**root**" i Login-fältet och ange systemlösenord. Klicka på **Proceed**.

OBSERVERA: Du måste logga in som super-user (root) för att kunna avinstallera skrivarens program. Om du inte är super-user, be din administratör om hjälp.

4 Ett meddelande visas där du ombeds att bekräfta avinstallationen. Klicka på **Yes**.

5 Välj **Complete uninstall** och klicka sedan på **Uninstall**.



C

6 Klicka på **OK** för att påbörja avinstallationen.

7 När avinstallationen är klar, klickar du på **Finished**.

Använda konfigureringsverktyget

Konfigureringsverktyget används för administrativa uppgifter, som att lägga till och ta bort skrivare och ändra deras globala inställningar. Vana användare kan också köra det, för att på ett enkelt sätt granska jobbköer och skrivaregenskaper och ändra deras lokala egenskaper.

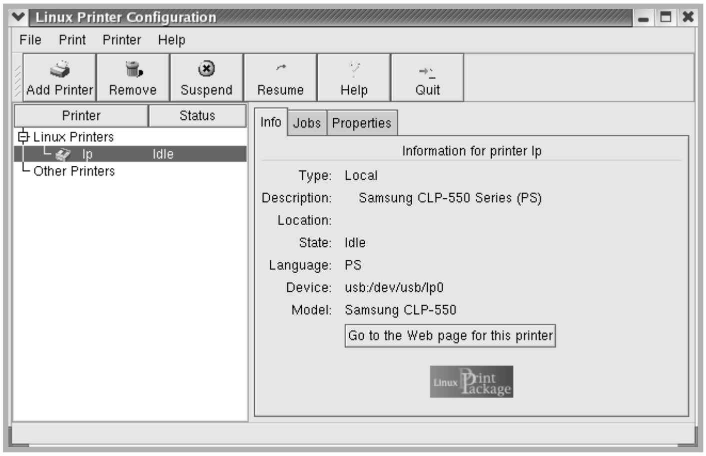
Så här kommer du åt konfigureringsverktyget:

1 Från ikonen Startup Menu i botten av skrivbordet, väljer du **Linux Printer** och sedan **Configuration Tool**. Fönstret Linux Printer Configuration öppnas.

   Du kan också öppna detta fönster från terminalfönstret genom att skriva "**linux-config**".

2 Fönstret Linux Printer Configuration visar en lista över installerade skrivare i den vänstra rutan. Den högra rutan visar ett antal flikar som visar information om den nu valda skrivaren.

   Välj din skrivare om den inte redan är vald.

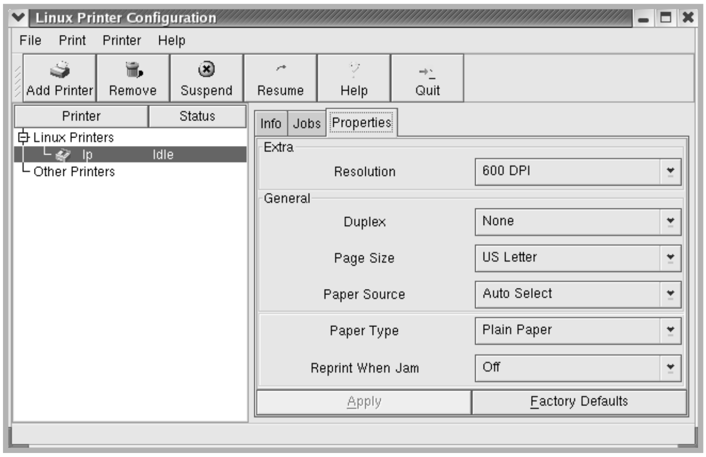


3 Fliken **Info** visar allmän information om skrivaren.

Om du har internetuppkoppling, kan du klicka på **Go to the Web page for this printer** (gå till denna skrivares hemsida) för att komma till den sidan.

Klicka på fliken **Jobs** för att granska och hantera jobbkön för den valda skrivaren. Du kan upphäva, återuppta eller ta bort ett eller flera specifika jobb i kön. Du kan dra ett eller flera specifika jobb till en annan skrivares kö.

Fliken **Properties** låter dig ändra skrivarens standardinställningar.



OBSERVERA: Vana användare kan skriva över de globala inställningar som gjorts av administratören. När du klickar på **Apply**, sparas dessa egna inställningar i användarens profil och kan senare användas ihop med LLPR. Om det är administratören som kör konfigureringsverktyget, sparas inställningarna som ny global standard.

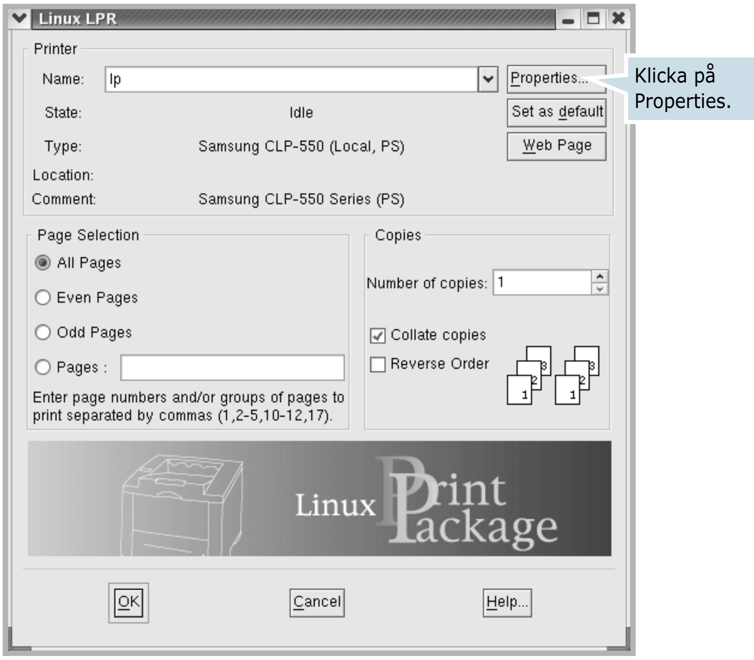
Ändra egenskaper för LLPR

Du kan fininställa din skrivares egenskaper genom att öppna egenskapsfönstret för LLPR.

Så här öppnar du fönstret LLPR:

1 Klicka på kommandot **Print** ifrån det program du kör.

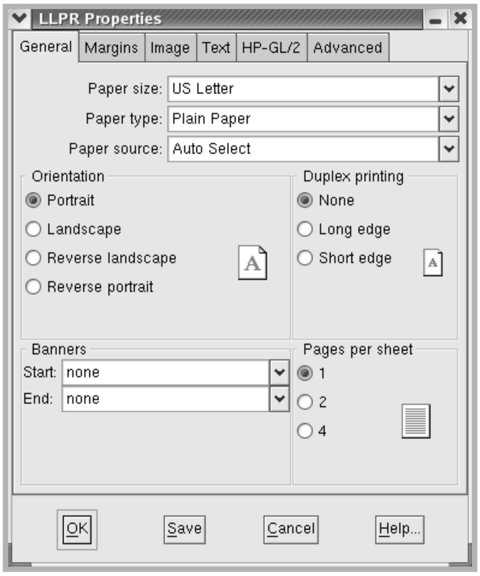
2 När fönstret Linux LPR öppnas, klickar du på **Properties**.



Du kan också öppna fönstret LLPR:

- Från ikonen Startup Menu längst ner på skrivbordet, väljer du **Linux Printer** och sedan **Linux LPR**.
- Om fönstret Linux Printer Configuration redan är öppet, väljer du **Test Print** från menyn **Print**.

3 Fönstret LLPR Properties öppnas.



Följande sex flikar finns i fönstrets topp:

- **General** - här kan du ändra pappersstorlek, papperstyp, papperskälla, dokumentens riktning, sätta på dubbelsidig utskrift, lägga till start- och slutsidor och ändra antalet sidor per ark.
- **Margins** - här kan du ange sidans marginaler. Bilden till höger visar de aktuella inställningarna. Dessa marginaler används inte när du skriver ut PostScript data.
- **Image** - låter dig välja alternativ för bilder när du skriver ut bildfiler, t.ex. när ett icke-PostScript dokument skickas till LLPR från kommandoraden. Färginställningarna används också för postscript dokument.
- **Text** - här kan du välja densiteten för text, och stänga av/på syntaxfärger.
- **HP-GL/2** - för inställning av standardalternativ vid utskrift i formatet HP-GL/2, som används av vissa plottrar.
- **Advanced** - för att skriva över skrivarens standardinställningar.

Om du klickar på knappen **Save** i fönstrets botten, behålls alternativen mellan LLPR-sessioner.

Använd **Help** för att se detaljer om alternativen i fönstret.

4 För att applicera alternativen klickar du på **OK** i fönstret **LLPR Properties**. Du återvänder nu till fönstret **Linux LPR**. Klicka på **OK** för att starta utskriften.

MINNESANTECKNING

D

Skriva ut från DOS-applikationer

Om din skrivare i huvudsak är en windows-skrivare kan du skriva ut i DOS-baserade program med programmet fjärrkontrollpanelen som finns på Cd-skivan.

I detta kapitel ingår:

- **Om fjärrkontrollpanelen**
- **Installera Fjärrkontrollpanelen**
- **Välja skrivarinställningar**

Om fjärrkontrollpanelen

DOS-användare har tillgång till många skrivarfunktioner via specifika DOS-drivrutiner, men det är inte alla mjukvarutillverkare som utvecklar skrivardrivrutiner till sina mjukvaror. Din skrivare innehåller en mjukvarukontrollpanel för förbättrad kontroll av skrivaren när det inte finns DOS-drivrutiner eller när vissa skrivarinställningar inte är tillgängliga genom DOS-program.

OBSERVERA: Fjärrkontrollpanelen är inte en drivrutin. Den skall användas till att göra skrivarinställningar som inte finns i DOS-programmen. Skrivardrivrutiner tillhandahålls av tillverkaren av DOS-programvaran. Om DOS-programmet inte innehåller skrivardrivrutiner för din skrivare skall du kontakta mjukvarans tillverkare eller använda en annan drivrutin.

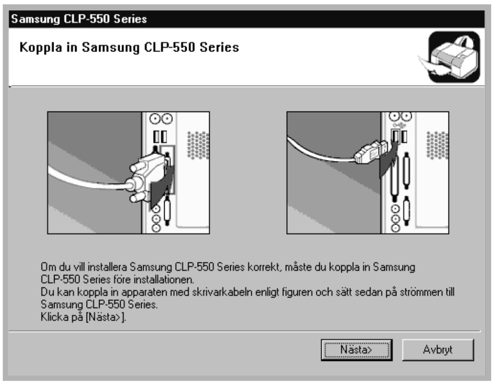
Installera Fjärrkontrollpanelen

1 Placera cd-skivan i cd-spelaren. Installationen startar automatiskt.

   Om cd-skivan inte startar automatiskt:

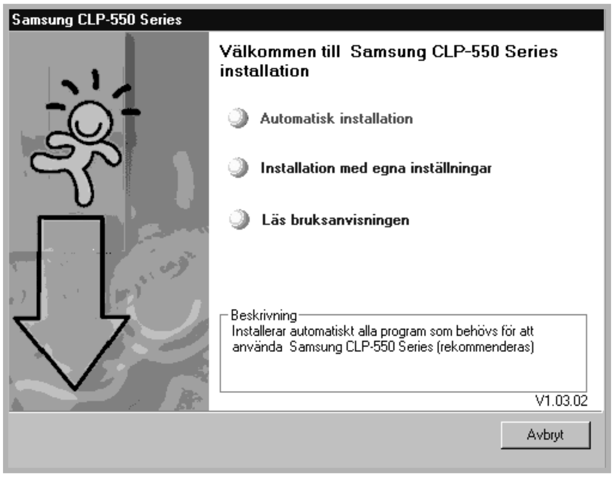
   Välj **Kör** från **Start**menyn och skriv in **x:\setup.exe** i rutan (där **x** är enhetsbokstaven för cd-spelaren) och klicka sedan på **OK**.

OBSERVERA: När följande fönster öppnas, ansluter du skrivaren till datorn och sätter på den. Sedan klickar du på **Nästa**.

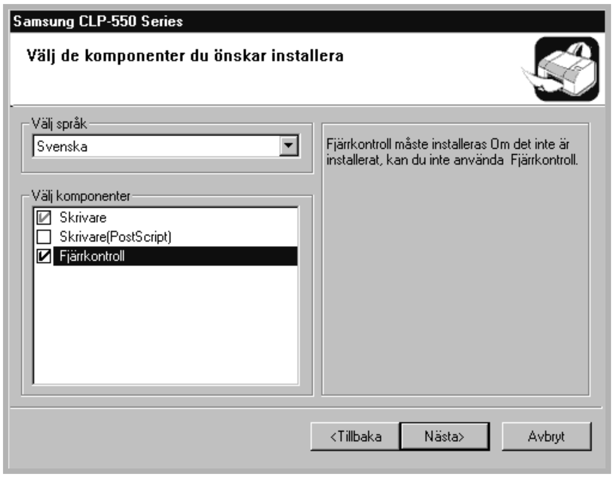


Om skrivaren redan är ansluten och på visas inte detta fönster. Hoppa till nästa steg.

2 Klicka på **Installation med egna inställningar**.



3 Klicka **Fjärrkontroll** och klicka sedan på **Nästa**.



4 När installationen är klar, klickar du på **Avsluta**.

D

Återinstallera fjärrkontrollpanelen

1 Från **Start**menyn väljer du **Program**.

2 Välj **Samsung CLP-550 Series**, och sedan **Skrivarunderhåll**.

3 Klicka på **Reparera** och därefter på **Nästa**.

4 Klicka **Fjärrkontroll** och klicka sedan på **Nästa**.

5 När ominstallationen är klar, klickar du på **Avsluta**.

Ta bort Fjärrkontrollpanelen

1 Från **Start**menyn väljer du **Program**.

2 Välj **Samsung CLP-550 Series**, och sedan **Skrivarunderhåll**.

3 Kryssa för **Ta bort** och klicka sedan på **Nästa**.

4 Klicka **Fjärrkontroll** och klicka sedan på **Nästa**.

5 När avinstallationen är klar, klickar du på **Avsluta**.

Välja skrivarinställningar

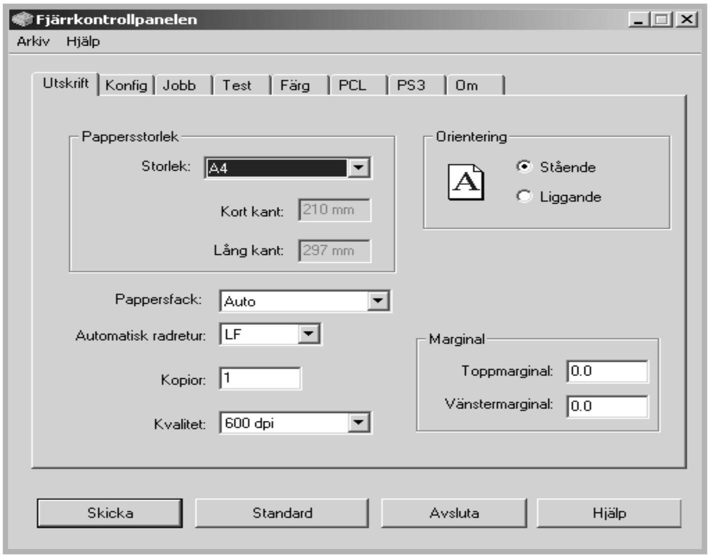
Du kan använda fjärrkontrollpanelen för att göra inställningar som inte finns i vissa DOS-program. I normala fall skriver kopierade skrivarinställningar som är valda från DOS-mjukvaror över de som valts i Fjärrkontrollpanelen.

Starta Fjärrkontrollpanelen

1 Från **Start**menyn väljer du **Program**.

2 Välj **Samsung CLP-550 Series** och sedan **Fjärrkontrollpanelen**.

3 Verktygsfönstret för skrivarinställningar ger dig tillgång till all den information som du behöver för att använda din skrivare. Om det behövs klickar du på andra flikar längst upp i fönstret för att få tillgång till andra verktyg.



4 När du gjort dina inställningar klickar du på **Skicka**.

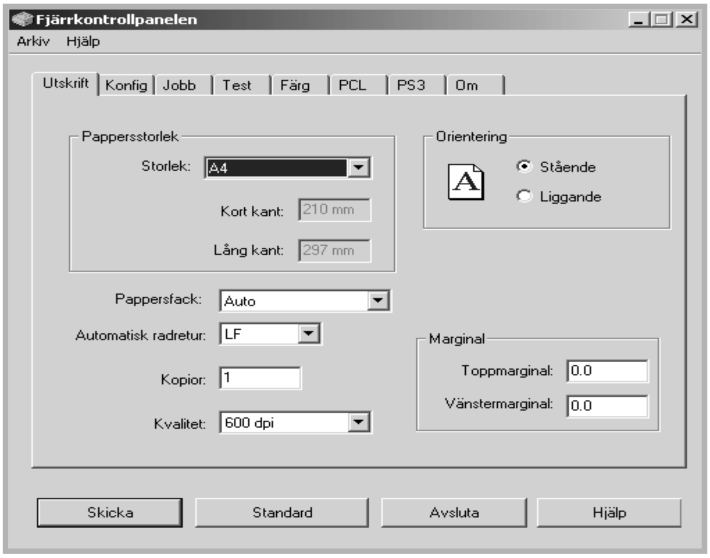
D

Använda Fjärrkontrollpanelens flikar

Fjärrkontrollpanelen ger dig tillgång till följande funktioner:

Fliken Utskrift

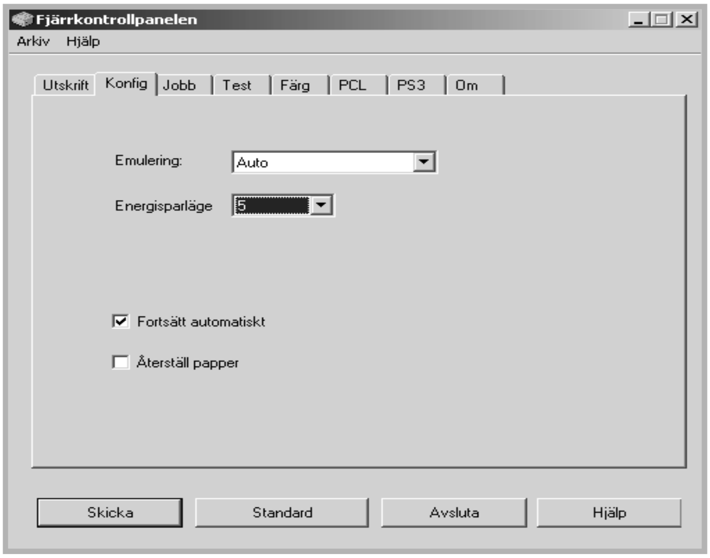
I den här fliken kan du konfigurera allmänna inställningar för utskrift.



- **Pappersstorlek** bestämmer storleken på papperet.
- **Orientering** bestämmer hur materialet skrivs ut på sidan.
- **Pappersfack** bestämmer källa för utskriftspapper.
- **Automatisk radretur** bestämmer hur skrivaren genomför vagnretur.
- **Kopior** bestämmer antalet kopior av varje sida som skrivs ut.
- **Kvalitet** specificerar utskriftskvalitet.
- **Marginal** bestämmer övre och vänstra marginalerna på utskriftsmaterialet.

Fliken Konfig

Här kan du ställa in olika skrivarfunktioner.

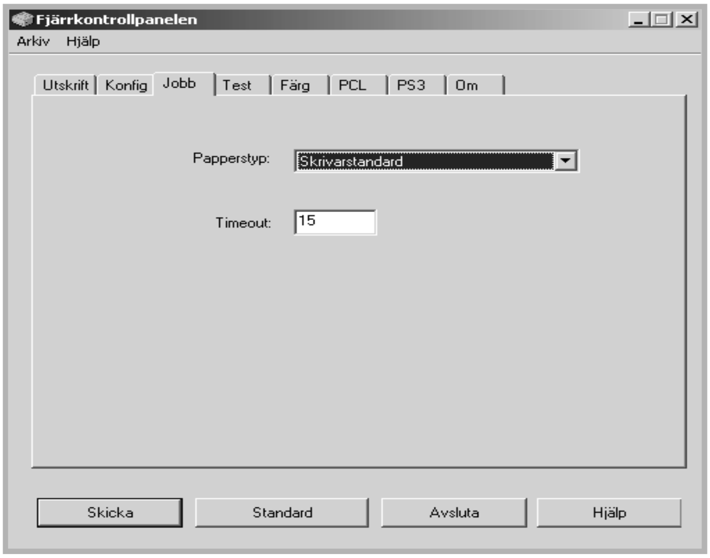


- **Emulering** väljer emuleringen för att skriva ut ett dokument. Fabriksinställningen är **Auto**.
- **Energisparläge** bestämmer hur länge skrivaren väntar innan den går ner i energisparläge efter att ett jobb är färdigt. Välj **Av** om skrivaren används ofta, detta håller skrivaren redo att skriva ut med ett minimum av uppvärmningstid. Skrivaren förbrukar mer energi om man håller den varm och redo att skriva ut.
- **Fortsätt automatiskt** bestämmer vad skrivaren skall göra om fleranvändningskassetten är tom när ett jobb med manuell matning skickats till skrivaren. Om papperskassetten är markerad kommer skrivaren att plocka papper från det efter femton sekunder. I annat fall väntar skrivaren på att du fyller på papper i fleranvändningskassetten.
- **Återställ papper** bestämmer vad skrivaren skall göra om papper fastnar. Om denna funktion är avmarkerad kommer inte skrivaren att göra en återutskrift av den sida som fastnat. Om den är markerad behåller skrivaren sidan i minnet tills den får en signal om att sidan är utskriven. Skrivaren skriver ut alla sidor som fastnat igen.

D

Fliken Jobb

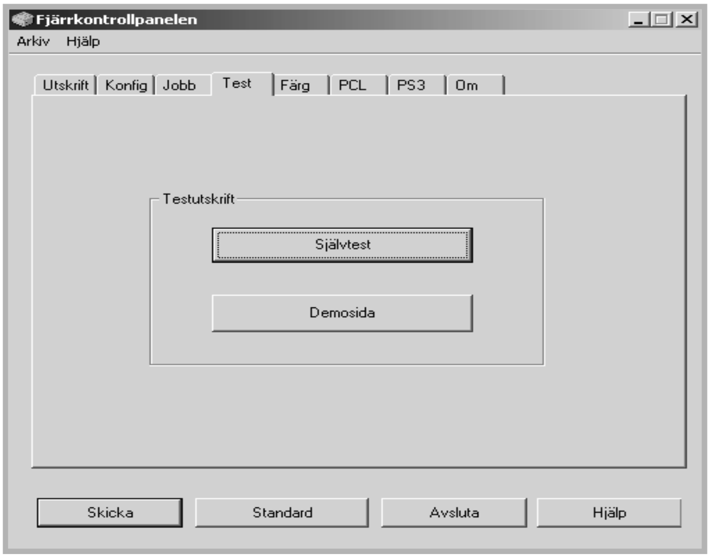
Du kan ställa in alternativ för att förbättra kvaliteten på ditt utskriftsjobb.



- **Papperstyp** ger information till skrivaren om vilken typ av papper du använder för ett utskriftsjobb. För bästa resultat ställer du in den papperstyp som ligger i papperskassetten. När du använder vanligt papper skall du ställa in detta till **Skrivarstandard**.
- **Timeout** bestämmer tiden i sekunder som skrivaren skall vänta innan den skriver ut sista sidan i ett jobb som inte slutar med kommandot att skriva ut sidan eller ett formfeed -tecken. Det går att ställa in detta mellan 0 och 300 sekunder.

Fliken Test

Under denna flik kan du skriva ut en inbyggd testsida för att testa skrivarens prestanda.

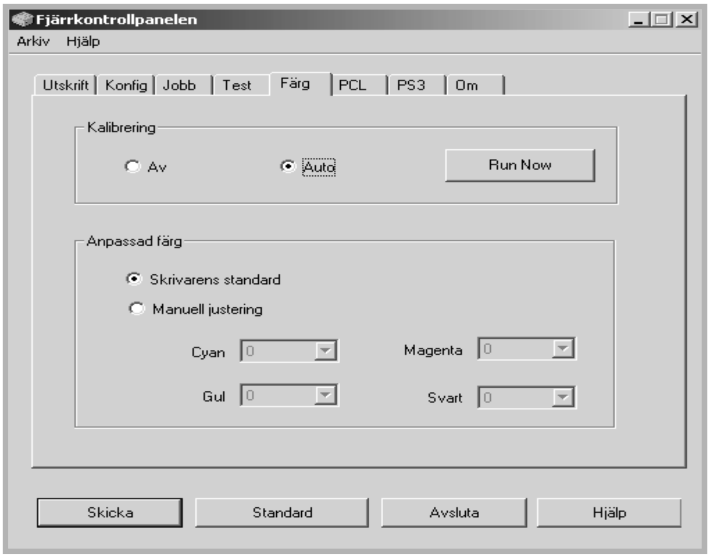


- **Självtest** skriver ut en konfigurationssida. En lista med användarens standardinställningar och tillgängligt minne i skrivaren skrivs ut.
- **Demosida** skriver ut en demonstrationssida. Denna visar skrivarens funktioner och specifikationer.

D

Fliken Färg

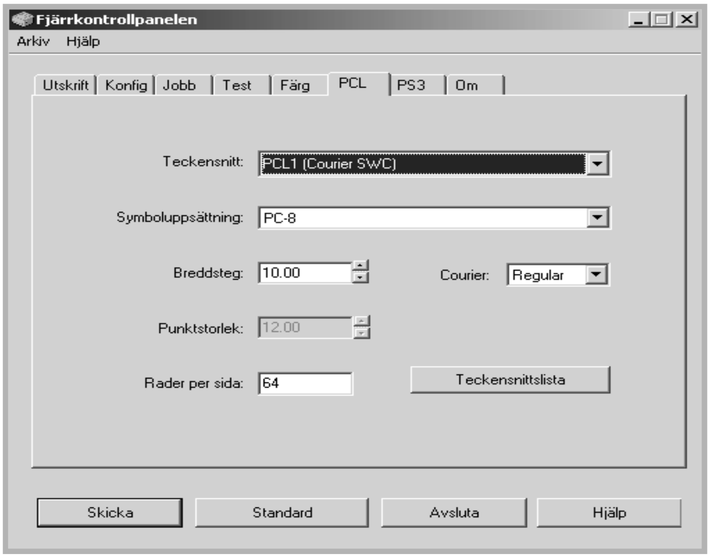
Under den här fliken kan du ställa in alternativ för att förbättra utskriftskvaliteten på färgsidor.



- **Kalibrering** låter dig kalibrera skrivaren för att få bästa möjliga färgutskrifter. **Auto** kalibrerar skrivaren automatiskt för att skapa bästa möjliga utskriftskvalitet för färgutskrifter.
- **Anpassad färg** justerar en specifik fägkontrast individuellt. **Skrivarens standard** optimerar färgerna automatiskt. **Manuell justering** låter dig justera vald färgkontrast manuellt för varje kassett.

Fliken PCL

Under den här fliken kan du ställa in olika inställningar för PCL-emulering.

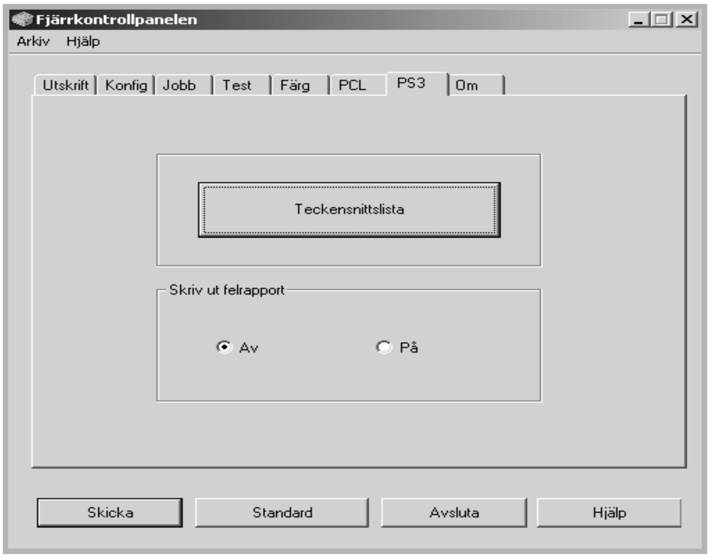


- **Teckensnitt** låter dig välja typsnitt. Den här inställningen ignoreras när programvaran bestämmer teckensnitt.
- **Symboluppsättning** bestämmer symboluppsättningen. Symbolsatsen är en unik samling av alla tillgängliga skrifttecken i ett teckensnitt.
- **Breddsteg** bestämmer typsnittets breddsteg (detta gäller endast när du har skalningsbar monospace-font). Breddsteg bestämmer antalet tecken med bestämt avstånd som får plats på en tum.
- **Punktstorlek** bestämmer typsnittets punktstorlek (detta gäller bara om du har en skalningsbar typografisk font). Punktstorlek syftar till typsnittets teckenhöjd. En punkt är ungefär lika med 1/72 av en tum. Det går att välja punktstorlek mellan 4,0 och 999,75 i steg om 0,25 punkter.
- **Rader per sida** bestämmer antalet linjer som skrivs ut på en sida. Det går att ställa in mellan 5 och 128 linjer per sida.
- **Courier** bestämmer typen av Courier-typsnitt; **Regular** eller **Mörk**.
- **Teckensnittslista** skriver ut en lista över de typsnitt som är tillgängliga för PCL-emulering.

D

Fliken PS 3

Det går att göra olika inställningar för PostScript 3-emulering.



- **Teckensnittslista** låter dig skriva ut en lista med exempel på PS-typsnitt.
- **Skriv ut felrapport** bestämmer om skrivaren skall skriva ut felmeddelanden eller inte när det uppstår ett skrivarfel under bearbetningen av ett jobb. Välj **På** för att skriva ut sidan, i annat fall väljer du **Av**.

E

Använda skrivaren i ett nätverk

Om du arbetar i en nätverksmiljö, kan skrivaren delas med andra användare i nätverket.

I detta kapitel ingår:

- **Hur man delar skrivaren i ett nätverk**
- **Sätta upp en lokalt delad skrivare**
- **Installera en nätverksansluten skrivare**

Observera: Om du har en CLP-550, måste du installera ett nätverkskort (tillbehör). För ytterligare information, se Bilaga F, "Installera Skrivarminne".

Hur man delar skrivaren i ett nätverk

Om du arbetar i en nätverksmiljö kan du ansluta skrivaren till nätverket.

Lokalt delad skrivare

Du kan ansluta skrivaren direkt till en dator, som då kallas "värddator" på nätverket. Skrivaren kan delas mellan olika användare på nätverket via Windows 9x/ME/XP/NT 4.0/2000 nätverksskrivaranslutning.

Trådbunden nätverksansluten skrivare

Skrivaren CLP-550N har inbyggt nätverkskort. För mer information om hur du ansluter skrivaren till nätverk, se sidan F.12.

Om du vill använda CLP-550 som nätverksskrivare, måste du installera ett nätverkskort (tillbehör) i den. Se sidan F.8 för information om hur man installerar kortet.

Trådlös nätverksansluten skrivare

Om du vill använda skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du installera ett trådlöst nätverkskort (tillbehör) i den. Se sidan F.8.

Utskrift över nätverket

Oavsett om skrivaren är nätverks- eller lokalt ansluten måste du installera CLP-550-skrivarens programvara på varje dator som kommer att skriva ut dokument m.h.a. skrivaren.

Sätta upp en lokalt delad skrivare

I Windows 95/98/ME

Installera värddatorn

1. Starta Windows.
2. Från **Start**menyn väljer du **Kontrollpanelen** från **Inställningar** och dubbelklickar på ikonen **Nätverk**.
3. Kryssa i rutan **Fil- och skrivardelning**, och klickar på **OK**. Stäng fönstret.
4. Från **Start**menyn väljer du **Skrivare** från **Inställningar** och dubbelklickar på din skrivares namn.
5. Välj **Egenskaper** i menyn **Skrivare**.
6. Klicka på fliken **Delning** och kryssa rutan **Delad som**. Fyll i namnet i fältet **Namn på delad skrivare** och klicka på **OK**.

Ställa in klientdatorn

1. Högerklicka på Windows **Start**knapp och välj **Utforskaren**.
2. Öppna din nätverksmapp i kolumnen till vänster.
3. Högerklicka på det delade namnet och välj **Fånga skrivarport**.
4. Välj önskad port, kryssa i rutan **Återanslut vid inloggning**, och klicka på **OK**.
5. På **Start**menyn välj **Inställningar** sedan **Skrivare**.
6. Dubbelklicka på skrivarens ikon.
7. På **Skrivar**menyn välj **Egenskaper**.
8. På fliken **Detaljer** välj skrivarport och klicka sedan på **OK**.

För Windows NT 4.0/2000/XP

Installera värddatorn

1. Starta Windows.

2. För Windows NT 4.0/2000, väljer du **Inställningar**, och **Skrivare** från Startmenyn.

   För Windows XP väljer du **Skrivare och Fax** från Startmenyn.

3. Dubbelklicka på skrivarens ikon.

4. På **Skrivar**menyn välj **Delning**.

5. För Windows NT 4.0, kryssa rutan **Delad**.

   För Windows 2000, kryssa rutan **Delad som**.

   För Windows XP, kryssa rutan **Dela denna skrivare**.

6. För Windows NT4 fyller du i namnet i fältet **Namn på delad skrivare** och klickar på **OK**.

   För Windows 2000/XP, fyll i fältet **Delat namn** och klicka sedan på **OK**.

Ställa in klientdatorn

1. Högerklicka på Windows **Start**knapp och välj **Utforskaren**.
2. Öppna din nätverksmapp i kolumnen till vänster.
3. Klicka på det delade namnet.
4. För Windows NT 4.0/2000, väljer du **Inställningar**, och **Skrivare** från **Start**menyn.

   För Windows XP väljer du **Skrivare och Fax** från **Start**menyn.
5. Dubbelklicka på skrivarens ikon.
6. På **Skrivar**menyn välj **Egenskaper**.
7. På fliken **Portar**, klickar du på **Lägg till Port**.
8. Välj **Lokal port** och klicka på **Ny port**.
9. Fyll i fältet **Ange ett portnamn** med namnet på den delade skrivaren.
10. Klicka på **OK** och sedan **Stäng**.
11. För Windows NT 4.0, klicka på **OK**.

    För Windows 2000/XP, klicka på **Tillämpa** och klicka sedan på **OK**.

Installera en nätverksansluten skrivare

Du måste ställa in nätverksprotokollen på skrivaren innan du kan använda den som din nätverksskrivare. Inställning av protokoll kan utföras med hjälp av det medföljande nätverksprogrammet. Instruktioner finns i bruksanvisningen för SyncThru.

Du kan konfigurera de grundläggande nätverksparametrarna från skrivarens kontrollpanel. Använd skrivarens kontrollpanel till följande:

- Skriva ut en sida med nätverkskonfigureringen
- Aktivera elller stänga av nätverksprotokoll (AppleTalk, IPX/SPX)
- Konfigurera TCP/IP
- Konfigurera IPX ramtyper

Konfigurera nätverksparametrar på kontrollpanelen

Operativsystem som stöds

OBSERVERA: De operativsystem som stöds av nätverkskortet kan skilja sig från de som stöds av skrivaren. Följande tabell visar de nätverksmiljöer som stöds av skrivaren.

Objekt	Krav
Nätverkskort	10/100 Base-TX (standard för CLP-550N) eller 802.11b trådlöst LAN
Nätverksoperativsystem	• Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x • Windows 95/98/ME/NT 4.0/2000/XP • Unix AT&T, BSD4.3, HP-UX, SUN OS, SOLARIS, SCO • Olika Linux OS • Mac OS 8.6-9.2/10.1-10.3
Nätverksprotokoll	• Netware IPX/SPX • TCP/IP, DLC/LLC i Windows • Port9100 på Unix, Linux • Apple EtherTalk (802.3)
Dynamisk adresserver	DHCP, BOOTP

- IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DLC/LLC: Data Link Control/Logical Link Control
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Skriva ut en sida med nätverkskonfigureringen

Sidan med nätverkskonfigurering visar hur nätverkskortet på skrivaren är konfigurerat. Standardinställningarna som passar för de flesta applikationer är aktiverade.

1. I "redoläget" trycker du på knappen **Menu** (⊜) på kontrollpanelen tills du ser "Network" på den undre raden.
2. Tryck på knappen **Enter** (⊛) för att öppna menyn.
3. Tryck på bläddringsknappen (◁ eller ▷) tills "Print Net CFG" visas på den undre raden.
4. Tryck på **Enter** knappen (⊛).

   Sidan med nätverksanslutningarna skrivs ut.

Ställa in nätverksprotokoll

När du installerar och startar skrivaren är alla nätverksprotokoll som stöds aktiverade. Om ett nätverksprotokoll är aktiverat, kan skrivaren aktivt överföra via nätverket även om protokollet inte används. Detta kan öka nätverkstrafiken en aning. Om du vill eliminera onödig trafik kan du stänga av protokoll som inte används.

1. I "redoläget" trycker du på knappen **Menu** (⊜) på kontrollpanelen tills du ser "Network" på den undre raden. Tryck på knappen **Enter** (⊛) för att öppna menyn.
2. Tryck på **Enter** knappen (⊛) när "Config Network" visas på den nedre raden.
3. Tryck på bläddringsknappen (◁ eller ▷) för att visa "Yes" och tryck på **Enter** knappen (⊛). Tryck sedan på **Upper Level** knappen (↺).
4. Tryck på piltangenterna (◁ eller ▷) tills du ser önskat protokoll på den undre raden.

   Du kan välja "AppleTalk" eller "Netware".
5. Tryck på **Enter** knappen (⊛).
6. Tryck på bläddringsknappen (◁ eller ▷) för att ändra inställningen till "On" (aktivera) eller "Off" (avaktivera).

7 Tryck på knappen **Enter** (⊛) för att spara valet.

8 Tryck på knappen **On Line/Continue** (⊙) för att återgå till redoläget.

Konfigurera TCP/IP

Din skrivare kan ställas in för olika TCP/IP-nätverk. Det finns flera sätt som kan användas för att tilldela din skrivare en TCP/IP-adress, beroende på nätverket.

- Statisk adressering: TCP/IP-adressen tilldelas manuellt av systemadministratören.
- Dynamisk adressering BOOTP/DHCP (standardinställning): TCP/IP-adresser tilldelas automatiskt av servern.

Statisk adressering:

Om du vill ange en TCP/IP-adress från skrivarens kontrollpanel, utför du följande steg:

1 I "redoläget" trycker du på knappen **Menu** (⊜) på kontrollpanelen tills du ser "Network" på den undre raden. Tryck på knappen **Enter** (⊛) för att öppna menyn.

2 Tryck på **Enter** knappen (⊛) när "Config Network" visas på den nedre raden.

3 Tryck på bläddringsknappen (◁ eller ▷) för att visa "Yes" och tryck på **Enter** knappen (⊛).

4 Tryck på **Upper Level** knappen (↺), och sedan på bläddringsknappen (▷).

5 Tryck på **Enter** knappen (⊛) när "Config TCP" visas.

6 Tryck på bläddringsknappen (◁ eller ▷) för att visa "Yes" och tryck på **Enter** knappen (⊛).

7 Tryck på **Upper Level** knappen (↺), och sedan på bläddringsknappen (▷).

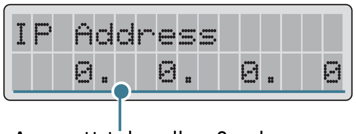
8 Tryck på **Enter** knappen (⊛) när "IP Get Method" visas.

9 Tryck på bläddringsknappen (◁ eller ▷) för att visa "Static" och tryck på **Enter** knappen (⊛).

10 Tryck på **Upper Level** knappen ( ) och sedan på bläddringsknappen ( ).

11 Tryck på **Enter** knappen ( ) för att öppna menyn för IP-adresser.

En IP-adress består av 4 byte.



Ange ett tal mellan 0 och 255 för varje byte.

12 Tryck på bläddringsknappen (eller) för att mata in en siffra mellan 0 och 255 och tryck på **Enter** knappen ( ).

13 Upprepa steg 12 för att skriva färdigt adressen. Du måste skriva en siffra för var fjärde byte.

14 Om du vill välja andra parametrar, t.ex. Subnet Mask eller gateway, trycker du på piltangenten (eller). Tryck på **Enter** knappen ( ).

15 Upprepa steg 12 till 13 för att konfigurera övriga TCP/IP-parametrar.

16 Tryck på knappen **On Line/Continue** ( ) för att återgå till redoläget.

Dynamisk adressering BOOTP/DHCP

Om du vill att servern automatiskt ska tilldela TCP/IP-adressen, utför du följande steg:

1 I "redoläget" trycker du på knappen **Menu** ( ) på kontrollpanelen tills du ser "Network" på den undre raden. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att öppna menyn.

2 Tryck på **Enter** knappen ( ) när "Config Network" visas på den nedre raden.

3 Tryck på bläddringsknappen (eller) för att visa "Yes" och tryck på **Enter** knappen ( ).

4 Tryck på **Upper Level** knappen ( ) och sedan på bläddringsknappen ( ).

5 Tryck på **Enter** knappen ( ) när "Config TCP" visas.

6 Tryck på bläddringsknappen (eller) för att visa "Yes" och tryck på **Enter** knappen ( ).

7 Tryck på **Upper Level** knappen ( ) och sedan på bläddringsknappen ( ).

8 Tryck på **Enter** knappen ( ) när "IP Get Method" visas.

9 Tryck på bläddringsknappen (eller) för att visa "DHCP" och tryck på **Enter** knappen ( ).

10 Om du vill tilldela adresser från BOOTP-servern, trycker du på, **Enter** knappen ( ) när "BOOTP" visas.

11 Tryck på knappen **On Line/Continue** ( ) för att återgå till redoläget.

Konfigurera IPX ramtyper

I IPX/SPX nätverksprotokoll (t.ex. Novell NetWare), måste formatet för nätverkskommunikationens ramar specificeras för skrivaren. I de flesta fall kan du behålla standardinställningen "Auto". Du kan emellertid vid behov ställa in ramtypen manuellt.

- **Auto** (standard): Känner automatiskt av och begränsar ramtypen till den som detekteras först.
- **EN_8023**: Begränsar ramtypen till IPX över IEEE 802.3 ramar. Övriga används ej.
- **EN_II**: Begränsar ramtypen till IPX över Ethernet ramar. Övriga används ej.
- **EN_8022**: Begränsar ramtypen till IPX över IEEE 802.2 med IEEE 802.3 ramar. Övriga används ej.
- **EN_SNAP**: Begränsar ramtypen till IPX över SNAP med IEEE 802.3 ramar. Övriga används ej.

Observera att IPX/SPX protokoll måste vara aktiverat i menyn **Netware** innan du kan ställa in ramtyper. Se "Ställa in nätverksprotokoll" på sidan E.7.

Utför följande steg för att ändra formatet på ramtypen:

1 I "redoläget" trycker du på knappen **Menu** ( ) på kontrollpanelen tills du ser "Network" på den undre raden. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att öppna menyn.

2 Tryck på **Enter** knappen ( ) när "Config Network" visas på den nedre raden.

3 Tryck på bläddringsknappen (eller) tills "Yes" visas på den undre raden. Tryck på **Enter** knappen ( ).

4 Tryck på **Upper Level** knappen ( ).

5 Tryck på bläddringsknappen (eller) tills "Netware" visas på den undre raden. Tryck på **Enter** knappen ( ).

6 Tryck på **Enter** knappen ( ) när "On" visas.

7 Tryck på **Upper Level** knappen ( ) och sedan på bläddringsknappen ( ).

8 Tryck på **Enter** knappen ( ) när "Config Netware" visas.

9 Tryck på bläddringsknappen (eller) tills "Yes" visas på den undre raden. Tryck på **Enter** knappen ( ).

10 Tryck på **Upper Level** knappen ( ) och sedan på bläddringsknappen ( ).

11 Tryck på **Enter** knappen ( ) när "IPX Frame Type" visas.

12 Tryck på bläddringsknappen (eller) tills du ser den önskade ramen och tryck sedan på **Enter** knappen ( ).

13 Tryck på knappen **On Line/Continue** ( ) för att återgå till redoläget.

E

Återställa nätverkskonfigureringen

Du kan återställa nätverkskonfigureringen till fabriksinställningarna.

1 I "redoläget" trycker du på knappen **Menu** ( ) på kontrollpanelen tills du ser "Network" på den undre raden.

2 Tryck på knappen **Enter** ( ) för att öppna menyn.

3 Tryck på bläddringsknappen (eller) tills "Default Set" visas på den undre raden.

4 Tryck på knappen **Enter** ( ) för att bekräfta valet.

Konfigurera det trådlösa nätverket

Se instruktionerna som medföljer det trådlösa nätverkskortet (tillbehör).

Konfigurera miljön för det trådlösa nätverket.

Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket genom att använda programmet SetIP i Windows. Se bruksanvisningen för Trådlöst nätverk.

Konfigurera det trådlösa nätverket

1 I "redoläget" trycker du på knappen **Menu** ( ) på kontrollpanelen tills du ser "Network" på den undre raden. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att öppna menyn.

2 Tryck på **Enter** knappen ( ) när "Config Network" visas på den nedre raden.

3 Tryck på bläddringsknappen (eller) tills "Yes" visas på den undre raden. Tryck på **Enter** knappen ( ).

4 Tryck på **Upper Level** knappen ( ).

5 Tryck på bläddringsknappen (eller) tills "Config 802.11b" visas på den undre raden. Tryck på **Enter** knappen ( ).

6 Tryck på bläddringsknappen (eller) tills "Yes" visas på den undre raden. Tryck på **Enter** knappen ( ).

Det går att konfigurera följande funktioner:

- **SSID**: När du markerat "Search List", söker ditt trådlösa nätverkskort i din skrivare efter trådlösa nätverk i området och visar resultatet i listan. Välj ett från listan. Du kan inte ändra "Operation Mode" och "Channel". Om du väljer "Custom" (anpassat) i listan kan du ställa in de trådlösa alternativen enligt dina behov och ange ett namn på upp till 32 bokstäver för din "Custom"-inställning. "SSID" skiljer på stora/små bokstäver så du måste ändra det försiktigt. Använd piltangenterna för att finna det tecken du önskar och tryck **Enter** sedan på Enter (⊛). När markören flyttas till nästa inmatningsfält, anger du nästa tecken på samma sätt som det förra osv. Efter att du angivit den sista bokstaven i namnet trycker du på **Enter** knappen (⊛) igen för att spara ditt ID. Krypteringsnyckeln anges på samma sätt som för namnet.
- **Operation Mode**: "Ad-hoc" läge låter trådlösa enheter kommunicera direkt med varandra. Detta driftläge är standard för skrivarservern.

  Om ditt nätverk använder en Accesspunkt, måste du konfigurera driftläget till "InfraStructure". Läget "InfraStructure" tillåter både trådlösa och kabelanslutna datorer att skicka filer via en Accesspunkt.

  Om du väljer "Auto", väljer skrivarservern automatiskt driftsläge i enlighet med nätverkets kabelanslutningar varje gång den startas upp. Om kabelanslutet nätverk upptäcks, går skrivarservern in i läget "Ad-hoc", i annat fall går den in i läget "InfraStructure".
- **Channel**: Detta alternativ är bara tillgängligt i läget "Ad-hoc" I de flesta fall behöver du inte ändra denna inställning. Skrivarservern söker alla tillgängliga kanaler för det angivna nätverket och anpassar sina kanaler till den som detekteras. Standardinställningen är 10.
- **Authentication**: "Open System" eller "Shared Key". Samsungs utskriftsserver är inte konfigurerad för nätverksautentisering (Open System). Om nätverket kräver detta, måste det ställas in på skrivarservern.
- **Encryption**: None, 64-bit WEP eller 128-bit WEP. Standardinställningen är None. Om ditt nätverk använder WEP krypteringsnycklar, måste du konfigurera dessa. Du kan konfigurera upp till fyra nycklar. Den aktiva nyckeln måste matcha värdet på den aktiva nyckelpositionen (exempelvis Key 1) som den är konfigurerad på andra trådlösa enheter.
  - **Using Key**: Använd den nyckel som ska användas i nätverket.

- **Key Type**: Välj typ av nyckel för ditt nätverk.
- **Key 1**, **Key 2**, **Key 3**, **Key 4**: Ange nyckelnummer för “Encryption”. Siffrorna du kan skriva in är:

	Hexadecimal	Alfanumerisk
64-bit WEP	10 siffror	5 tecken
128-bit WEP	26 siffror	13 tecken

F

Installera skrivarminne

Din skrivare är en fullbestyckad laserskrivare som har optimerats för att klara de flesta utskriftsbehov. Men med tanke på att varje användare kan ha olika önskemål gör Samsung flera tillbehör för att förbättra din skrivares möjligheter.

I detta kapitel ingår:

- **Installera skrivarminne**
- **Installera en nätverkskort**
- **Installera en extra papperskassett**

Installera skrivarminne

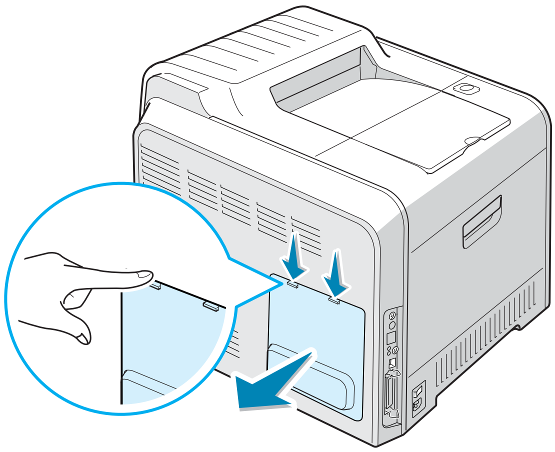
Din skrivare har fack för dual in-line memory module (DIMM). Avänd detta DIMM-fack för att installera mera minne i skrivaren.

Observera: Skrivaren har 64 MB (128 MB i CLP-550N) minne som kan byggas ut till 320 MB (384 MB i CLP-550N). Använd endast minnen som är godkända av Samsung, DIMM, artikelnummer ML-00MC (64 MB), ML-00MD (128 MB), eller ML-00ME (256 MB). Kontakta din Samsung återförsäljare.

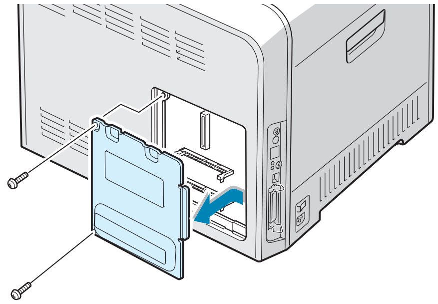
FÖRSIKTIGHET: Statisk elektricitet kan förstöra DIMM-minnen. När du hanterar ett DIMM-minne, ska du antingen ha på dig ett antistatiskt handledsband, eller ofta röra vid ytan på DIMM-minnets antistatiska förpackning och sedan röra vid en icke ytbehandlad metalldel på skrivaren.

1 Stäng av skrivaren och koppla ur alla kablar ur den.

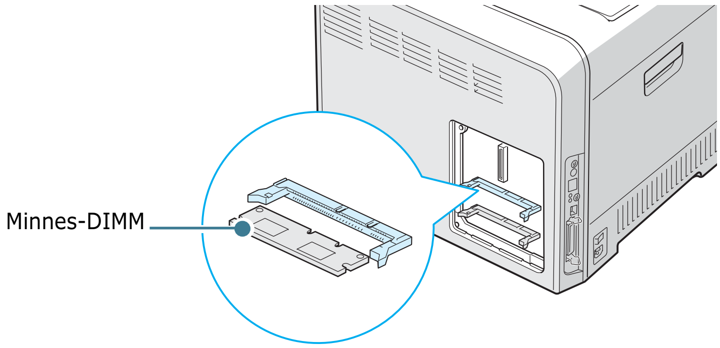
2 Öppna den högra luckan genom att trycka ner flikarna på toppen och ta sedan ut den.



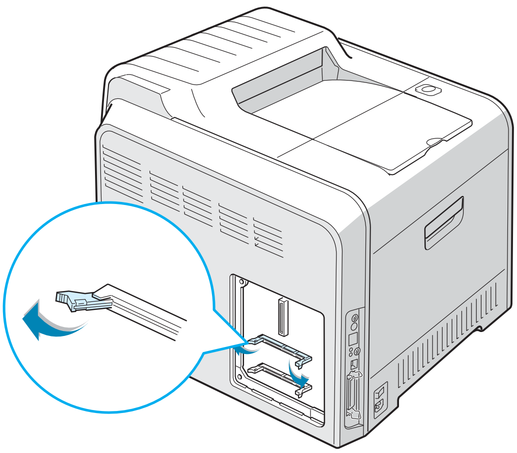
3 Ta bort de två skruvarna som håller metallplåten på plats och ta sedan bort plåtluckan som visas nedan.



4 Sök upp minnesfacket för DIMM (det övre facket) på kontrollbordet.

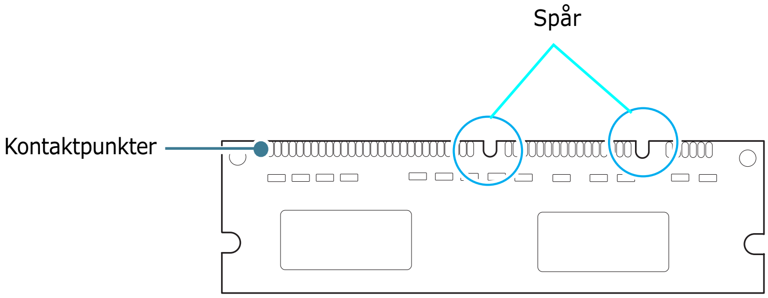


5 Öppna spakarna på varje sida om minnesfacket för DIMM helt och hållet.



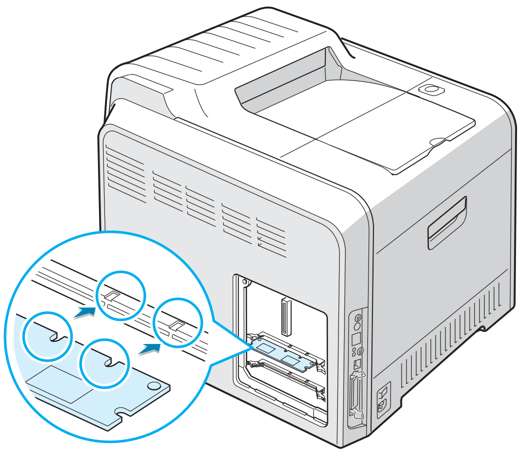
F

6 Ta ur DIMM-minnet ur dess antistatiska förpackning. Lokalisera polariseringsspåren på DIMM-minnets nederkant.

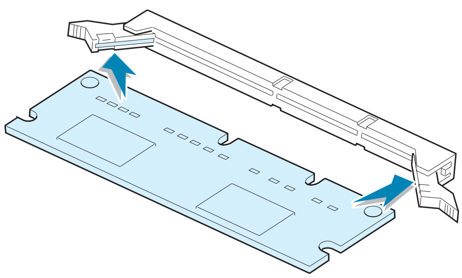


OBSERVERA: Undvik att beröra kontaktpunkterna längs minnets kant.

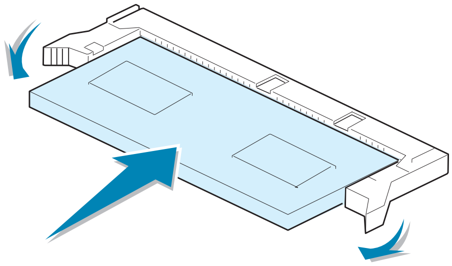
7 Håll DIMM-minnet i kanterna, rikta in spåren på DIMM-minnet mot spåren på toppen av DIMM-facket.



8 Sätt i kanterna på DIMM-minnet i spåren på handtagen.

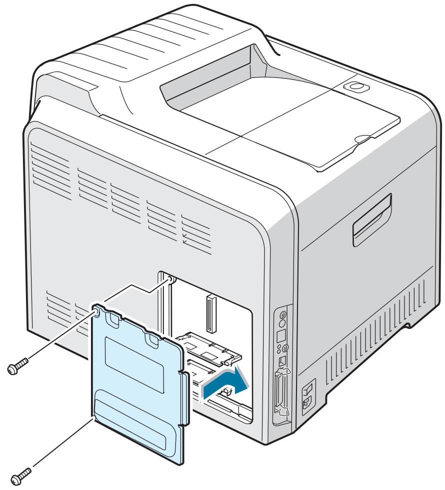


9 Tryck försiktigt in DIMM-minnet tills du är säker på att det är helt isatt i facket. Handtagen på varje sida låses automatiskt.



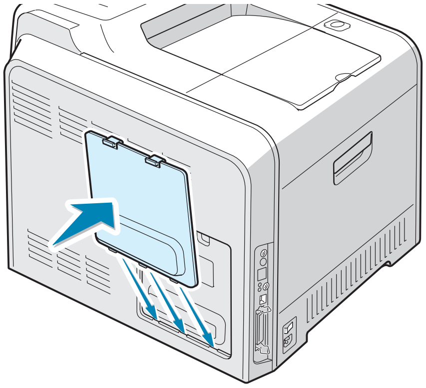
OBSERVERA: Om du har svårt att sätta i minnet, eller att stänga handtagen, kontrollera att spåren i DIMM-minnets botten stämmer med spåren i facket.

10 Sätt tillbaka plåtluckan som visas nedan, och dra åt de två skruvarna som du tog bort i steg 3.



F

11 Sätt tillbaka den högra luckan.



12 Återanslut nätsladden och skrivarkabeln och sätt på skrivaren.

OBSERVERA: När du installerat DIMM-minnet skall du välja det i skrivaregenskaperna för PostScript-skrivaren för att aktivera det.

1. Klicka på Windows **Start**menyn.
2. För Windows 95/98/ME/NT 4.0/2000, välj **Inställningar** och sedan **Skrivare**.

   För Windows XP, välj **Skrivare och Fax**.
3. Välj **Samsung CLP-550 Series PS**-skrivare.
4. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
5. För Windows 95/98/ME, väljer du fliken **Enhetshanteraren**.

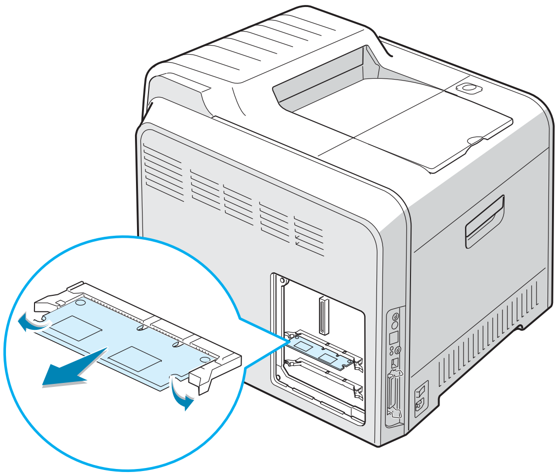
   För Windows NT 4.0/2000/XP, väljer du fliken **Enhetsinställningar**.
6. Välj den minnes-DIMM som du installerat i **Installerbara alternativ** och klicka på **OK**.

   För Windows 98, väljer du **Installerbara alternativ** -> **VM-alternativ** -> **ändra inställningarna för: VM-alternativ** ->alternativ.

Ta bort en minneskrets

1. Följ steg 1 till 3 på sidan F.2 för att komma åt minneskretsen.

2. Tryck på handtagen på bägge sidor av DIMM-facket utåt från minnet sett.



3. Placera DIMM-minnet i sin originalförpackning, eller slå in det i metallfolie eller liknande och förvara det i en låda.

4. Följ från steg 9 på sidan F.5.

Installera en nätverkskort

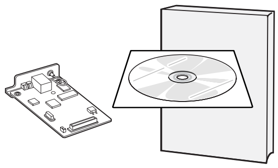
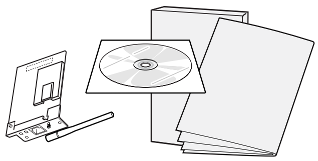
OBSERVERA: När du köper ett nätverkskort eller ett trådlöst nätverkskort, är i vissa länder antennen inkopplad till kortet.

För att du ska kunna använda skrivaren i ett nätverk måste den vara utrustad för detta.

CLP-550N har inbyggt nätverkskort. Om du har en CLP-550, måste du installera ett nätverkskort (tillbehör).

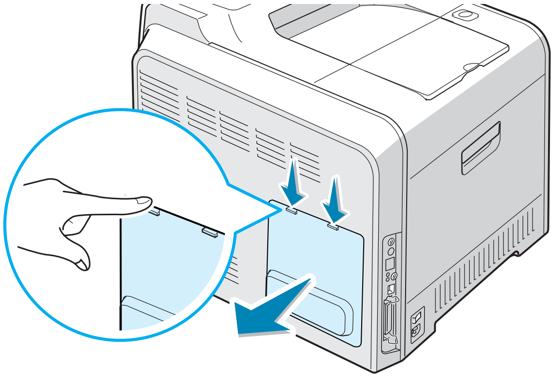
Om du vill använda skrivaren i både trådlös/trådbunden miljö, måste du installera ett passande nätverkskort (tillbehör).

Kontrollera om det saknas något i förpackningen till ditt nätverkskort.

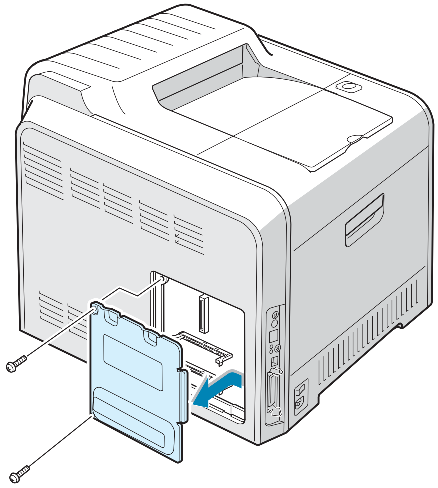
Endast CLP-550	CLP-550, CLP-550N
Ethernet 10/100 Base TX (Internt)	Ethernet 10/100 Base TX + 802.11b Trådlöst LAN (Internt)
Beställningsnummer: ML-00NC	Beställningsnummer: ML-00LC
Nätverkskort, SyncThru Cd-skiva och SyncThru Snabbguide 	Trådlöst nätverkskort, SyncThru cd-skiva, bruksanvisning för SyncThru och snabbstartsanvisningar för trådlöst nätverk 

1 Stäng av skrivaren och koppla ur alla kablar ur den.

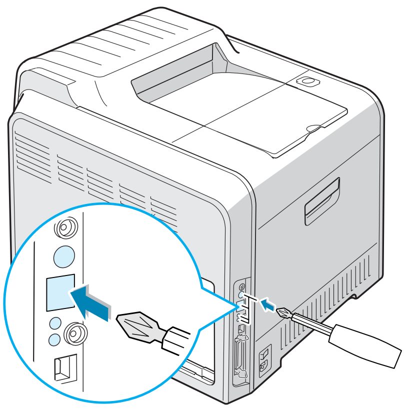
2 Öppna den högra luckan genom att trycka ner flikarna på toppen och ta sedan bort luckan.



3 Ta bort de två skruvarna som håller metallplåten på plats och ta sedan bort plåtluckan som visas nedan.

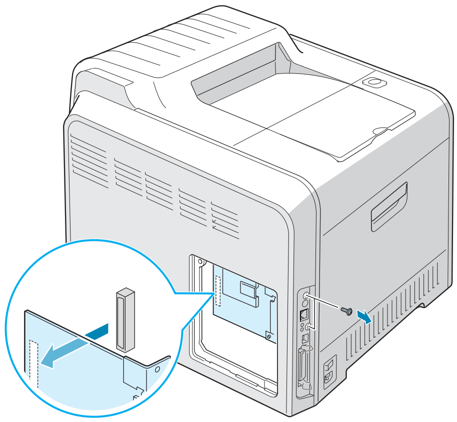


4 Tryck in hålets lock med ett verktyg med vass spets.

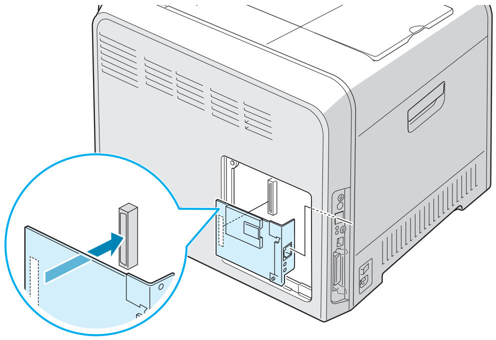


F

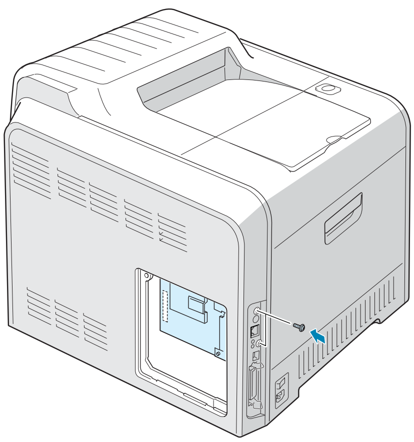
Om du ska ersätta nätverkskortet med ett nytt, ta bort de två skruvarna på det gamla kortet.



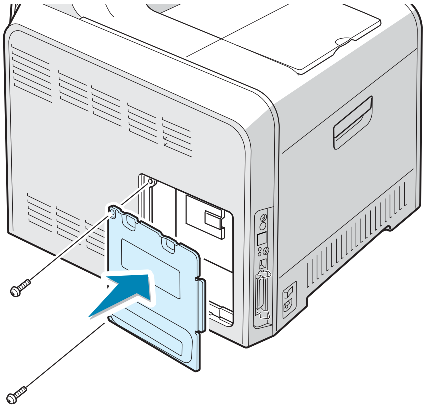
5 Rikta in kontakterna på nätverkskortet mot kontakten på styrkortet. Se till att styrpinnarna på kortet går igenom hålen. Tryck kortet försiktigt ner i kontakten tills det är helt på plats.



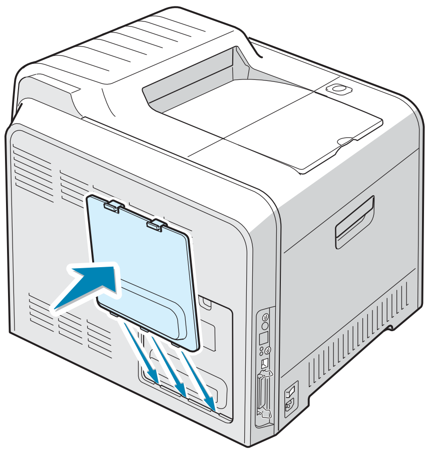
6 Dra åt de två skruvarna.



7 Sätt tillbaka plåtluckan som visas nedan, och dra åt de två skruvarna som du tog bort i steg 3.

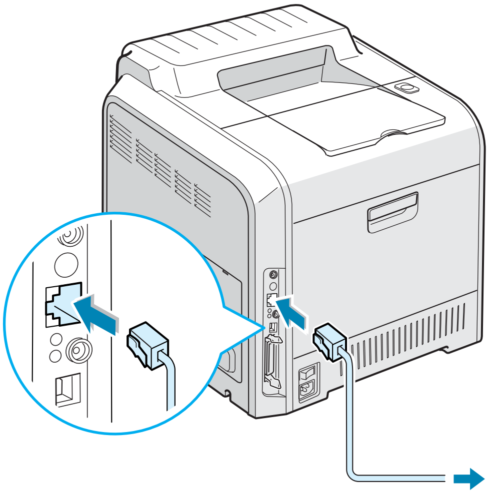


8 Sätt tillbaka den högra luckan.



F

9 Koppla in den ena änden på nätverkskabeln till nätverksporten på skrivaren och den andra änden på kabeln till nätverksanslutningen.



10 Koppla in nätverkskabeln, återanslut nätsladden och sätt på skrivaren.

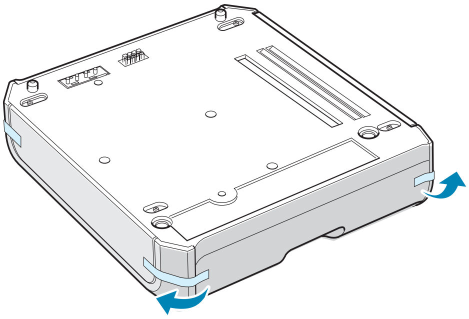
OBSERVERA: Om du behöver information om hur du konfigurerar och använder skrivaren i nätverksmiljö, kan du läsa om detta i den bruksanvisning som medföljer nätverkskortet. Du kan konfigurera de grundläggande nätverksparametrarna från skrivarens kontrollpanel; se sidan E.6.

Installera en extra papperskassett

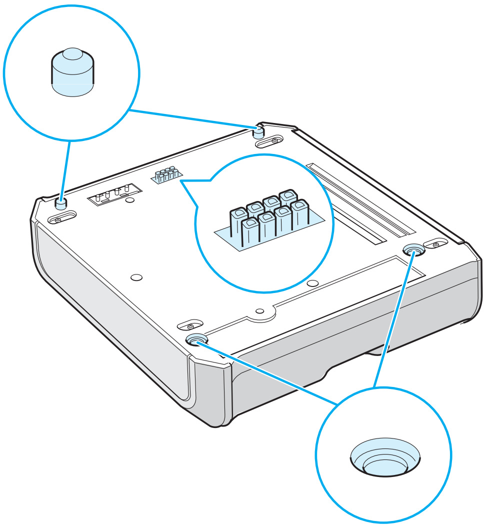
Du kan öka kapaciteten på pappershanteringen för skrivaren genom att installera en tillbehörskassett 2. Detta fack kan innehålla 500 ark papper.

1 Stäng av skrivaren och koppla ur alla kablar ur den.

2 Ta bort förpackningstejpen och förpackningsmaterialet inuti kassetten.

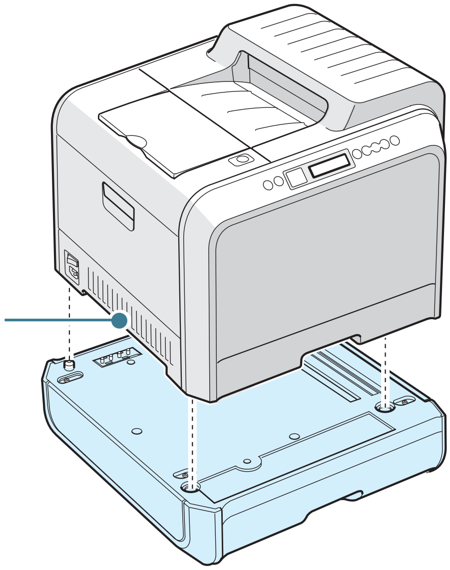


3 Leta upp kontaktens placering och kassetternas monteringsstöd.



F

4 Placera skrivaren ovanpå facket och rikta in skrivarens fötter mot monteringsstöden på kassetten.



FÖRSIKTIGHET: Skrivaren väger 35 kg inklusive framkallarkassetten och kassetten. Använd säkra lyft- och hanteringstekniker. Två personer behövs om skrivaren måste flyttas. Använd handtagen enligt skissen. Att försöka lyfta skrivaren ensam kan resultera i ryggskada.

5 Fyll på papper i tillbehörskassetten. Se "Använda tillbehörskassett 2" på sidan 3.8 för information om hur man fyller på papper i denna kassett.

6 Koppla in nätsladden och övriga kablar och sätt på skrivaren.

När du skriver ut ett dokument med papper från papperskassett 2, måste du konfigurera egenskaperna i skrivarens drivrutin.

Så här kommer du åt egenskaperna för skrivardrivrutinen:

1 Klicka på Windows **Start**menyn.

2 För Windows 95/98/ME/NT 4.0/2000, välj **Inställningar** sedan **Skrivare**.
För Windows XP, välj **Skrivare och Fax**.

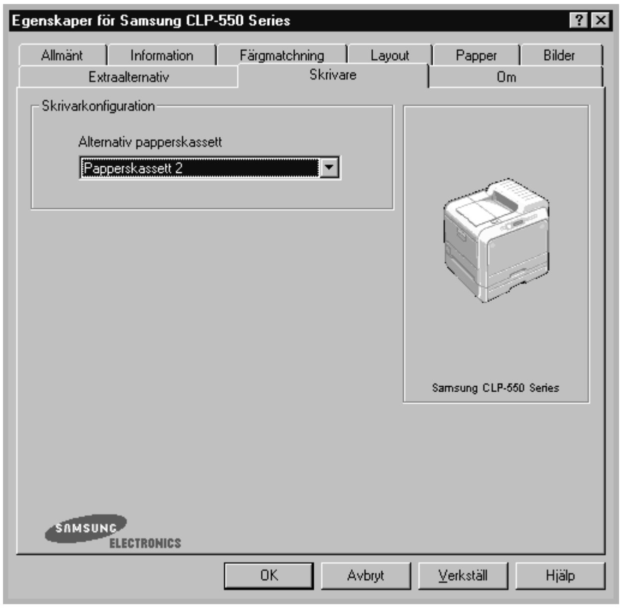
3 Markera **Samsung CLP-550 Series** skrivaren.

4 Högerklicka på skrivarens ikon och:

I Windows 95/98/ME, välj **Egenskaper**.

I Windows NT 4.0/2000/XP/Server 2003 väljer du **Egenskaper**.

5 Klicka på fliken **Skrivare** och välj **Papperskassett 2** från rullgardinslistan **Alternativ papperskassett**.



6 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

MINNESANTECKNING

G SPECIFIKATIONER

I detta kapitel ingår:

- **Skrivarspecifikationer**
- **Pappersspecifikationer**

Skrivarspecifikationer

Objekt	Specifikationer och beskrivning
Utskriftshastighet*	Svart: upp till 20 sid/min. för A4 (21 sid/min. vid Letter); Färg: Upp till 5 sid/min. för A4 (5 sid/min vid Letter)
	Dubbelsidig utskrift: Upp till 9,6 bilder/min för A4/Letter (Svart); Upp till 5 bilder/min för A4/Letter (Färg)
Upplösning	Upp till 1 200 x 1 200 dpi effektivt
Uppvärmningstid	Mindre än 120 sekunder
Tid för första utskriften	15 sekunder (svart) 24 sekunder (4-färg)
Nätanslutning	AC 110-127V (USA, Canada) / 220-240V (Övriga), 50 / 60Hz
Strömförbrukning	450 W snittförbrukning vid arbete / mindre än 30 W i viloläge
Ljudnivå**	Mindre än 48 dBA (färg)
	Mindre än 49 dBA (svart)
	Mindre än 40 dBA (Standby-läge)
Livslängd på förbrukningsartiklar	Svart tonerkassett: 7 000 A4/Letter -sidor med 5% täckning
	Tonerkassett för färg (Gul/Magenta/Cyan): 5 000 A4/Letter -sidor med 5% täckning
	Optisk enhet: Ca. 50 000 svartvita sidor (12 500 färgsidor)***
	Överföringsband: Ca. 50 000 svartvita sidor (12 500 färgsidor)***
	Skräptonertank: Ca. 12 000 svartvita sidor (3 000 färgsidor)***
Utskriftskapacitet	Per månad: Upp till 35 000 svartvita sidor
Vikt	32 kg (inklusive förbrukningsvaror)
Förpackningsvikt	Papper: 4,36 Kg, Plast: 1,48 Kg
Yttermått (B x D x H)	510 (B) x 470 (D) x 405 (H) mm (20,1 x 18,4 x 15,9 tum)
Omgivning	Temperatur: 15-32,5°C / 50-90°F Luftfuktighet: 20-80% RH
Emulering	PostScript 3, PCL6****-kompatibel
Internminne	CLP-550: 64 MB (Max. 320 MB)
	CLP-550N: 128 MB (Max. 384 MB)
	64, 128, 256 MB -tilläggsminnen tillgängliga Använd bara Samsung-godkända DIMM. 64 MB: ML-00MC; 128 MB: ML-00MD, 256 MB: ML-00ME
Teckensnitt	136 PostScript3, 45 PCL5CE

Objekt	Specifikationer och beskrivning
PC-gränssnitt	CLP-550: USB 2.0, IEEE 1284 Parallell
	CLP-550N: USB 2.0, IEEE 1284 Parallel, Ethernet 10/100 Base TX
Skrivardrivrutiner*****	• PostScript-drivrutin: Windows 95/98/ME/NT 4.0/2000/XP, olika Linux OS, Mac OS 8.6-9.2/10.1-10.3 • Samsung proprietary-skrivardrivrutiner: Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP
Alternativ	CLP-550: Ethernet 10/100 Base TX (Internt), Ethernet 10/100 Base TX + 802.11b trådlöst LAN (Internt)
	CLP-550N: Ethernet 10/100 Base TX + 802.11b trådlöst LAN (Internal)

**Utskriftshastigheten påverkas av vilket operativsystem du använder, datorns prestanda, mjukvara, typ av anslutning, materialtyp och storlek samt jobbets komplexitet.*

***Ljudtrycksnivå, ISO7779.*

****Kan påverkas av apparatens arbetsomgivning, utskriftsintervall, materialtyp, materialstorlek och utskrift i färg resp. svartvitt.*

*****Kompatibel med PCL6 Version 2.1*

******Besök www.samsungprinter.com, för att ladda ned senaste mjukvaruversionen.*

Pappersspecifikationer

Översikt

Din skrivare kan användas för ett stort urval av utskriftsmaterial, exempelvis pappersark (med upp till 100% återanvänd fiber), kuvert, etiketter, OH-ark och papper i specialstorlekar. Egenskaper som vikt, sammansättning, fiber och fuktinnehåll är viktiga faktorer som påverkar skrivarens prestanda och utskriftskvaliteten. Papper som inte uppfyller riktlinjerna i denna bruksanvisning kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet
- Papper fastnar ofta återkommande papperstrassel
- Ökat slitage på skrivaren.

OBSERVERA:

- Ibland kan pappret uppfylla alla anvisningar i denna guide men ändå uppnås inte tillfredsställande resultat. Detta kan bero på felaktig hantering, oacceptabla temperatur- och fuktnivåer eller andra variabler som inte Samsung kan ha kontroll över.
- Innan du köper en större mängd papper, kontrollera att det uppfyller kraven enligt denna bruksanvisning.

FÖRSIKTIGHET: Använder du papper som inte uppfyller dessa specifikationer kan det orsaka problem som kräver reparationer. Dessa reparationer täcks inte av Samsungs garanti eller serviceavtal.

Godkända pappersstorlekar

<table>
<tr><th>Papperskassett 1 / Papperskassett 2</th><th>Dimensioner*</th><th>Vikt</th><th>Kapacitet**</th></tr>
<tr><td>Letter</td><td>216 X 279 mm
(8,5 X 11 tum)</td><td rowspan="2">• 60 till 90 g/m^2 arkivpapper (16 till 24lb) för enkelsidig utskrift
• 75 till 90 g/m^2 brevpapper för dubbelsidig utskrift</td><td rowspan="2">• 250 ark 75 g/m^2 brevpapper i papperskassett 1
• 500 ark 75 g/m^2 brevpapper i papperskassett 2</td></tr>
<tr><td>A4</td><td>210 X 297 mm
(8,3 X 11,7 tum)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Fleranvändningskassett</th><th>Dimensioner*</th><th>Vikt</th><th>Kapacitet**</th></tr>
<tr><td>Minsta storlek
(egen storlek)</td><td>90 X 140 mm
(3,5 X 5,5 tum)</td><td rowspan="2">60 till 163 g/m^2 brevpapper
(16 till 43lb)</td><td rowspan="2">100 ark
75 g/m^2 brevpapper</td></tr>
<tr><td>Maximal storlek
(egen storlek)</td><td>216 X 356 mm
(8,5 X 14 tum)</td></tr>
<tr><td>OH-ark</td><td rowspan="3">Samma min. resp. max. pappersstorlekar som ovanstående.</td><td>Tjocklek:
0,10 X 0,14 mm
(0,0039 X 0,0055 tum)</td><td>30 typiskt</td></tr>
<tr><td>Etiketter***</td><td>Tjocklek:
0,10 X 0,14 mm
(0,0039 X 0,0055 tum)</td><td>10 typiskt</td></tr>
<tr><td>Kuvert</td><td>upp till 90 g/m^2
(16 till 24lb)</td><td>upp till 10</td></tr>
</table>

**Skrivaren kan användas för ett stort antal mediastorlekar. Se "Skriva ut på kort eller papper i egen storlek" på sidan 3.21.*
***Kapaciteten kan variera beroende på mediats vikt och tjocklek och omgivningsvillkoren.*
****Mjukhetsgrad: 100 till 250 (Sheffield)*

OBSERVERA: Du kan få problem med papper som fastnar om du använder papper som är kortare än 140 mm (5,5 tum).
För optimal prestanda ska du lagra och hantera papperet på rätt sätt. Se också "Lagringsmiljö för skrivare och papper" på sidan G.8.

Anvisningar för användning av papper

Använd vanligt 75 g/m2 papper för bästa resultat. Kontrollera att pappret är av bra kvalitet, och att det inte har snitt, inskärningar, revor, fläckar, lösa partiklar, damm, rynkor, hål, krusade eller vikta kanter, osv.

Är du osäker på vilken papperstyp du fyller på, t.ex. brevpapper eller återanvänt papper, kontrollera etiketten på förpackningen.

Följande problem kan orsaka försämring av utskriftskvaliteten, papperstrassel eller till och med skada skrivaren.

Symptom	Problem med papper	Lösning
Utskriftskvaliteten är dålig eller tonern håller inte fast, problem med in- eller utmatning	För fuktigt, för grovt, för slätt eller relieftryckt, felaktigt pappersparti	Försök med att använda ett annat slags papper, mellan 100-250 Sheffield, 4-5% fuktinnehåll.
Saknade partier, papper fastnar, skrynkling	Felaktig lagring	Lagra papper horisontellt i dess fuktskyddade förpackning.
Ökad grå bakgrundsschattering/ skrivarslitage	För tungt	Använd ett lättare papper och öppna det bakre utmatningsfacket.
Orimliga krusproblem vid matning	För fuktigt, fel fiberlängdriktning eller kortfiberstruktur	Använd långfiberspapper.
Stopp, skador i skrivaren	Utklipp eller perforeringar	Använd inte papper med utklipp eller perforeringar.
Matningsproblem	Fransiga kanter	Använd papper av bra kvalitet.

OBSERVERA:

- Använd inte brevhuvudspapper som är tryckt med lågtemperatursbläck, t.ex. bläck som används i vissa typer av termografi.
- Använd inte brevhuvud som är tryckta i relief.
- Skrivaren använder värme och tryck för att fixera toner på papperet. Se till att färgat papper eller förtryckta formulär har tryckts med bläck som klarar av fixeringsenhetens temperatur på 180°C under 0,1 sekund.

Pappersspecifikationer

Kategori	Specifikationer
Syreinnehåll	pH 5,5-8,0
Skena	0,094-0,18 mm (3,0-7,0 mil dvs. tum/1000)
Krusningar i omslagspapper	Jämn inom 5 mm (0,02 tum)
Förhållanden, skurna kanter	Ark skurna med vasst blad, inga synligt fransade kanter.
Fixerings-kompatibilitet	Får inte antändas, smältas, flyttas eller avge skadliga utsläpp när det värms upp till 180°C (356°F) under 0,1 sekund.
Fibrer	Långa fibrer
Fuktinnehåll	4%-6% av vikten
Mjukhetsgrad	100 till 250 (Sheffield)

Pappersutmatningskapacitet

Utmatningskassett	Kapacitet
Utskriftsytan nedåt	250 ark 75 g/m^2 brevpapper

Pappersinmatningskapacitet

Inmatningskassett	Kapacitet
Kassett	250 ark 75 g/m^2 brevpapper
Fleranvändningskassett	100 ark 75 g/m^2 brevpapper
Tillbehörskassett	500 ark 75 g/m^2 brevpapper

Lagringsmiljö för skrivare och papper

Lagringsförhållandena för pappret påverkar matningsfunktionen direkt.

Idealiskt är att skrivaren förvaras vid rumstemperatur eller mycket nära och inte för torrt eller fuktigt. Kom i håg att papper är hygroskopiskt, dvs. det suger upp och avger fuktighet snabbt.

Värme tillsammans med fuktighet skadar papper. Värme gör att fuktigheten inom pappret dunstar, medan kylan gör att fuktigheten kondenserar på arket. Värme- och luftkonditioneringssystem avlägsnar den mesta fuktigheten ur ett rum. Allt eftersom en pappersförpackning öppnas och används tappar pappret fuktighet, vilket orsakar fläckar och suddiga märken. Fuktigt väder och vattenkylare kan göra att fuktigheten ökas i ett rum. Allt eftersom en pappersförpackning öppnas och används suger papperet upp fuktighet, vilket orsakar svaga uttryck och dropouts. Dessutom kan pappret förvridas allt eftersom det avger och suger in fuktighet. Detta kan orsaka att papper fastnar.

Köp inte mer papper än du kan använda inom en kort tid (ca. 3 månader). Papper som lagras under längre perioder kan utsättas för extrem värme och fukt vilket kan skada papperet. Planering är viktigt för att undvika skador på stora papperspartier.

Oöppnat papper i förslutna ris kan förbli stabilt i flera månader innan användning. Öppnade förpackningar löper större risk att skadas av omgivningen, speciellt om de inte är inslagna i fuktskyddade omslag.

Platsen där du förvarar papperet ska skötas om noga för att du ska erhålla optimal prestanda. Kraven på omgivningen är 20° till 24°C (68° till 75°F), med relativ luftfuktighet på 45% till 55%. Följande anvisningar ska övervägas när papprets lagringsmiljö utvärderas:

- Papper ska lagras vid rumstemperatur.
- Luften ska vara varken för torr eller för fuktig.
- Bästa sätt att lagra ett öppnat ris papper är att packa in det tätt i den vattentäta förpackningen. Om skrivarens omgivning är extrem på något sätt, packa bara upp den mängd papper som du behöver för dagens arbete för att undvika att papperet förstörs.

Kuvert

Kuvertens konstruktion är viktig. Kuvertens vikningslinjer kan variera markant, inte bara mellan olika tillverkare utan också hos samma tillverkare. Om du lyckas med kuvertutskrifter beror på kuvertens kvalitet. Betrakta följande riktlinjer när du väljer kuvert:

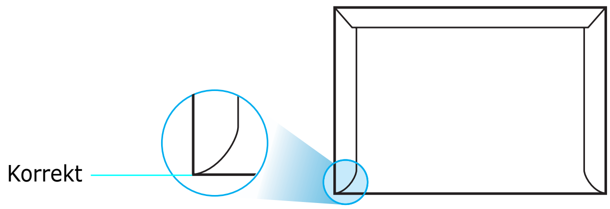
- Vikt: Vikten på kuvertets papper bör inte överstiga 90 g/m^2, annars kan du råka ut för att kuverten fastnar.
- Konstruktion: Före utskriften ska kuverten ligga plant med mindre än 6mm böjning och de får inte innehålla någon luft.
- Skick: Kuverten får inte vara skrynklade, sönderskurna eller skadade på något annat sätt.
- Temperatur: Du ska bara använda kuvert som klarar värmen och trycket inuti skrivaren.
- Storlek: Du ska bara använda kuvert inom följande storleksområden.

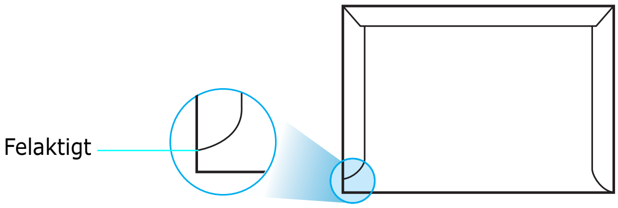
	Minimum	Maximum
Fleranvändnings kassett:	90 X 140 mm (3,5 X 5,5 tum)	216 X 356 mm (8,5 X 14 tum)

OBSERVERA:
- Använd endast fleranvändningskassetten när du skriver ut kuvert.
- Du kan få problem med papperstrassel om du använder material som är kortare än 140 mm (5,5 tum). Detta kan bero på att papperet har påverkats av miljöfaktorer. För optimal prestanda ska du se till att hantera och lagra papperet rätt. Se också "Lagringsmiljö för skrivare och papper" på sidan G.8.

Kuvert med skarvar på bägge sidor

Konstruktionen har skarvar på bägge kanterna på kuvertet istället för diagonala skarvar. Denna typ har lättare för att skrynklas. Kontrollera att skarven går ända ut till kuvertets hörn enligt illustrationen nedan.





Kuvert med självhäftande rader eller flikar

Kuvert med en avdragbar förslutningsremsa eller mer än en filk för förslutning måste ha lim som klarar av trycket och värmen inuti skrivaren. De extra flikarna och remsorna kan orsaka skrynking och nedfettning - de kan också fastna och till och med skada fixeringsenheten.

Marginaler på kuvert

Följande ger typiska adressmarginaler för ett #10 eller DL kuvert.

Adresstyp	Minimum	Maximum
Avsändare	15 mm	51 mm
Leveransadress	51 mm	90 mm

OBSERVERA:

- För att få bästa utskriftskvalitet, ska du inte placera marginalerna närmare än 15 mm från kuvertets kanter.
- Undvik att skriva på det område där kuvertets skarvar möts.

Lagring av kuvert

Bra förvaring av kuvert bidrar till utskriftskvaliteten. Kuvert ska lagras plant. Om det finns luft inuti ett kuvert kan luftbubblan som skapas orsaka att kuvertet skrynklas vid utksriften.
Se "Skriva ut på kuvert" på sidan 3.14.

Etiketter

FÖRSIKTIGHET:
- Undvik att skada skrivaren genom att enbart använda etiketter som rekommenderas för laserskrivare.
- Använd alltid fleranvändningskassetten för att undvika stopp när du skriver ut etiketter.
- Skriv aldrig ut flera gånger på samma etikettark och skriv aldrig ut på ark där det saknas etiketter.

När du väljer etiketter, betrakta kvaliteten på varje komponent:

- Lim: Det häftande materialet ska vara stabilt vid 180°C (356°F), vilket är skrivarens fixeringstemperatur (fixeringsenhetens temperatur).
- Placering: Använd bara etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Om det finns tomrum mellan etiketterna kan de lossna inuti skrivaren och orsaka mycket besvärliga stopp.
- Vågighet: Före utskriften måste etiketterna ligga plant med högst 13 mm (0,5 tum) vågighet på något av hållen.
- Skick: Använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de håller på att lossna från skyddspapperet.

Se "Utskrift på etiketter" på sidan 3.16.

OH-ark

De OH-ark som används i skrivaren måste tåla skrivarens fixeringstemperatur på 180°C (356°F).

FÖRSIKTIGHET: Undvik att skada skrivaren genom att enbart använda OH-ark som rekommenderas för laserskrivare.

Se "Utskrift på OH-ark" på sidan 3.17.

REGISTER

Hem

Besök oss på:
www.samsungprinter.com

Rev.2.00